

[www.gelendostmyo.isparta.edu.tr](http://www.gelendostmyo.isparta.edu.tr)

## BİRİM FAALİYET RAPORU

# 2019



## İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....	2
1-GENEL BİLGİLER.....	3
A-MİSYON VE VİZYON .....	3
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-FİZİKSEL YAPI.....	6
2-ÖRGÜT YAPISI.....	8
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	9
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	11
5-SUNULAN HİZMETLER.....	14
5.1-Eğitim Hizmetleri .....	14
5.2- Sağlık Hizmetleri .....	17
5.3- Barınma Hizmetleri .....	17
5.4- Beslenme Hizmetleri .....	17
ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ .....	18
ÖĞRENCİYE SUNULAN DİĞER HİZMETLER.....	19
6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
II-AMAÇ ve HEDEFLER .....	20
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	20
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
C-DİĞER HUSUSLAR .....	21
1-Eğitim-Öğretim.....	21
2-Araştırma- Geliştirme .....	21
3-Kültür, Sanat ve Spor.....	21
4-İdari İşler.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	22
A- MALİ BİLGİLER .....	22
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3-Mali Denetim Sonuçları .....	25
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	25
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	25
IV-KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	25
A-ÜSTÜNLÜKLER .....	25
B-ZAYIFLIKLAR .....	25
C-DEĞERLENDİRME.....	26
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünün 01.09.1999 tarih ve 111/3 sayılı Senato Toplantısındaki “Gelendost ilçesinde Meslek Yüksekokulu kurulması” teklifi ve YÖK Genel Kurulunun 13.01.2000 tarih ve 2000.1.6 nolu kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta İli Gelendost İlçesi “Gelendost Meslek Yüksekokulu” adı altında kurulmuştur. 2000 yılında faaliyete geçirilmesine ve öğrenci alınmasına karar verilmiş olup, 2001-2002 eğitim-öğretim yılında öğrenciler ders başı yapmıştır.

Daha sonra Yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un 7 nci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen 194 üncü ek maddesi ile yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine devrolunmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde Gıda Teknolojisi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Maliye, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Eczane Hizmetleri Programları yer almaktadır.

Yüksekokulumuz başta bulunduğu yöre ve şehre genelde ise tüm Türkiye’ ye kendi branşlarında iyi yetişmiş ve ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektedir.

**Prof. Dr. Hüsnü ÜNLÜ**  
**Yüksekokul Müdürü**

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

#### **MİSYON**

Yerel yönetimler, halk, aileler ve öğrencilerle işbirliği içerisinde, standartları yüksek, verimli, etkili ve etken bir şekilde çalışan, düşünen, yorumlama yetisine sahip ve iş dünyası tarafından aranan bireyler yetiştirmek.

#### **VİZYON**

En iyi düzeyde fiziki altyapı, teknik donanım ve uzman personele sahip, eğitim kalitesi yüksek, tercih edilen nitelikte bireyler yetiştiren bir yapıya kavuşmuş eğitim-öğretim kurumu olmak.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, beş bölüm başkanı ve bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir.

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir.

Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir (12., 20.,21.,22. Maddeler )

Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

#### **Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu gereği üst yönetime karşı sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

### **Yüksekokul Kurulunun Görevleri**

Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri**

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm**

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

### **Bölüm Başkanı**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyesi arasından müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARI**

### **Öğretim Üyesi**

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Öğretim Görevlileri**

Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

### **Yüksekokul Sekreteri**

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul İdari Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Yüksekokul Sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Yüksekokulumuz öğrencileri Hazine Mülkiyetinden 04.02.2008 tarihinde süresiz tahsis edilen 2 katlı binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir.



Eğitim Alanı	Adet	m <sup>2</sup>	Kapasite
Sınıf	6	40	45
Bilgisayar Laboratuvarı	1	52	40
Gıda Laboratuvarı	2	70	60
Kütüphane	1	15	20
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>177</b>	<b>165</b>

	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Kapasite</b>
Konferans Salonu	1	80	90
Kantin	1	60	80
Yemekhane	1	21	25
Mescid	1	15	10
Arşiv	1	10	-
Malzeme Deposu	3	30	-
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>216</b>	<b>205</b>

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	33	1
Çalışma Odası	8	120	10
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>153</b>	<b>11</b>

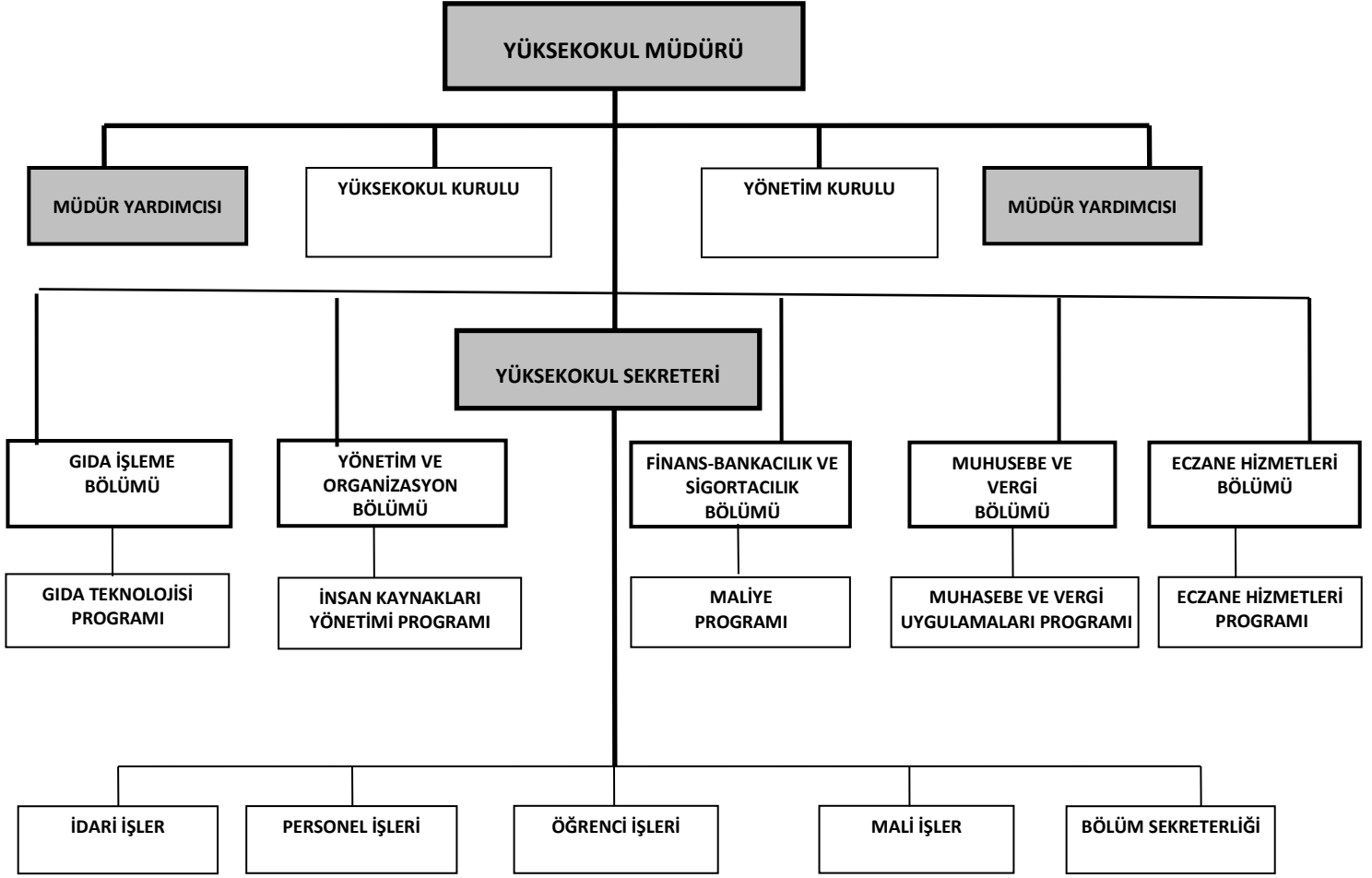
İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Yüksekokul Sekteri Odası	1	11	1
Çalışma Odası	4	60	6
Diğer	4	70	8
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>141</b>	<b>15</b>

<b>BÖLÜM</b>	<b>PROGRAM</b>
Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
	Gıda Teknolojisi İÖ
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
	İnsan Kaynakları Yönetimi İÖ
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye
	Maliye İÖ
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İÖ
Eczane Hizmetleri	Eczane Hizmetleri



## 2-ÖRGÜT YAPISI

### GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Masaüstü Bilgisayar	25	44	
Taşınabilir Bilgisayar	1		
Projeksiyon		9	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Yazıcı	14		
Tarayıcı	2		
Televizyon		1	
<b>Gıda Laboratuvarı Cihazları</b>			
Optik Mikroskop		2	
Nem Tayin Cihazı		1	
Soxhelet Yağ Tayin Cihazı		1	
Spektrofotometre		1	
Azot Protein Tayin Cihazı		1	
Su Banyosu		1	
Soğutmalı İnkübatör		1	
Masaüstü Soğutmalı Santrifüj		1	
Homojenizatör		1	
Stomacher		1	
Funke Geber Santrifuj		1	
Refraktometre		2	
Kuru Hava Sterizatörü		1	
Karıştırıcı Vortex		1	
Saf Su Cihazı		1	
Renk Ölçüm Cihazı		1	
Kül Fırını		1	
İnkübatör		1	
Otoklav		1	
Clevenger		1	

pH Metre		1	
Rotary Evaporatör		1	
Hassas Terazı (0.001 g)		1	
Terazi (20 g-20 kg)		1	
Baskül (1 kg-150 kg)		1	
Buzdolabı		1	
Manyetik Karıştırıcı		1	
Ocak		1	
Bunzen Beki		1	
Ultrasonik Su Banyosu		1	
Otamatik Büret		1	
İletkenlik Ölçer		1	
Vakum Filtrasyon Düzeneđi		1	
Desikatör		1	

## 4-İNSAN KAYNAKLARI

### AKADEMİK PERSONEL SAYISI:

2019 faaliyet dönemi sonunda, kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
Gıda İşleme / Gıda Teknolojisi			1	2		3
Yönetim ve Organizasyon / İnsan Kaynakları Yönetimi				2		2
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık / Maliye				2		2
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				1		1
Müdürlük				2		2
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>	<b>9</b>		<b>10</b>

2019 faaliyet dönemi sonunda kadrosu birim dışında olup sözleşmeli ve/veya saat başı ücretli/görevli olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Ücr. Öğr. Elemanı	TOPLAM
Gıda İşleme / Gıda Teknolojisi						2	2
Yönetim ve Organizasyon / İnsan Kaynakları Yönetimi						1	1
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık / Maliye						1	1
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları						-	-
<b>TOPLAM</b>						<b>4</b>	<b>4</b>

### Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	5
Yüzde	%50	%50

### Akademik Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	4	4	2	0
Yüzde	%0	%0	%40	%40	%20	%0

### Akademik Personelin Eğitim Durumu

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	7	2
Yüzde	%10	%70	%20

### İdari Personel Hizmet Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	6	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	1	1	2
<b>Toplam</b>	6	8	14

### İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	3	3
Yüzde	%50	%50

### İdari Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	2	2
Yüzde	%0	%0	%17	%17	%33	%33

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	1	4
Yüzde	%0	%17	%0	%0	%17	%66

### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	2	1	3	0
Yüzde	%0	%33	%17	%50	%0

### Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	6
Yüzde	%14	%86

### Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	3	1
Yüzde	%0	%0	%14	%29	%43	%14

### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	4	0	0
Yüzde	%14	%0	%29	%57	%0	%0

## 5-SUNULAN HİZMETLER

### 5.1-Eğitim Hizmetleri

#### **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

İnsan Kaynakları Yönetimi; bir organizasyonda odaklanılan işe alım, yönetim ve çalışanların yönlendirilmesini sağlayan fonksiyonlardır. İnsan Kaynakları Yönetimi, şirketin amacını ve stratejisini belirlemek ile başlar. İnsan bir kaynaktır bir sonuç değil. Ulaşmak istenilen sonuç doğru belirlenirse hem doğru insanları seçmek hem de bir amaç doğrultusunda şirket olarak çalışmak çok daha kolay olacaktır.

İnsan kaynakları yönetimi örgütle çalışanlar arasındaki ilişkileri etkileyen tüm yönetsel kararlardan oluşur. İnsan kaynağı yönetimi sürecinin sağlıklı olarak işlenmesini sağlamak için çağdaş bir işletmede İKY bölümünün üstlenmesi gereken görevler aşağıdaki şekilde maddelendirilebilir;

- İnsan kaynakları planlaması
- İşgören bulma ve seçimi
- İnsan kaynağı geliştirme
- Değerleme ve ödüllendirme
- Endüstriyel ilişkiler
- Güvenlik ve sağlık işlevleri ile ilgili uygulamalar.

2 yıllık önlisans eğitimini kapsayan İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2009-2010 eğitim – öğretim yılında faaliyete başlamıştır. İnsan Kaynakları Yönetimi ülkemizde yeni yaygınlaşan çalışma alanlarından biri olup özel ve kamu sektörü kuruluşlarının, üniversitelerin, sivil toplum örgütlerinin ve benzeri diğer kurumların ihtiyaç duydukları meslek elemanlarını insan kaynakları faaliyetlerine yardımcı olmak veya kendi adına işyeri açıp çalıştırabilmek üzere uygun nitelikte ve donanımda yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık bir yüksek öğretim programıdır.

#### **Programın Amacı ve Hedefleri**

Programın amacı, işletmelerin etkin ve verimli çalışmalarında önemi giderek artan insan kaynakları bölümleri için sosyal bilimlerle ilgili konularda çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olan, insan kaynakları yönetimi bakış açısı ile bu kavramları yorumlayabilen, temel insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını yerine getirebilecek, çalışma ortamındaki sosyal ilişkileri ve bunların toplumsal ve bireysel etkilerini inceleyen, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapabilecek, uluslararası rekabet ve ulusal kalkınma için gerekli insan gücü politikalarını işletme düzeyinde ve ulusal düzeyde planlayabilme yetenek ve niteliklerine sahip mezunlar yetiştirmektir.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğrencilerin kişisel, mesleki, yönetsel ve sosyal sorumluluk becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin yönetsel becerileri geliştirilerek kendilerini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olması ve öğrencilerin sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmaları sağlanarak, çalışacakları kuruluşlarda bu değerleri uygulamaları hedeflenmektedir.

## **Mezunların Çalışma Alanları**

Mesleki yeterlilikler göz önünde bulundurularak özel ve kamu kuruluşlarında insan kaynakları planlaması, çalışan ilişkileri yönetimi, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular ile ilgili diğer insan kaynakları uygulamalarını gerçekleştirebilecek, bilgi teknolojilerini insan kaynakları yönetimi uygulamalarına aktarabilecek, kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulanabilecek alanlar, programın çalışma alanını oluşturmaktadır.

## **GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

Gelendost Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı 2007-2008 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Gıda Teknolojisi Programı, günümüzde gittikçe önemi artan gıda üretimi ve kontrolü aşamalarında çalışabilecek nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak eğitim vermektedir. Gıda Teknikeri; gıdaların işlenmesi, saklanması ve yeni ürünlerin geliştirilmesi, hammaddelerden çok yönlü yararlanılması, böylece sağlıklı gıda çeşitlerinin artırılması konusunda araştırma ve eğitim yapar. Üretimi, hammaddeden tüketiciye ulaşıncaya kadar tüm aşamalarında denetler, kalite kontrolünü yapar.

### **Programın Amacı ve Hedefleri**

Son yıllarda gıda endüstrisi sektörü büyük bir gelişme sağlamaktadır. Diğer endüstri dalları arasında hızla gelişme gösteren bu alan, gıda maddelerini sağlık koşullarına uygun olarak üreten, kalite kontrol ve diğer laboratuvar çalışmalarını en iyi şekilde yapan yetişmiş gıda teknikerlerine önemli ölçüde ihtiyaç duymaktadır. Gelendost Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı olarak bu ihtiyaca cevap vermek ve gıda sanayi hizmet sektörlerinin ara eleman ihtiyacını karşılamak için, gıda ile ilgili kavram ve ilkeleri benimsemiş, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen, mevcut gıda ürünlerinin üretimini ve kalite kontrolünü yapabilecek birikime ve yeteneklere sahip, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda ürünlerinin üretim, işleme ve dağıtım aşamalarında asgari teknik ve hijyenik şartları gözeterek, gıda denetim ve kontrol hizmetleri yapabilecek ara insan gücünün yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Aynı zamanda gıdanın üretiminden tüketimine kadar geçen süreçteki bütün aşamalarda numune alma, alınan numunelerin kalite kontrol analizlerini yapma bilgi ve becerisine sahip iletişim becerisi güçlü, problem çözme yeteneği olan nitelikli kişiler yetiştirmektir.

Gıda Teknolojisi Programı I. öğretim olarak Türkçe eğitim ve öğretim veren bir programdır. Öğrencilerimize iki yıl süresince alanında yüksek akademik bilgi ve beceriye sahip öğretim elemanları tarafından eğitim ve öğretim verilmektedir. Programda teorik bilginin yanı sıra uygulamalı eğitim-öğretim verilmekte bu sayede öğrencilerin mesleki becerilerinin artırılması sağlanmaktadır. Dersliklerde görsel sunum eşliğinde derslerin yürütülebilmesi için gerekli



projeksiyon ve bilgisayar donanımları bulunmakta olup ayrıca Gıda İşleme Bölümü bünyesinde 2 adet uygulama laboratuvarı yer almaktadır.

Öğrencilerimize birinci sınıftan itibaren temel bilimler dersleri ile mesleki teorik ve uygulamalı dersler verilerek öğrencinin mesleki anlamda daha detaylı ve ileri düzeyde bilgi ve beceri edinmesi sağlanmaktadır. Her yarıyılıda teorik dersler ile birlikte uygulamalı derslerde verilerek, laboratuvar çalışma koşullarını ve prensiplerini öğrenmeleri, laboratuvar ekipmanlarını aktif bir şekilde kullanabilmeleri ve teorik olarak edinmiş oldukları bilgilerin analizlerle pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca üretimi yerinde görmeleri açısından teknik geziler düzenlenmektedir.

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak lisans programlarına kabul edilmektedirler.

### **Mezunların Çalışma Alanları**

Gıda Teknolojisi Programını bitirenlere, "Gıda Teknikeri" unvanı verilmektedir. Teknikerler işletmelerde mühendis ve işçiler arasındaki bağlantıyı sağlarken, üretimle ilgili kayıtları tutarlar. Ayrıca laboratuvarlarda ürünlerin kalite değerlendirmesine analiz yöntemlerini kullanarak yardımcı olurlar. Üretilen gıda maddelerinin uygun olarak paketlenmesini ve paketleme işleminin düzenliliğini kontrol ederler. Gıda sektöründe mühendis ve işçi arasındaki köprüyü sağlayıp kalifiye teknik personel olarak özellikle üretim ve laboratuvarlarda çalışabilmektedirler. Gıda Teknikerleri, kalite kontrol ve AR-Ge laboratuvarlarında, gıda maddeleri işleyen tüm işletmeler, çeşitli kamu ve özel analiz laboratuvarlarında, TÜBİTAK, Tarım İl ve İlçe Müdürlüğünde, TSE laboratuvarlarında görev almaktadır.

### **MALİYE PROGRAMI**

2 yıllık önlisans eğitimini kapsayan Maliye Programı 2012-2013 eğitim – öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Maliye bölümü hukuk, muhasebe ve iktisat alanlarını birleştirerek temelde devlet görevlisi yetiştirmek amacıyla varlığını oluşturmuş bir bölümdür. Bölüm bu isimle genel olarak Türkiye'deki üniversitelerde 2 yıllık Meslek Yüksekokullarında Maliye Bölümü olarak okutulmaktadır.

### **Programın Amacı ve Hedefleri**

Maliye programının amacı; Maliye Bakanlığı, diğer mali kurumlar ile sanayi ve ticaret işletmeleri için vasıflı elemanlar yetiştirmektir. Kurumların vergi, finans, bütçe ve muhasebe birimlerinde elemanı ihtiyacını karşılamayı hedeflemektedir.

## Mezunların Çalışma Alanları

Mezunlar; Maliye Bakanlığı, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Devlet Planlama Teşkilatı, Mahalli İdareler, Belediyeler, Sayıştay ve diğer kamu kuruluşları ile bankalarda ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler.

Maliye meslek elemanları, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde; Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Kamu Yönetimi, Maliye, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programlarından birine dikey geçiş yapabilirler.

Bu mesleğin eğitimi lise eğitimi üzerine 2 yıldır. Maliye önlisans programında teorik ve pratik eğitim birlikte verilmektedir. Öğrenciler öğrenim süresince 30 iş günlük staj çalışması yapmak zorundadır.

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz Gelendost Hastanesi ve Isparta Merkezde bulunan sağlık kurumlarından yararlanmaktadır.

### 5.3- Barınma Hizmetleri

Gelendost ilçesinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrenciler özel yurt ve apartlarda barınmaktadır.

### 5.4- Beslenme Hizmetleri

Yüksekokulumuz öğrencilerine yemek hizmeti Üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

## ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

### Öğrenci Sayıları

Program Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Gıda Teknolojisi	84	26	110	2	-	2	86	26	<b>112</b>
İnsan Kaynakları Yönetimi	42	32	74	1	-	1	43	32	<b>75</b>
Maliye	85	63	148	8	15	23	93	78	<b>171</b>
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	1	1	1	1	2	1	2	<b>3</b>
Eczane Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
<b>Toplam</b>	<b>211</b>	<b>122</b>	<b>333</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>223</b>	<b>138</b>	<b>361</b>

### Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Gıda Teknolojisi	26	28	0	%100
İnsan Kaynakları Yönetimi	21	16	5	%76
Maliye	62	40	22	%65
<b>Toplam</b>	<b>109</b>	<b>84</b>	<b>27</b>	<b>%77</b>

## ÖĞRENCİYE SUNULAN DİĞER HİZMETLER

Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması.

Öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.

Öğrencilerimize branşları doğrultusunda teknik gezi imkanları sunulmaktadır.

Öğrencilere gerekli bilgilendirmeler mail olarak, okulumuz web sayfasında, üniversitemiz ana sayfasında ve okulumuzun sosyal medya hesaplarından duyuru şeklinde yapılmaktadır.

Dar gelirli öğrencilerimize burs (yemek vb) ve kısmi zamanlı çalışma imkanlarının sağlanmasıdır.

## 6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdür ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda satın alma süreçleri, Gerçekleştirme Görevlisinin teklifi ve Harcama Yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır. Hazırlanan satın alma evrakları önce Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi olmak üzere kontrol edilmektedir.

İç Kontrol çalışmaları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümleri çerçevesinde Strateji Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### AMAÇ:

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir.

Çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmek.

#### HEDEFLER:

##### Eğitim öğretim kalitesinin artırılması:

- Öğretim elemanlarına, alanlarında derinlemesine uzmanlaşmalarını sağlamak için gerekli desteği vererek, yetişmeleri için uygun koşullar ve imkânlar sunarak öğretim elemanı niteliklerini artırmak,
- Öğretim elemanı sayısını artırmak,
- Eğitimle ilgili araç, gereç ve donanımları artırmak,
- Özellikle öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeler geliştirmesinin desteklenmesi ve bu projelerin uygun aşamalarında öğrencilerin değerlendirilmesi.

##### Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak:

- Okulumuz binasına ek olarak yapılan eğitim-öğretim binasının tamamlanması,
- Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının artırılarak yeni teknolojilerin öğrenci ve akademik personele sunulması.

##### Sosyal-kültürel imkânların artırılması:

- Teknik gezilerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin yeteneklerini değerlendirebilecekleri sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amacıyla konferans ve seminerler düzenlemek,
- Öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerinin merkezine almak.

### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun temel politikası kaliteli öğrenciler yetiştirmek ve buna paralel mezun verebilmektir. Bu politikamıza uygun olarak öğrencilerimize çağın gerektirdiği teknolojik ve bilimsel öğretileri sunmak ve onları yarının nitelikli insanlarına dâhil etmek.

Ayrıca fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek, ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak, programlar arası sinerjinin artırılması.

Yüksekokulumuza yeni finansal kaynaklar yaratmak, sektör paydaşlarıyla işbirliği faaliyetlerini artırmak, sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek ve alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak önceliklerimizdendir.

## C-DİĞER HUSUSLAR

### 1-Eğitim-Öğretim

- Önlisans Eğitim Hizmetleri

### 2-Araştırma- Geliştirme

- Danışmanlık Hizmetleri

### 3-Kültür, Sanat ve Spor

- Kültürel ve Sanatsal (seriler, şenlikler, kongreler, seminerler vb.) Hizmetler

Etkinlik Türü	Gelendost MYO Etkinlik Sayısı		Gelendost MYO dışında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Personel Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Sempozyum			2	
Kongre			1	2
Konferans	7			
Panel				
Seminer				
Söyleşi	2			
Açık Oturum				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri	1			1
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4-İdari İşler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek Hizmetler
- Öğrencilerle İlgili (beslenme, burs vb.)Hizmetler
- Kütüphane Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 mali yılı itibariyle okulumuza ayrılan ödenekler doğrultusunda 01.01.2019 – 31.12.2019 döneminde yapılan harcama tutarları aşağıda çıkarılmıştır.

##### EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU

	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>TOPLAM HARCAMA</b>	<b>GERÇEK. ORANI %</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.444.939,00</b>	<b>1.434.873,37</b>	%99
PERSONEL GİDERLERİ	1.179.889,00	1.173.139,68	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	174.850,00	173.134,76	%99
MAL VE HİZMET ALIMI	90.200,00	88.598,93	%98
CARİ TRANSFERLER			
SERMEYE GİDERLERİ			

##### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### Personel Giderleri

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

###### Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

###### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

İlk Madde ve Malzeme Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO			YIL	2019
TAŞINIR HESAP KODU		150	ADI	İlk Madde ve Malzemeler				
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN	
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	
1	150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	1.914,38	13.585,55	15.499,93	10.543,54	4.956,39	
2	150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	0,00	7.154,18	7.154,18	7.149,97	4,21	
4	150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	9.000,02	50.356,50	59.356,52	40.004,52	19.352,00	
5	150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	2.705,18	12.629,43	15.334,60	8.151,37	7.183,24	
6	150.06	Giycek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	14.324,58	483,35	14.807,93	14.805,37	2,56	
7	150.07	Yiyecek Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	150.08	İçecek Grubu	899,64	1.500,12	2.399,76	1.179,66	1.220,10	
9	150.10	Zirai Maddeler Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	150.11	Yem Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	980,01	16.889,02	17.869,02	15.339,02	2.530,01	
12	150.13	Yedek Parçalar Grubu	0,00	22.516,76	22.516,76	22.516,76	0,00	
13	150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	150.16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>150 HESAP TOPLAMI:</b>			<b>29.823,81</b>	<b>125.114,91</b>	<b>154.938,72</b>	<b>119.690,21</b>	<b>35.248,51</b>	

Tesis, Makine ve Cihazlar Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO			YIL	2019
TAŞINIR HESAP KODU		253	ADI	Tesis, Makine ve Cihazlar				
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN	
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	
16	253.01	Tesisler Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	253.02	Makineler ve Aletler Grubu	1.426,12	0,00	1.426,12	0,00	1.426,12	
18	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	120.114,49	44.913,49	165.027,98	0,00	165.027,98	
<b>253 HESAP TOPLAMI:</b>			<b>121.540,61</b>	<b>44.913,49</b>	<b>166.454,10</b>	<b>0,00</b>	<b>166.454,10</b>	



## Taşıtlar Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO		YIL	2019
TAŞINIR HESAP KODU		254	ADI	Taşıtlar Grubu			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
19	254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	254.02	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
254 HESAP TOPLAMI:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Demirbaş Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		3930	ADI	ISUBÜ Gelendost MYO		YIL	2019
TAŞINIR HESAP KODU		255	ADI	Demirbaşlar Grubu			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
21	255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	531,36	282,42	813,78	0,00	813,78
22	255.02	Büro Makineleri Grubu	131.875,88	30.338,55	162.214,43	4.191,90	158.022,53
23	255.03	Mobilyalar Grubu	56.614,22	0,00	56.614,22	6.372,00	50.242,22
24	255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	3.604,47	0,00	3.604,47	0,00	3.604,47
27	255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	24.846,88	0,00	24.846,88	0,00	24.846,88
28	255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	4.167,57	0,00	4.167,57	3.980,47	187,10
29	255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı	1.558,76	13.511,00	15.069,76	0,00	15.069,76
30	255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	255.12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255 HESAP TOPLAMI:			223.199,14	44.131,97	267.331,11	14.544,37	252.786,74

### 3-Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz tarafından 2019 yılı için yürütülen proje bulunmamaktadır.

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 faaliyet raporu ve geçmiş yıllarda yapılan faaliyet raporu karşılaştırıldığında akademik faaliyetlerde, öğrencilerimize ve akademik-idari personelimize yönelik etkinliklerde artış olduğu ve yüksekokulumuzun kalite merkezli, hedef odaklı bir eğitim kurumuna dönüştüğü görülmektedir.

## IV-KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Güçlü laboratuvar alt yapısının varlığı,
- Diğer Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerle koordineli çalışma imkânı,
- Yeterli araç ve gereç olanaklarının bulunması,
- Yönetim anlayışının öğrenci ve akademik personel odaklı olması,
- Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması.

### B-ZAYIFLIKLAR

- Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun kapasitesinin yetersizliği,
- Yüksekokulun mekan yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği,
- Öğrencilerimizin zamanlarını geçireceği yeterli büyüklükte (Kütüphane, yemekhane vb.) alanların olmaması,
- Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Yükseköğrenim Yurdunun olmaması.

## C-DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların eğitim-öğretim kalitelerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki ve alt yapı imkânları açısından inşaatı devam eden Yüksekokul binasının tamamlanması gerekmektedir. Fiziki imkânlarımızın daha iyi seviyelere taşınması ve Üniversitemizin politikaları doğrultusunda Gelendost Meslek Yüksekokulu gelecekte daha iyi eğitim-öğretim vermeye devam edecek ve sektörün ihtiyacı olan nitelikli elamanları ülkenin hizmetine sunacaktır. Ayrıca fiziki imkânların gelişmesi ile öğrencilerin daha kaliteli zaman geçirebileceği sosyal alanlar oluşturularak öğrencinin kullanımına sunulacaktır.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimize daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim müfredatı sunmak,
- İdari ve akademik personel eksikliğini giderilmesi,
- Mevcut programların yanı sıra, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve talepler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve kuruma özgü yeni programlar açmak,
- Kamu Kurumları ve özel sektör ile işbirliğini sürekli kılmak,
- İlçemizde ve bölgemizde sosyo-ekonomik sorunların çözümüne dâhil olmak,
- Mezun öğrencilerimiz ile sürekli iletişim içinde olmak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırarak tercih edilmesini sağlamak,
- Üniversite -sanayi işbirliği için imkânlarımızı arttırmak,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerimizi ilerletmek,
- Hizmet içi eğitim eksikliklerinin giderilmesi,
- Okulumuz bünyesinde bulunan kütüphanenin öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak zenginlik ve fiziki alt yapıya kavuşturulması,
- Öğrencilerimize yönelik girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma konuları ile ilgili seminer ve toplantılarımızın sayılarını ve kalitesini arttırmak,
- Gelendost MYO Mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesini sağlamak temel görevimizdir.

## EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[8]</sup> (Gelendost-30.01.2020)

Prof. Dr. Hüsnü ÜNLÜ  
Yüksekokul Müdürü