	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Eğitim-Öğretim Yılı	Eğitim-Öğretim Dönemi	
2026-2027	☒ GÜZ	☐ BAHAR

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
1	Kadronuzun olduğu birimin güncel Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu?	☒	☐	BİDR(gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite)
2	Üniversitenin güncel Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?	☒	☐	KİDR
3	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve eğitim-öğretim ile ilgili yönerge, usul ve esasları okudunuz mu?	☒	☐	Üniversite Mevzuat Sayfası https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208
4	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları mevcut mudur?	☒	☐	Öğrenci İşleri Birimi ve Bölüm Sekreterliği İş Akış Süreçleri
5	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları uyguluyor musunuz?	☒	☐	
6	Öğrenci işleri, birim web sayfası ve üniversite web sayfasındaki duyuruları takip ediyor musunuz?	☒	☐	
7	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	☒	☐	2026-2027-eğitim-yılı-akademik-takvim
8	Üniversite yönetmelik ve yönergeleri oluşturulurken veya güncellenirken paydaş katılımı sağlıyor musunuz?	☒	☐	
9	Öğrenci kayıtları yapıldıktan sonra YÖKSİS kontrolleri yapıldı mı?	☒	☐	
10	Ders görevlendirmesi kontrolleri yapıldı mı?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
11	Ders kontenjanları kontrolleri yapıldı mı?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
12	Seçmeli ders açılması işlemleri kontrol edildi mi?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
13	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	☒	☐	
14	Öğrencilerin eğitim yılları ve sınıfları kontrol edildi mi?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
15	Öğrencilerin katkı payı veya öğrenim ücretleri kontrol edildi mi?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
16	Tüm öğrencilere danışman ataması kontrol edildi mi?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
17	Ders kayıtları ile ilgili öğrencilerden gelen isteklere zamanında yanıt verdiniz mi?	☒	☐	
18	Kayıt dondurma/kayıt silme işlemleri zamanında yapılıyor mu?	☒	☐	

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
19	Diploma hazırlama işlemleri kontrol edildi mi?	☒	☐	OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır.
20	Öğrenci kimlik kartları teslim edildi mi?	☒	☐	
21	Yaz okulunda dışarıdan alınan dersler sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	☐	☒	2026-2027 eğitim-öğretim yılında yazokulunda dışarıdan ders alan öğrencimiz bulunmamaktadır.
22	Öğrencilerin muafiyet notları sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	☒	☐	2026-2027 eğitim-öğretim yılında muaf dersi olan öğrencimiz bulunmaktadır.
23	Öğrencilerin disiplin cezaları sisteme işlendi mi?	☐	☒	2026-2027 eğitim-öğretim yılında disiplin cezası alan öğrencimiz bulunmamaktadır.
24	Not düzeltme formları yönetim kurulundan geçirilerek sisteme işlendi mi?	☐	☒	2026-2027 eğitim-öğretim yılında not düzeltme için talep bulunmamaktadır.
25	Uluslararası/Erasmus öğrencileri ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	☐	☒	2026-2027 eğitim-öğretim yılında Erasmus öğrencimiz bulunmamaktadır.
26	Engelli öğrenciler ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	☒	☐	2026-2027 eğitim-öğretim yılında engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
27	Öğrenci belge talep ettiğinde hemen teslim ediyor musunuz ve ortalama ne kadar sürede belgeyi teslim ediyorsunuz?	☒	☐	
28	Öğrenci işlemleri ile ilgili CİMER başvurusu aldınız mı ve kaç CİMER başvurusu aldınız?	☐	☒	
29	Dönemde e-postaya cevap verdiniz mi ve yaklaşık kaç e-postaya cevap verdiniz?	☒	☐	9 (dokuz) e-postaya cevap verilmiştir.
30	Öğrenci dosyaları için arşiviniz mevcut mu?	☒	☐	
31	Öğrenci ile ilgili alınan kararlar Öğrenci sayfasına işlendi mi?	☒	☐	

NOT:

- *Her öğrenci işleri çalışanı/bölüm sekreteri bu formu doldurup dekanlık/müdürlüğe teslim edecektir.*

Teslim Alan Adı-Soyadı, İmza	Birim Öğrenci İşleri Personeli/Bölüm Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza
26 /10 / 2026 Üm***** ÇA**** Şef	26 /10/ 2026 Üm***** ÇA**** Şef	26 / 10/ 2026 Ya*** AL******* Yüksekokul Sekreteri V.