



**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

www.gelendostmyo.isparta.edu.tr

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A-Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı.....	8
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4-İnsan Kaynakları	11
5-Sunulan Hizmetler.....	16
a-Eğitim Hizmetleri.....	16
b- Sağlık Hizmetleri	22
c- Barınma Hizmetleri.....	22
ç- Beslenme Hizmetleri	22
d- Diğer Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	23
C-Diğer Hususlar.....	24
1-Eğitim-Öğretim.....	24
2-Araştırma- Geliştirme.....	25
3-Kültür, Sanat ve Spor	25
4-İdari İşler	25
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3-Mali Denetim Sonuçları	28
B-Performans Bilgileri	28
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28
2-Performans Sonuçları Tablosu	28
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A-Üstünlükler	29
B-Zayıflıklar	29
C-Değerlendirme.....	30
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EKLER.....	31
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Isparta ili Gelendost ilçesinde YÖK Genel Kurulunun 13.01.2000 tarih ve 2000.1.6 nolu kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ‘Gelendost Meslek Yüksekokulu’ adı altında kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2000 yılında faaliyete geçmiş ve 2001-2002 eğitim-öğretim yılında öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı ‘Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 7. maddesi, ek 194 üncü maddesi ile yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Gıda İşleme Bölümü (Gıda Teknolojisi Programı), Eczane Hizmetleri Bölümü (Eczane Hizmetleri Programı), Yönetim ve Organizasyon Bölümü (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı) ve Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü (Maliye Programı) ile ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda alanında uzman toplam 13 akademik personel (5 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 8 adet Öğretim Görevlisi) ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte olup; okulumuzdan mezun olan öğrencilerin kendi branşlarında iyi yetişmiş ve ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek bireyler olması hedeflenmektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlik, iş dünyası ile işbirliği, toplam kalite yönetimi, dinamik ve yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bu amaçlar doğrultusunda gelişimini sağlamasına katkı veren akademik ve idari personelimize özverili çalışmalarından dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Hüsnü ÜNLÜ
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Yerel yönetimler, halk, aileler ve öğrencilerle işbirliği içerisinde, standartları yüksek, verimli, etkili ve etken bir şekilde çalışan, düşünen, yorumlama yetisine sahip ve iş dünyası tarafından aranan bireyler yetiştirmek.

VİZYON

En iyi düzeyde fiziki altyapı, teknik donanım ve uzman personele sahip, eğitim kalitesi yüksek, tercih edilen nitelikte bireyler yetiştiren bir yapıya kavuşmuş eğitim-öğretim kurumu olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, dört bölüm başkanı ve bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir.

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir.

Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir (12., 20.,21.,22. maddeler)

Yüksekokulun Organları: Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu gereği üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölmeler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyesi arasından müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyesi

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

Yüksekokul Sekreteri

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul İdari Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Yüksekokul Sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz öğrencileri Hazine Mülkiyetinden 04.02.2008 tarihinde süresiz tahsis edilen 2 katlı binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir.



Eğitim Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Sınıf	6	40	45
Bilgisayar Laboratuvarı	1	52	40
Gıda Laboratuvarı	2	70	60
Kütüphane	1	15	20
TOPLAM	10	177	165

Hizmet Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Konferans Salonu	1	80	90
Kantin	1	60	80
Yemekhane	1	21	25
Mescid	1	15	10
Arşiv	1	10	-
Malzeme Deposu	3	30	-
TOPLAM	8	216	205

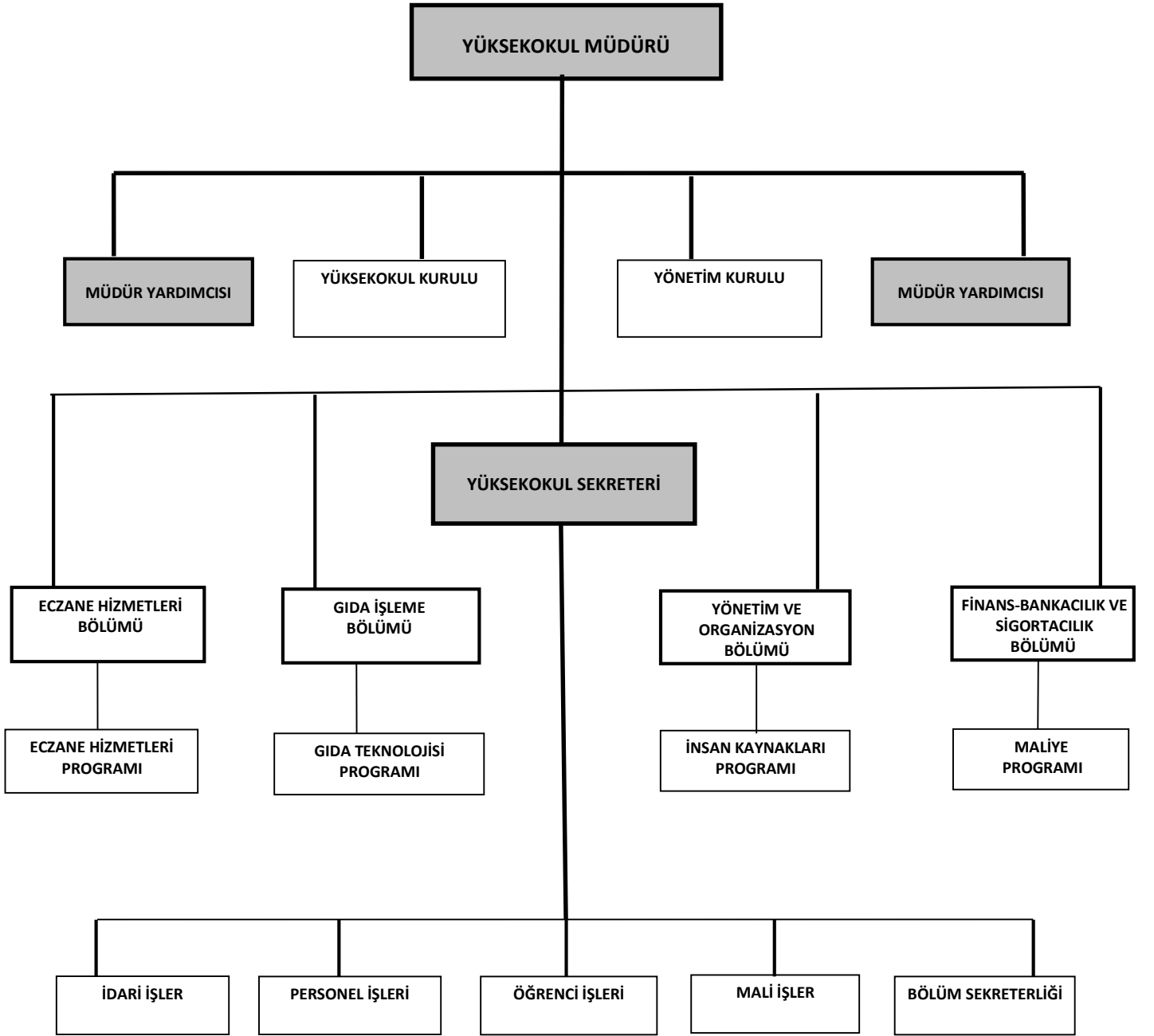
Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	33	1
Çalışma Odası	11	165	13
TOPLAM	12	198	14

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yüksekokul Sekteri Odası	1	11	1
Çalışma Odası	3	45	5
Diğer	3	45	8
TOPLAM	7	101	14

BÖLÜM	PROGRAM
Eczane Hizmetleri	Eczane Hizmetleri
Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye

2-Örgüt Yapısı

GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.No	Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
1	Masaüstü Bilgisayar	25	44	
2	Taşınabilir Bilgisayar	1		
3	Projeksiyon		9	
4	Baskı Makinesi		1	
5	Fotokopi Makinesi	2		
6	Faks	1		
7	Yazıcı	14		
8	Tarayıcı	2		
9	Televizyon		1	
Gıda Laboratuvarı Cihazları				
10	Optik Mikroskop		6	
11	Nem Tayin Cihazı		1	
12	Soxhelet Yağ Tayin Cihazı		1	
13	Spektrofotometre		1	
14	Azot Protein Tayin Cihazı		1	
15	Su Banyosu		1	
16	Soğutmalı İnkübatör		1	
17	Masaüstü Soğutmalı Santrifüj		1	
18	Homojenizatör		1	
19	Stomacher		1	
20	Funke Gerber Santrifuj		1	
21	Refraktometre		2	
22	Kuru Hava Sterilizatörü (Etüv)		1	
23	Karıştırıcı Vortex		1	
24	Saf Su Cihazı		1	
25	Renk Ölçüm Cihazı		1	
26	Kül Fırını		1	
27	İnkübatör		2	
28	Otoklav		1	
29	Clevenger		1	
30	pH Metre		1	

31	Rotary Evaporatör		1	
32	Hassas Terazi (0.001 g)		1	
33	Terazi (20 g-20 kg)		1	
34	Baskül (1 kg-150 kg)		1	
35	Buzdolabı		1	
36	Manyetik Karıştırıcı		1	
37	Ocak		1	
38	Bunzen Beki		1	
39	Ultrasonik Su Banyosu		1	
40	Otomatik Büret		1	
41	İletkenlik Ölçer		1	
42	Vakum Filtrasyon Düzenegi		1	
43	Desikatör		1	
44	Elektroforez Güç Kaynağı		1	
45	Yatay Elektroforez Tankı		1	

4-İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

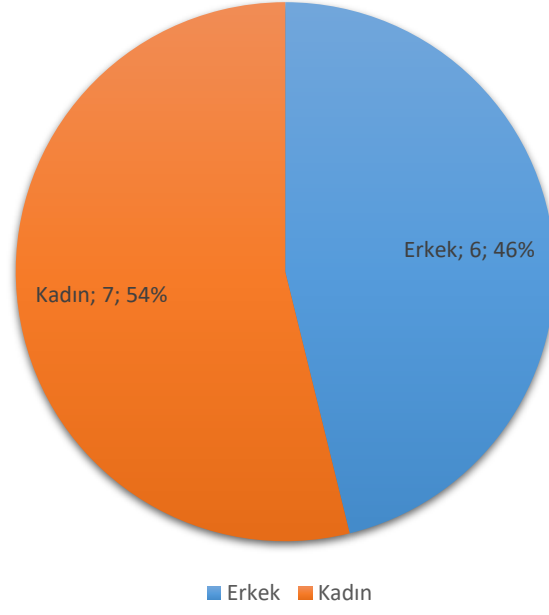
2020 faaliyet dönemi sonunda, kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Eczane Hizmetleri / Eczane Hizmetleri			3		3
Gıda İşleme / Gıda Teknolojisi			2	1	3
Yönetim ve Organizasyon / İnsan Kaynakları Yönetimi				2	2
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık / Maliye				2	2
Müdürlük				3	3
TOPLAM			5	8	13

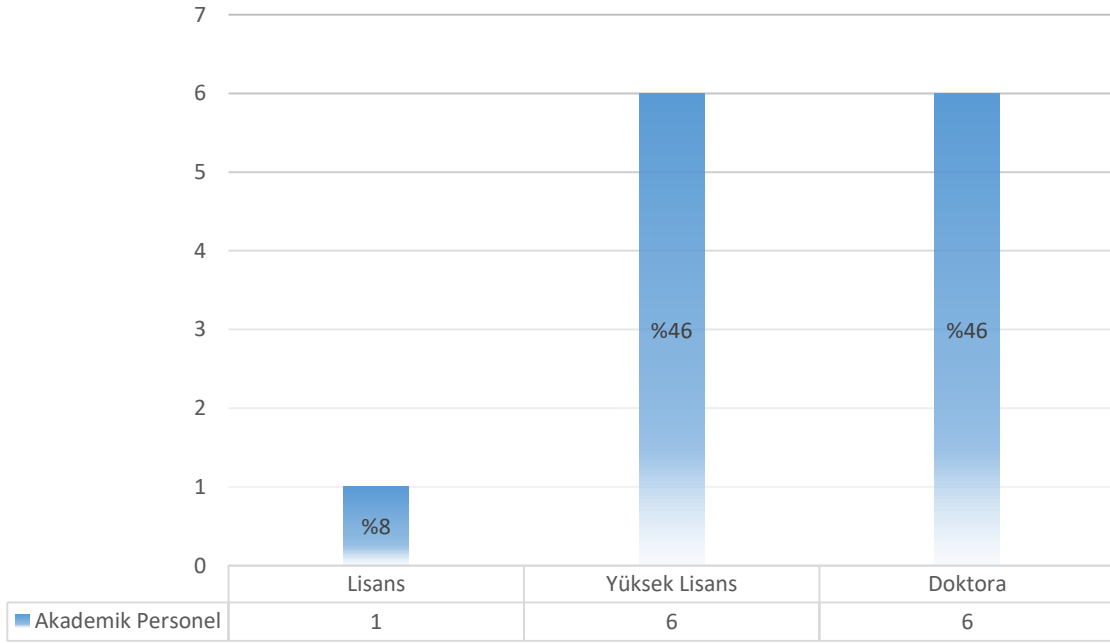
2020 faaliyet dönemi sonunda kadrosu birim dışında olup sözleşmeli ve/veya saat başı ücretli/görevli olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Ücr. Öğr. Elemanı	TOPLAM
Eczane Hizmetleri / Eczane Hizmetleri				1	-	1
Gıda İşleme / Gıda Teknolojisi				1	1	2
Yönetim ve Organizasyon / İnsan Kaynakları Yönetimi				1	1	2
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık / Maliye				1	1	2
TOPLAM				4	3	7

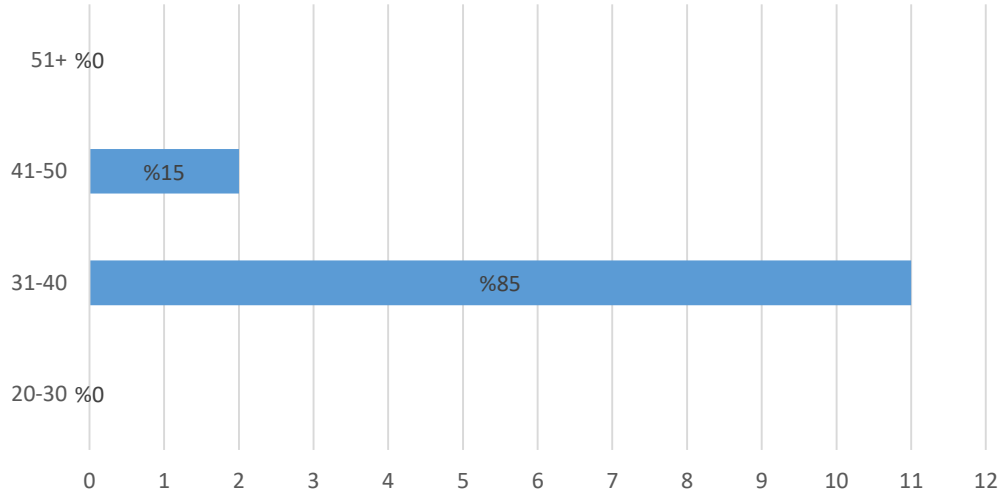
AKADEMİK PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI



AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM DURUMU

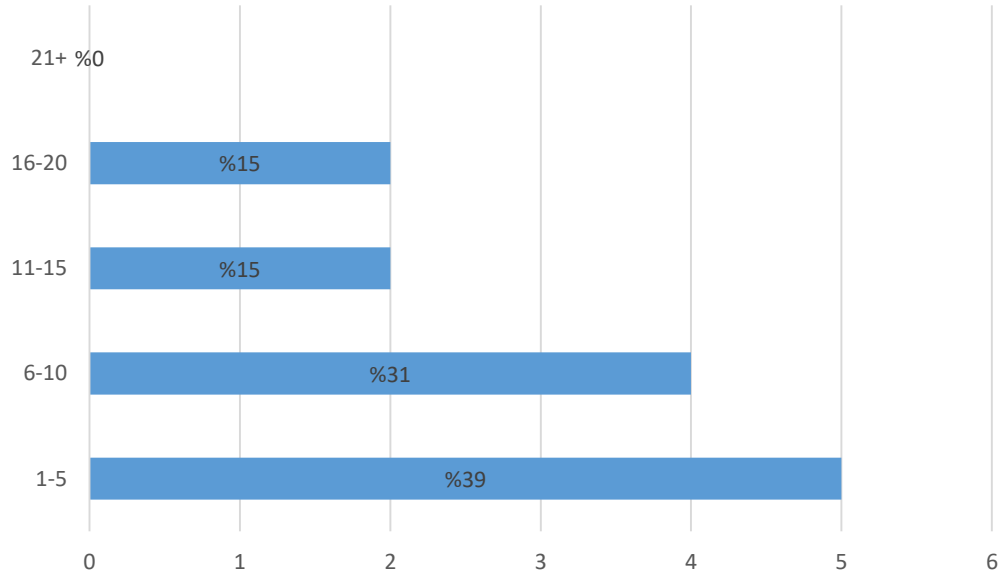


AKADEMİK PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



	20-30	31-40	41-50	51+
■ Akademik Personel	0	11	2	0

AKADEMİK PERSONEL HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI

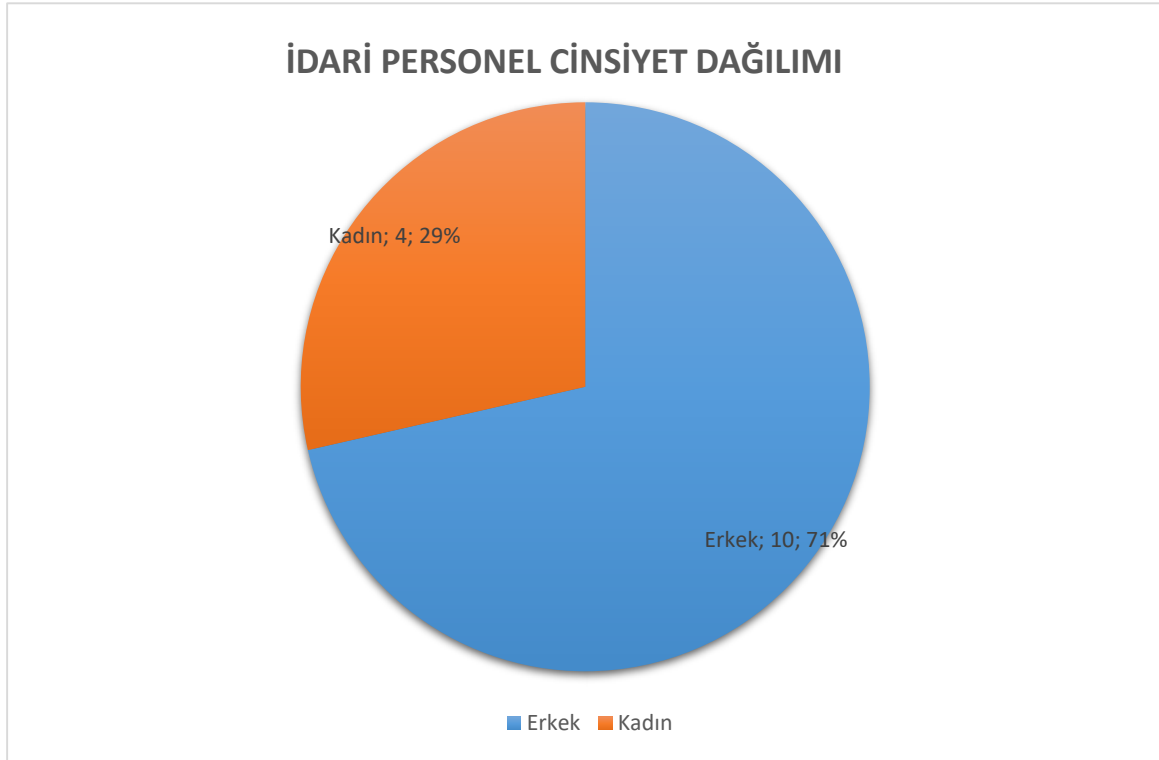


	1-5	6-10	11-15	16-20	21+
■ Akademik Personel	5	4	2	2	0

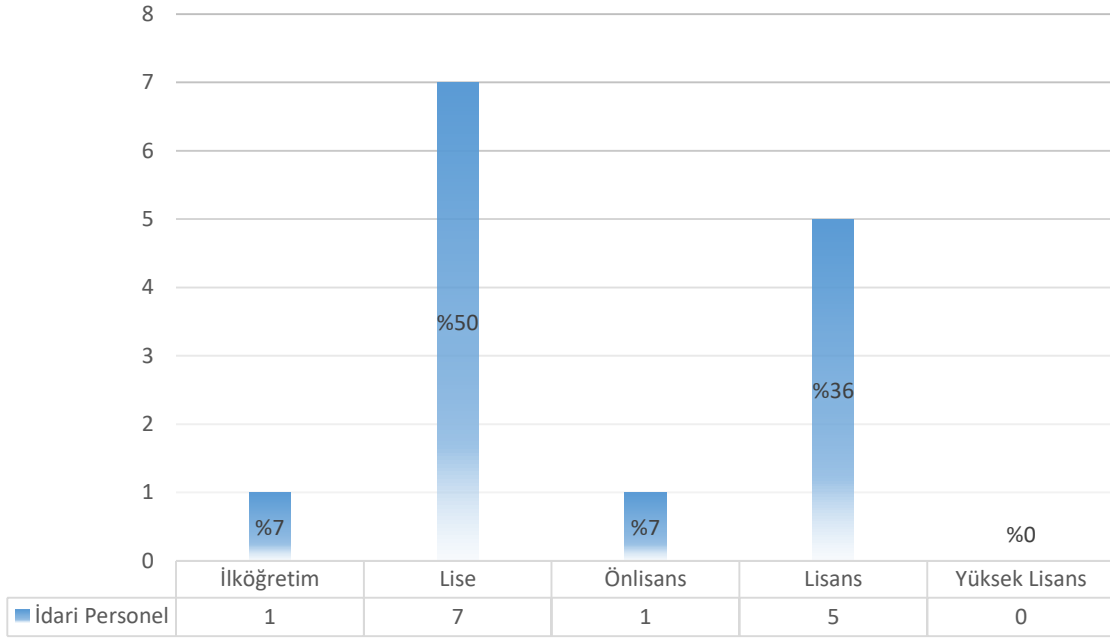
İDARİ PERSONEL

İdari Personel Hizmet Sınıfı Dağılımı

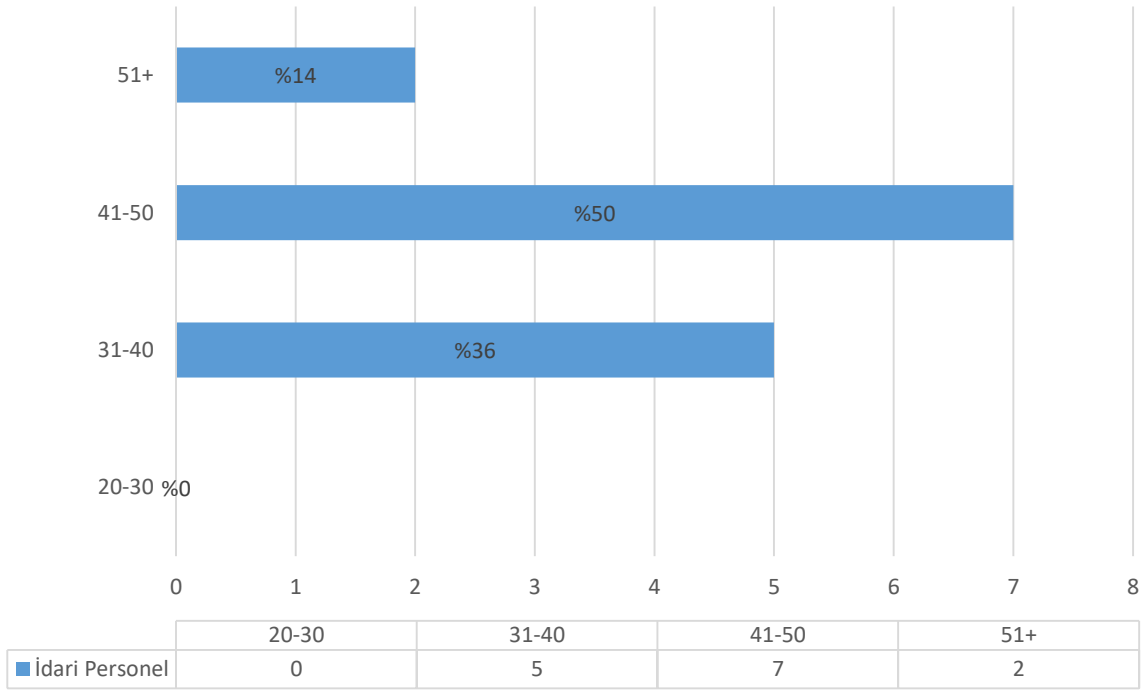
Hizmet Sınıfı	Unvanı	Adedi
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
	Şef	2
	Bilgisayar İşletmeni	2
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı	1
Sürekli İşçi	Güvenlik Görevlisi	4
	Temizlik Personeli	2
	Kaloriferci	1
Toplam		14

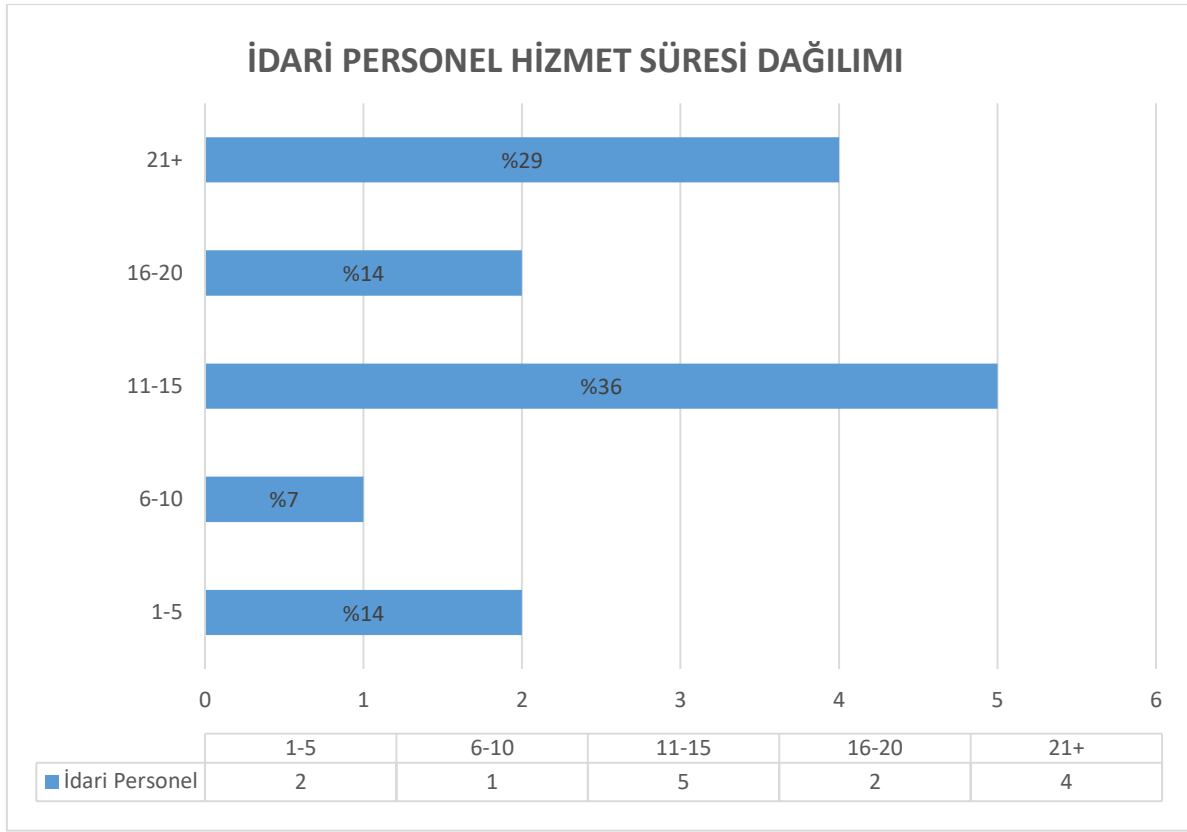


İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



İDARİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI





5-Sunulan Hizmetler

a-Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eczane Hizmetleri	41	41	0	% 100
Gıda Teknolojisi	36	36	0	% 100
İnsan Kaynakları Yönetimi	21	9	12	% 42,85
Maliye	41	25	16	% 60,97
Toplam	139	111	28	% 79,86

Öğrenci Sayısı:

Program Adı	Aktif Öğrenci Sayısı		
	1. Sınıf	2. Sınıf	TOPLAM
Eczane Hizmetleri	42	-	42
Gıda Teknolojisi	37	17	54
İnsan Kaynakları Yönetimi	8	11	19
Maliye	25	26	51
TOPLAM	112	54	166

Genel Öğrenci Sayıları (Aktif/Pasif)

PROGRAM	SINIF	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	KIZ	ERKEK	
Eczane Hizmetleri	1	24	18	42				24	18	42
Gıda Teknolojisi	1	32	5	37				32	5	37
	2	61	22	83				61	22	83
Gıda Teknolojisi İ.Ö.	2				1	-	1	1	-	1
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	4	4	8				4	4	8
	2	35	24	59				35	24	59
İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö.	2				1	-	1	1	-	1
Maliye	1	11	14	25				11	14	25
	2	64	43	107				64	43	107
Maliye İ.Ö.	2				5	9	14	5	9	14
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö.	2				1	-	1	1	-	1
Toplam		231	130	361	8	9	17	239	139	378

1-ECZANE HİZMETLERİ PROGRAMI

Ülkemizde sağlık sektörüne giderek daha fazla önem verilmesi ve ihtiyaç duyulan eleman sayısının henüz karşılanmamış olması, Eczane Hizmetleri Bölümüne olan eğilimi giderek artırmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Eczane Hizmetleri Programı, sağlık hizmet anlayışındaki değişimlere paralel olarak, hastaya ilaç ve tıbbi ürünlerin sunumu için eczacılara yardımcı olabilecek alanlarda sistematik eğitim almış, nitelikli yardımcı teknik eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim vermektedir. Eczane ve ilaç sektörünün ihtiyaç duyduğu yardımcı personeli tamamen bilimsel bir ortamda eğitmek ve gerekli donanıma sahip mesleki beceriler kazanmış olan personel yetiştirmek gayesi ile oluşturulan Eczane Hizmetleri Programı, multidisipliner çalışmalarını zorunlu kılarak topluma kaliteli bir sağlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Bu programın amacı; ilaç firmalarında, ilaç üretim laboratuvarlarında ya da ilaç satış kuruluşlarında görev alabilecek, ilaçlara dair her türlü bilgiye sahip olabilen müşterilerin taleplerine karşılık verebilecek ve onlara ilaçların etkileri ve kullanımı hakkında bilgi verebilecek, yetkin elemanlar yetiştirmektir. Eczane hizmetleri bölümünden mezun olan kişilere “**Eczane Teknikeri**” unvanı verilir ve sağlık teknikeri statüsünde görev alır.

Meslek Eğitiminde İlerleme;

Eczane Hizmetleri önlisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, her yıl gerçekleştirilmekte olan "Lisans Öğrenimine **Dikey Geçiş Sınavında (DGS)**" başarılı oldukları takdirde ve kontenjan dâhilinde dikey geçiş yapabilirler. DGS ile geçiş yapılabilecek;

- Biyokimya,
- Kimya,
- Kimya Mühendisliği,
- Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya bölümleri seçenekler arasındadır.

Eczane Hizmetleri Bölümü Mezunlarının Çalışma Alanları

Ülkemizde bulunan yaklaşık 24.000 eczane ile ilaç hizmet sektörünün çeşitli noktalarında, Program mezunları;

- Kamu hastanelerine bağlı eczaneler, üniversite hastanelerine bağlı eczaneler ile serbest eczaneler,
- Laboratuvarlar,
- İlaç firmaları,
- İlaç depoları ve
- İlaç sektörünün çeşitli alanlarında “**Eczane Teknikeri**” olarak çalışma olanağına sahiptir.

Eczane Hizmetleri Programından Mezun Olanların Kazanımları;

- Eczane teknikerliği mesleğinin görev ve yetki sorumluluklarıyla mesleki etik ilkelerini bilir ve uygular.
- Matematik, Kimya, Biyoloji, Anatomi ve Fizyoloji ile ilgili kuramsal bilgilere sahip olur.
- Eczane Hizmetlerinde sahip olduğu temel bilgi ve becerilerini Sağlık Hizmetleri alanında etkin olarak uygular.
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
- Alanıyla ilgili uygulamalar için güncel bilgi elde edebileceği kitapları, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
- Sağlık hizmetinin verilme sürecinde ortaya çıkan sorunlara karşı edinmiş olduğu temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili bilgileri birleştirerek, analitik düşünce ve problem çözme becerisi ile farklı çözümler getirir.
- Eczane Hizmetleri ile ilgili yeni teknolojileri takip eder ve değerlendirir.
- Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı kavrar.
- Sağlık hizmetinin eksiksiz verilebilmesi için birim içi ve birimler arası koordinasyonda aktif olarak görev alır.
- Alanı ile ilgili olan çalışmalarını takip eder ve bu alanla ilgili olan gruplarla ortak çalışmalar yapar.
- Dış görünüm, kişilere karşı hitap, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.
- Verilen görev ve sorumluluklarını yönlendirilmeye ihtiyaç duymadan yerine getirir.
- Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını aktif olarak kullanır.

- Biyolojik sistemlerin normal ve patolojik durumlardaki işleyişine yönelik kavramları tanır.
- Kaliteli sağlık hizmeti verme felsefesini benimser.

2-GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

İnsanlık tarihi ile birlikte var olan gıda, değişen yaşam koşulları, tüketici tercihleri ve günümüz gereklerine bağlı olarak farklı şekillerde işlenmektedir. Dünya çapındaki teknolojik ilerlemelere bağlı olarak gıda sektöründe de büyük gelişmeler gözlenmektedir. Tüketicilerin beslenme ve sağlıklı gıda hakkındaki bilgi birikiminin artmasına paralel olarak gıda sektöründen beklentileri de değişmiştir. Gıda endüstrisinde gözlenen bu gelişmeler beraberinde gıda maddelerini iyi tanıyan, gıdaları hijyen ve sağlık koşullarına uygun olarak üreten, kalite kontrol ve diğer laboratuvar analizlerini en iyi şekilde yapan yetişmiş iş gücüne olan ihtiyacı da arttırmıştır.

Gıda sektörünün ihtiyaç duyduğu yardımcı personeli tamamen bilimsel bir ortamda eğitmek ve gerekli donanımına sahip, mesleki becerileri kazanmış, bir gıdanın üretiminden tüketimine kadar geçen süreçteki bütün aşamalarını bilen, bu aşamalarda numune alıp, alınan numunelerin temel kalite kontrol analizlerini yapabilen personel yetiştirmek gayesi ile oluşturulan Gıda Teknolojisi Programı, multidisipliner çalışmaları zorunlu kılarak topluma kaliteli ve güvenli gıda hizmeti verilmesini hedeflemektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda Gelendost Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2007-2008 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamış olan Gıda Teknolojisi Programı gıda endüstrisinde gözlenen gelişmelere paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak eğitim vermektedir

Programın Amacı ve Hedefleri

Gıda endüstrisinin ihtiyaç duyduğu yardımcı personel ihtiyacının karşılanmasında Gelendost Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı olarak gıda ile ilgili kavram ve ilkeleri benimseyerek, yeni sistem ve teknolojik yöntemlerle birleştirebilen, mevcut gıda ürünlerinin üretimini ve kalite kontrolünü yapabilecek birikime ve yeteneklere sahip gıda teknikerlerinin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında eğitim alan öğrencilerin gıda güvenliği ve kalitesini azami düzeyde sağlayabilmek için gıda ürünlerinin üretim, işleme ve dağıtım aşamalarında tüm teknik ve hijyenik şartları gözeterek, gıda denetim ve kontrol hizmetlerini yapabilecek yetkinliğe sahip olması hedeflenmektedir.

Gıda Teknolojisi Programı kapsamında öğrencilere iki yıl süresince temel bilimler dersleri ile mesleki teorik dersler verilmektedir. Mesleki teorik dersler aynı zamanda program bünyesinde bulunan gıda laboratuvarlarında uygulamalı olarak pekiştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin laboratuvar çalışma koşulları ve prensiplerini öğrenerek, laboratuvar alet ve ekipmanlarını aktif bir şekilde kullanabilmeleri ve öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak lisans programlarına kabul edilmektedirler. Öğrenciler DGS' de başarılı oldukları takdirde; Beslenme ve Diyetetik, Bitki Koruma, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Kimya, Tarımsal Genetik Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedir.

Mezunların Çalışma Alanları

Gıda Teknolojisi Programı'ndan başarı ile mezun olan öğrencilere "Gıda Teknikeri" unvanı verilmektedir. Gıda teknikerleri gıda sektöründe mühendis ve işçi arasındaki köprüyü sağlayıp kalifiye teknik personel olarak gıda sanayiinin her dalında çalışabilmektedir. Ayrıca bu programdan mezun olan kişiler KPSS' den yeterli puanı almaları durumunda kamu kurumlarında da görev alabilmektedirler. Mezun kişiler; Tarım ve Orman Bakanlığı ile Bakanlık Kontrol Laboratuvarları, gıda maddeleri işleyen tüm işletmeler, kalite kontrol ve AR-Ge laboratuvarları, çeşitli kamu ve özel analiz laboratuvarları, TÜBİTAK laboratuvarları, TSE laboratuvarları, Hıfzıssıhha Enstitüsü, Belediyeler, İl Sağlık Müdürlükleri ve otellerde iş imkanına sahip olabilmektedir.

3-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI

İnsan Kaynakları Yönetimi; bir organizasyonda odaklanılan işe alım, yönetim ve çalışanların yönlendirilmesini sağlayan fonksiyonlardır. İnsan Kaynakları Yönetimi, şirketin amacını ve stratejisini belirlemek ile başlar. İnsan bir kaynaktır bir sonuç değil. Ulaşmak istenilen sonuç doğru belirlenirse hem doğru insanları seçmek hem de bir amaç doğrultusunda şirket olarak çalışmak çok daha kolay olacaktır.

İnsan kaynakları yönetimi örgütle çalışanlar arasındaki ilişkileri etkileyen tüm yönetsel kararlardan oluşur. İnsan kaynağı yönetimi sürecinin sağlıklı olarak işlenmesini sağlamak için çağdaş bir işletmede İnsan Kaynakları Yönetimi Programının üstlenmesi gereken görevler aşağıdaki şekilde maddelendirilebilir;

- İnsan kaynakları planlaması
- İş gören bulma ve seçimi
- İnsan kaynağı geliştirme
- Değerleme ve ödüllendirme
- Endüstriyel ilişkiler
- Güvenlik ve sağlık işlevleri ile ilgili uygulamalar.

2 yıllık önlisans eğitimini kapsayan İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır. İnsan Kaynakları Yönetimi ülkemizde yeni yaygınlaşan çalışma alanlarından biri olup özel ve kamu sektörü kuruluşlarının, üniversitelerin, sivil toplum örgütlerinin ve benzeri diğer kurumların ihtiyaç duydukları meslek elemanlarını insan kaynakları faaliyetlerine yardımcı olmak veya kendi adına işyeri açıp çalıştırabilmek üzere uygun nitelikte ve donanımda yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık bir yüksek öğretim programıdır.

Programın Amacı ve Hedefleri

Programın amacı, işletmelerin etkin ve verimli çalışmalarında önemi giderek artan insan kaynakları bölümleri için sosyal bilimlerle ilgili konularda çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olan, insan kaynakları yönetimi bakış açısı ile bu kavramları yorumlayabilen, temel insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını yerine getirebilecek, çalışma ortamındaki sosyal ilişkileri ve bunların toplumsal ve bireysel etkilerini inceleyen, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapabilecek, uluslararası rekabet ve ulusal kalkınma için gerekli insan gücü politikalarını işletme düzeyinde ve ulusal düzeyde planlayabilme yetenek ve niteliklerine sahip mezunlar yetiştirmektir.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğrencilerin kişisel, mesleki, yönetsel ve sosyal sorumluluk becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin yönetsel becerileri geliştirilerek kendilerini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olması ve öğrencilerin sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmaları sağlanarak, çalışacakları kuruluşlarda bu değerleri uygulamaları hedeflenmektedir.

Mezunların Çalışma Alanları

Mesleki yeterlilikler göz önünde bulundurularak özel ve kamu kuruluşlarında insan kaynakları planlaması, çalışan ilişkileri yönetimi, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular ile ilgili diğer insan kaynakları uygulamalarını gerçekleştirebilecek, bilgi teknolojilerini insan kaynakları yönetimi uygulamalarına aktarabilecek, kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilecek alanlar, programın çalışma alanını oluşturmaktadır.

4-MALİYE PROGRAMI

2 yıllık önlisans eğitimini kapsayan Maliye Programı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Maliye bölümü hukuk, muhasebe ve iktisat alanlarını birleştirerek temelde devlet görevlisi yetiştirmek amacıyla varlığını oluşturmuş bir bölümdür. Bölüm bu isimle genel olarak Türkiye'deki üniversitelerde 2 yıllık Meslek Yüksekokullarında Maliye Bölümü olarak okutulmaktadır.

Programın Amacı ve Hedefleri

Maliye programının amacı; Maliye Bakanlığı, diğer mali kurumlar ile sanayi ve ticaret işletmeleri için vasıflı elemanlar yetiştirmektir. Kurumların vergi, finans, bütçe ve muhasebe birimlerinde elemanı ihtiyacını karşılamayı hedeflemektedir.

Mezunların Çalışma Alanları

Mezunlar; Maliye Bakanlığı, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Devlet Planlama Teşkilatı, Mahalli İdareler, Belediyeler, Sayıştay ve diğer kamu kuruluşları ile bankalarda ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler.

Maliye meslek elemanları, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde; Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Kamu Yönetimi, Maliye, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programlarından birine dikey geçiş yapabilirler.

Bu mesleğin eğitimi lise eğitimi üzerine 2 yıldır. Maliye önlisans programında teorik ve pratik eğitim birlikte verilmektedir. Öğrenciler öğrenim süresince 30 iş günlük staj çalışması yapmak zorundadır.

b- Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz Gelendost İlçe Devlet Hastanesi ve Isparta Merkezde bulunan sağlık kurumlarından yararlanmaktadır.

c- Barınma Hizmetleri

Gelendost ilçesinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrenciler özel yurt ve apartlarda barınmaktadır.

ç- Beslenme Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yemek hizmeti Üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

d- Diğer Hizmetler

- Meslek Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması
- Öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Öğrencilerimize branşları doğrultusunda teknik gezi imkanları sunulmaktadır.
- Öğrencilere gerekli bilgilendirmeler mail olarak, okulumuz web sayfasında, üniversitemiz ana sayfasında ve okulumuzun sosyal medya hesaplarından duyuru şeklinde yapılmaktadır.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs (yemek vb) ve kısmi zamanlı çalışma imkanlarının sağlanmasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda satın alma süreçleri, Gerçekleştirme Görevlisinin teklifi ve Harcama Yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır. Hazırlanan satın alma evrakları önce Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi olmak üzere kontrol edilmektedir.

İç Kontrol çalışmaları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümleri çerçevesinde Strateji Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir.

Çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmek.

HEDEFLER:

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması:

- Öğretim elemanlarına, alanlarında derinlemesine uzmanlaşmalarını sağlamak için gerekli desteği vererek, yetişmeleri için uygun koşullar ve imkânlar sunarak öğretim elemanı niteliklerini artırmak,
- Öğretim elemanı sayısını artırmak,
- Eğitimle ilgili araç, gereç ve donanımları artırmak,
- Özellikle öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası projeler geliştirmesinin desteklenmesi ve bu projelerin uygun aşamalarında öğrencilerin değerlendirilmesi.

Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak:

- Okulumuz binasına ek olarak yapılan eğitim-öğretim binasının tamamlanması,
- Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının artırılarak yeni teknolojilerin öğrenci ve akademik personele sunulması.

Sosyal-kültürel imkânların artırılması:

- Teknik gezilerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin yeteneklerini değerlendirebilecekleri sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amacıyla konferans ve seminerler düzenlemek,
- Öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerinin merkezine almak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzun temel politikası kaliteli öğrenciler yetiştirmek ve buna paralel mezun verebilmektir. Bu politikamıza uygun olarak öğrencilerimize çağın gerektirdiği teknolojik ve bilimsel öğretileri sunmak ve onları yarının nitelikli insanlarına dâhil etmek.

Ayrıca fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek, ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak, programlar arası sinerjinin artırılması.

Meslek Yüksekokulumuza yeni finansal kaynaklar yaratmak, sektör paydaşlarıyla işbirliği faaliyetlerini artırmak, sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek ve alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak önceliklerimizdendir.

C-Diğer Hususlar

1-Eğitim-Öğretim

- Önlisans Eğitim Hizmetleri

Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Program Adı	Mezun Öğrenci Sayısı
Eczane Hizmetleri	
Gıda Teknolojisi	16
Gıda Teknolojisi (İÖ)	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	12
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	-
Maliye	34
Maliye (İÖ)	7
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	1
TOPLAM	71

2020 Yılı Başarı Oranları

Program Adı	Bahar	Güz
Eczane Hizmetleri		-
Gıda Teknolojisi	% 91.86	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	% 80.11	-
Maliye	% 93.40	-
MYO Başarı Oranı	% 88.46	-

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Program Adı	Uyarma	Kınama	1 Aya Kadar Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	Çıkarma	TOPLAM
Maliye			2				2
TOPLAM			2				2

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	-

2-Araştırma- Geliştirme

- Danışmanlık Hizmetleri

3-Kültür, Sanat ve Spor

- Kültürel ve Sanatsal (seriler, şenlikler, kongreler, seminerler vb.) Hizmetler

Etkinlik Türü	Gelendost MYO Etkinlik Sayısı		Gelendost MYO dışında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Personel Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Sempozyum				
Kongre				
Konferans	1			
Seminer	1			
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi	1			
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri	1			
TOPLAM	4			

4-İdari İşler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek Hizmetler
- Öğrencilerle İlgili (beslenme, burs vb.)Hizmetler
- Kütüphane Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 mali yılı itibariyle okulumuza ayrılan ödenekler doğrultusunda 01.01.2020-31.12.2020 döneminde yapılan harcama tutarları aşağıda çıkarılmıştır.

EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU

	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.757.452,55	1.754.319,02	%99
PERSONEL GİDERLERİ	1.487.278,66	1.487.198,52	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	214.559,00	214.578,03	%99
MAL VE HİZMET ALIMI	55.614,89	52.542,47	%94
CARİ TRANSFERLER	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

İlk Madde ve Malzeme Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO		YIL	2020
TAŞINIR HESAP KODU		150	ADI	İlk Madde ve Malzemeler			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	150.01	Kırtasiye Malzemeleri	4.956,39	6.219,16	11.175,55	11.175,55	0,00
2	150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	4.21	16.653,21	16.657,42	4,21	16.653,21
4	150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	19.352,00	13.894,50	33.246,50	23.983,50	9.263,00
5	150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	7.183,23	5.589,49	12.772,72	12.763,81	8,91
6	150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	2,56	56,27	58,83	58,83	0,00
7	150.07	Yiyecek Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	150.08	İçecek Grubu	1.220,10	0,00	1.220,10	1.220,10	0,00
9	150.10	Zirai Maddeler Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	150.11	Yem Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	2.530,01	13.720,96	16.250,97	16.250,97	0,00
12	150.13	Yedek Parçalar Grubu	0.00	3.326,40	3.326,40	3.326,40	0,00
13	150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	150.17	Basınçlı Ekipmanlar	0.00	95,04	95,04	95,04	0.00
15	150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00
150 HESAP TOPLAMI:			35.248,50	59.555,03	94.803,53	68.878,41	25.925,12

Tesis, Makine ve Cihazlar Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO		YIL	2020
TAŞINIR HESAP KODU		253	ADI	Tesis, Makine ve Cihazlar			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
16	253.01	Tesisler Grubu	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00
17	253.02	Makineler ve Aletler Grubu	1.426,12	0.00	1.426,12	115,64	1.310,48
18	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	165.027,98	5.575,50	170.603,48	143,75	170.459,73
253 HESAP TOPLAMI:			166.454,10	5.575,50	172.029,60	259,39	171.770,21

Taşıtlar Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO		YIL	2020
TAŞINIR HESAP KODU		254	ADI	Taşıtlar Grubu			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
19	254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	254.02	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
254 HESAP TOPLAMI:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Demirbaş Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO		YIL	2020
TAŞINIR HESAP KODU		255	ADI	Demirbaşlar Grubu			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
21	255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	813,78	2.896,44	3.710,22	58,33	3.651,89
22	255.02	Büro Makineleri Grubu	158.022,53	25.141,89	183.164,42	4.267,05	178.897,38
23	255.03	Mobilyalar Grubu	50.242,22	0.00	50.242,22	3.685,26	46.556,96
24	255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	3.604,47	0,00	3.604,47	0,00	3.604,47
27	255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	24.846,88	0.00	24.846,88	0.00	24.846,88
28	255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	187,10	0,00	187,10	0,00	187,10
29	255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı	15.069,76	0,00	15.069,76	0,00	15.069,76
30	255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	255.12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
255 HESAP TOPLAMI:			252.786,74	28.038,33	280.825,07	7.983,64	272.814,44

3-Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz Gıda İşleme Bölümü, Gıda Teknolojisi Programı öğretim elemanı tarafından yürütücülüğü yapılan, 39988.32 bütçeli bir adet Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

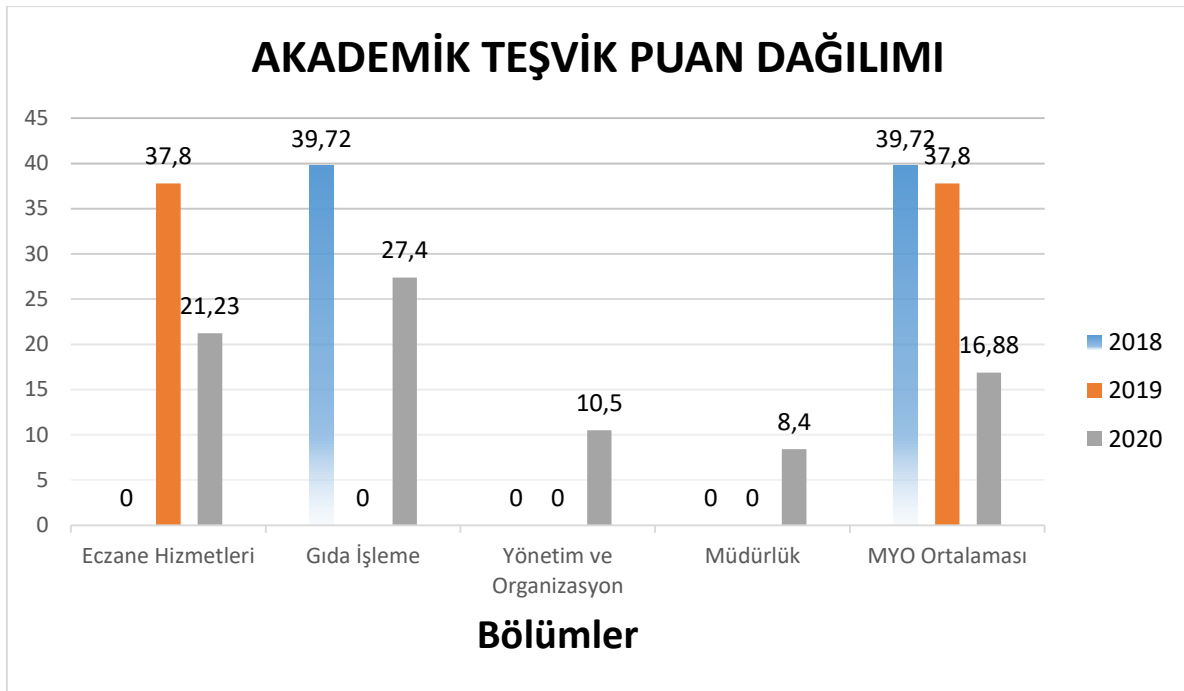
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Öğretim Elemanlarının Ders Yüğü
Öğretim Elemanlarına Düşen Yıllık ve Haftalık Ders Sayısı:

Programlar	Yıllık Ders Saati (32 Hafta)	Kadro lu Öğretim Elemanı Sayısı	Bir Öğretim Elemanlarına Düşen Ders Saati	
			Yıllık	Haftalık
Eczane Hizmetleri	448	13	375	12
Gıda Teknolojisi	1520			
İnsan Kaynakları Yönetimi	1472			
Maliye	1440			
TOPLAM	4880			

Öğretim Elemanlarına Düşen Öğrenci Sayısı:

Programlar	Öğrenci Sayısı	Kadro lu Öğretim Elemanı Sayısı	Bir Öğretim Elemanlarına Düşen Öğrenci Sayısı
Eczane Hizmetleri	42	13	13
Gıda Teknolojisi	54		
İnsan Kaynakları Yönetimi	19		
Maliye	51		
TOPLAM	166		



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 faaliyet raporu ve geçmiş yıllarda yapılan faaliyet raporu karşılaştırıldığında akademik faaliyetlerde, öğrencilerimize ve akademik-idari personelimize yönelik etkinliklerde artış olduğu ve yüksekokulumuzun kalite merkezli, hedef odaklı bir eğitim kurumuna dönüştüğü görülmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Güçlü laboratuvar alt yapısının varlığı,
- Diğer Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerle koordineli çalışma imkânı,
- Yeterli araç ve gereç olanaklarının bulunması,
- Yönetim anlayışının öğrenci ve akademik personel odaklı olması,
- Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması.

B-Zayıflıklar

- Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun kapasitesinin yetersizliği,
- Yüksekokulun mekan yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği,
- Öğrencilerimizin zamanlarını geçireceği yeterli büyüklükte (Kütüphane, yemekhane vb.) alanların olmaması,
- Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Yükseköğrenim Yurdu bulunmaması.

C-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların eğitim-öğretim kalitelerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki ve alt yapı imkânları açısından inşaatı devam eden Yüksekokul binasının tamamlanması gerekmektedir. Fiziki imkânlarımızın daha iyi seviyelere taşınması ve Üniversitemizin politikaları doğrultusunda Gelendost Meslek Yüksekokulu gelecekte daha iyi eğitim-öğretim vermeye devam edecek ve sektörün ihtiyacı olan nitelikli elamanları ülkenin hizmetine sunacaktır. Ayrıca fiziki imkânların gelişmesi ile öğrencilerin daha kaliteli zaman geçirebileceği sosyal alanlar oluşturularak öğrencinin kullanımına sunulacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimize daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim müfredatı sunmak,
- İdari ve akademik personel eksikliğinin giderilmesi,
- Mevcut programların yanı sıra, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve talepler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve kuruma özgü yeni programlar açmak,
- Kamu Kurumları ve özel sektör ile işbirliğini sürekli kılmak,
- İlçemizde ve bölgemizde sosyo-ekonomik sorunların çözümüne dâhil olmak,
- Mezun öğrencilerimiz ile sürekli iletişim içinde olmak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırarak tercih edilmesini sağlamak,
- Üniversite -sanayi işbirliği için imkânlarımızı arttırmak,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerimizi ilerletmek,
- Hizmet içi eğitim eksikliklerinin giderilmesi,
- Okulumuz bünyesinde bulunan kütüphanenin öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak zenginlik ve fiziki alt yapıya kavuşturulması,
- Öğrencilerimize yönelik girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma konuları ile ilgili seminer ve toplantılarımızın sayılarını ve kalitesini arttırmak,
- Gelendost MYO mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesini sağlamak temel görevimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gelendost MYO-29.01.2021)

Prof. Dr. Hüsnü ÜNLÜ
Yüksekokul Müdürü