

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2023

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.3. Araştırma Performansı	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	54
TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	55

D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

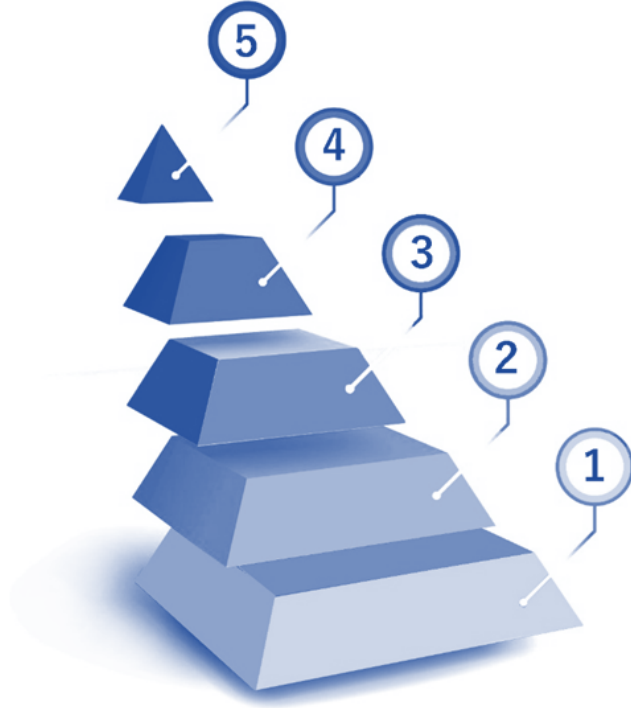
PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğüne belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

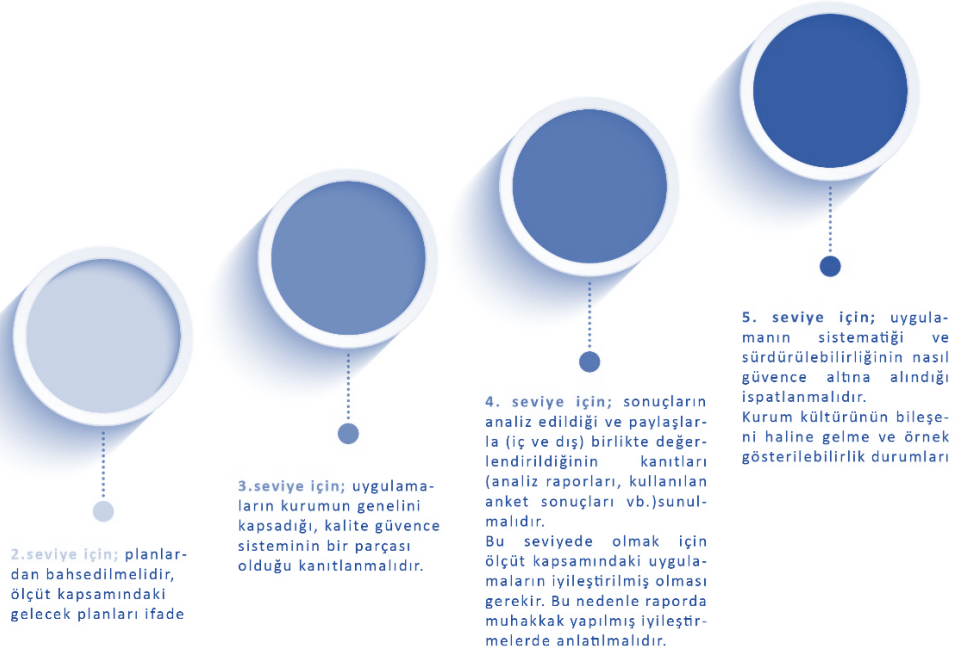
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Gelendost Meslek Yüksekokulu

Eczane Hizmetleri Programı

Doç. Dr. Neslihan NOHUT MAŞLAKCI (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Özlem ARAS AŞCI (Üye)

Öğr. Gör. Naile ERDEM (Üye)

Isparta, 2023

ÖZET

Eczane Hizmetleri Programının Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasındaki amaç, bu programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait olan bu rapor, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısını teşkil etmektedir.

Eczane Hizmetleri Programı, 2019 yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuştur. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci olarak önlisans düzeyinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Programı, 2021-2022 öğretim yılının sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Programda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi itibariyle 1 Doçent, 1 Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi program öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinde görev almaktadır.

ÖSYM Başkanlığınca yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavına girmeleri ve yeterli puanı almaları gerekmektedir, TYT puanı ile öğrenci alınmaktadır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili birim yönetim kurullarınca yapılır.

Meslek Yüksekokulumuz Programlarının müfredatlarında yer alan Temel Bilgi Teknolojileri ve İngilizce gibi dersler için, her dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden kendi kendilerine öğrenme sürecini tamamlayan ya da değişik yollarla bu derslerdeki öğrenme çıktılarını sağladığını düşünen öğrenciler bu sınavlara girebilme hakkına sahiptir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten/derslerden muaf olurlar (Kanıt 1). Ayrıca, Kurumumuzun muafiyet ile ilgili yönergesine uygun olarak bölüm derslerinin içerik, AKTS ve kredi uyumları dikkate alınarak, öğrencinin sunmuş olduğu muaf olabilmesi için gerekli olan belgeler doğrultusunda bölüm kurulunun değerlendirmesi ile uygun derslerden de muaf olabilmektedirler (Kanıt 1).

Kanıtlar

Kanıt 1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Eczane Hizmetleri Bölümü ile ilgili gerekli bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri aşağıda verilmiştir.

Gelendost Meslek Yüksekokulu/Eczane Hizmetleri Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. N***** N***** M*****	02462147466	neslihanhohut@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ö**** A*** A***	02463814280	ozlemaras@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. N**** E*****	02463814280	naileerdem@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Muharrem Mah., Fevzi Paşa Cad. No: 51 32900 Gelendost/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 10.04.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan 101.03.01'nolu karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda Eczane Hizmetleri Bölümü ve bu bölüm kapsamında Eczane Hizmetleri Programının açılması uygun görülmüş ve yine bölümümüz 2020 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Yüksekokulumuz öğrencileri Hazine Mülkiyetinden 04.02.2008 tarihinde süresiz tahsis edilen 5898 m² açık alanı ve 1350 m² kapalı alanı olan 2 katlı binada 6 adet derslikli, 2 adet gıda teknolojisi-eczane hizmetleri laboratuvarı, 1 adet 40 kişi kapasiteli Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kantini, 1 adet öğrenci-personel yemekhanesi olan bu binada Eczane Hizmetleri Bölümü (Eczane Hizmetleri Programı); Gıda İşleme Bölümü (Gıda Teknolojisi Programı), Yönetim ve Organizasyon Bölümü (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı) ve Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü (Maliye Programı) ile ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine birlikte devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 2 öğretim üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile ülkemiz ihtiyaçlarına uygun çağdaş ve donanımlı eczane teknikeri yetiştirmeyi hedefleyerek, eğitim ve öğretime ağırlık vermektedir.

Ülkemizde sağlık sektörüne giderek daha fazla önem verilmesi ve ihtiyaç duyulan eleman sayısının henüz karşılanmamış olması, Eczane Hizmetleri Bölümüne olan eğilimi giderek artırmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Eczane Hizmetleri Programı, sağlık hizmet anlayışındaki değişmelere paralel olarak, hastaya ilaç ve tıbbi ürünlerin sunumu için eczacılara yardımcı olabilecek alanlarda sistematik eğitim almış, nitelikli yardımcı teknik eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim vermektedir. Eczane ve ilaç sektörünün ihtiyaç duyduğu yardımcı personeli tamamen bilimsel bir ortamda eğitmek ve gerekli donanıma sahip mesleki beceriler kazanmış olan personel yetiştirmek gayesi ile oluşturulan Eczane Hizmetleri Programı, multidisipliner çalışmaları zorunlu kılarak topluma kaliteli bir sağlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Bu programın amacı; ilaç firmalarında, ilaç üretim laboratuvarlarında ya da ilaç satış kuruluşlarında görev alabilecek, ilaçlara dair her türlü bilgiye sahip olabilen müşterilerin taleplerine karşılık verebilecek ve onlara ilaçların etkileri ve kullanımı hakkında bilgi verebilecek, yetkin elemanlar yetiştirmektir. Eczane hizmetleri

bölümünden mezun olan kişilere “Eczane Teknikeri” unvanı verilir ve sağlık teknikeri statüsünde görev alır. Meslek Eğitiminde İlerleme; Eczane Hizmetleri önlisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, her yıl gerçekleştirilmekte olan "Lisans Öğrenimine **Dikey Geçiş Sınavında (DGS)**" başarılı oldukları takdirde ve kontenjan dâhilinde dikey geçiş yapabilirler.

DGS ile geçiş yapılabilecek;

- Biyokimya,
- Kimya,
- Kimya Mühendisliği,
- Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya bölümleri seçenekler arasındadır. Eczane Hizmetleri Bölümü Mezunlarının Çalışma Alanları Ülkemizde bulunan eczaneler ile ilaç hizmet sektörünün çeşitli noktalarında, Program mezunları;
- Kamu hastanelerine bağlı eczaneler, üniversite hastanelerine bağlı eczaneler ile serbest eczaneler,
- Laboratuvarlar,
- İlaç firmaları,
- İlaç depoları ve
- İlaç sektörünün çeşitli alanlarında “Eczane Teknikeri” olarak çalışma olanağına sahiptir.

Eczane Hizmetleri Programından Mezun Olanların Kazanımları;

- Eczane teknikerliği mesleğinin görev ve yetki sorumluluklarıyla mesleki etik ilkelerini bilir ve uygular.
- Matematik, Kimya, Biyoloji, Anatomi ve Fizyoloji ile ilgili kuramsal bilgilere sahip olur.
- Eczane Hizmetlerinde sahip olduğu temel bilgi ve becerilerini Sağlık Hizmetleri alanında etkin olarak uygular.
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
- Alanıyla ilgili uygulamalar için güncel bilgi elde edebileceği kitapları, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
- Sağlık hizmetinin verilme sürecinde ortaya çıkan sorunlara karşı edinmiş olduğu temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili bilgileri birleştirerek, analitik düşünce ve problem çözme becerisi ile farklı çözümler getirir.
- Eczane Hizmetleri ile ilgili yeni teknolojileri takip eder ve değerlendirir.
- Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı kavrar.
- Sağlık hizmetinin eksiksiz verilebilmesi için birim içi ve birimler arası koordinasyonda aktif olarak görev alır.
- Alanı ile ilgili olan çalışmalarını takip eder ve bu alanla ilgili olan gruplarla ortak çalışmalar yapar.
- Dış görünüm, kişilere karşı hitap, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.
- Verilen görev ve sorumluluklarını yönlendirilmeye ihtiyaç duymadan yerine getirir.

- Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını aktif olarak kullanır.
- Biyolojik sistemlerin normal ve patolojik durumlardaki işleyişine yönelik kavramları tanır.
- Kaliteli sağlık hizmeti verme felsefesini benimser.

13.12.2018 tarihinde, 30624 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabi olarak mezuniyet koşulları, ölçme ve değerlendirme kuralları belirlenmiştir (Kanıt 1.).

Mezuniyet Koşulları

Önlisans, lisans programlarından mezun olabilmek için önlisans öğrencilerinin en az 120 kredi, lisans öğrencilerinin en az 240 kredi ders almaları gerekir. İsteğe bağlı staj uygulayan önlisans ve lisans programları için staj dersi kredisi mezun olabilmek için alınması zorunlu olan kredi toplamının dışında tutulur.

Ölçme ve Değerlendirme

Birimlerde bir dersin başarı notu Senatoca belirlenen bağlı değerlendirme yöntemine göre belirlenir (Kanıt 1). Bağlı değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Bu not değerlendirme yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir.

Öğrenciler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünlük sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır (Kanıt 1).

Öğrenci kontenjanları ile ilgili bilgiler Çizelgeler halinde sunulmuştur. Bilgiler, Gelendost Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerinde sisteme kayıtlı dokümanlardan alınmıştır ayrıca Yıllık Birim Faaliyet Raporlarında bu bilgiler verilmiştir (Kanıt 1.1., Kanıt 1.2., Kanıt 1.3.).

Çizelge 1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (Kanıt 1.1., Kanıt 1.2., Kanıt 1.3.)

Yılı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2020 Yılı	40	41	0	%100
2021 Yılı	50	45	5	%90
2022 Yılı	60	58	2	%97
2023 Yılı	60	61	0	%100

Çizelge 2. Öğrenci Sayısı (Kanıt 1.4.)

Yılı	Aktif Öğrenci Sayısı		Toplam
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2020 Yılı	42	-	42
2021 Yılı	43	31	74
2022 Yılı	51	32	83
2023 Yılı	49	50	99

Çizelge 3. Genel Öğrenci Sayıları (Aktif/Pasif) (Kanıt 1.1., Kanıt 1.2., Kanıt 1.3.)

Yılı	Sınıf	I. Öğretim			Genel Toplam
		Kız	Erkek	Toplam	
2020 Yılı	1	24	18	42	42
	2	-	-	-	-
2021 Yılı	1	31	14	45	45
	2	20	15	35	35
2022 Yılı	1	48	10	58	58
	2	32	13	45	45
2023 Yılı	1	44	12	56	56
	2	40	10	50	50

Çizelge 4. Mezun Olan Öğrenci Sayıları (Kanıt 1.5.)

Yılı	Mezun Öğrenci Sayısı
2020 Yılı	-
2021 Yılı	-
2022 Yılı	28
2023 Yılı	28

Çizelge 5. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi (Kanıt 1.6.-Kanıt 1.12.)

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023	60	56	333.61149	294.78238	259.82044	946.556	TYT
2022	60	62	337,78434	293,54769	-	872.887	TYT
2021	50	50	285,68590	252,10293	-	768.972	TYT
2020	40	41	348,78349	279,61922	-	630.000	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 6'nın bilgileri, Gelendost Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerinde sisteme kayıtlı dokümanlardan alınmıştır.

Çizelge 6. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	2	-	-	-
2020	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçişler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir (Kanıt 1., Kanıt 1.13., Kanıt 1.14.). Başvurular şahsen veya <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden yapılmaktadır. Üniversitenin duyurular sayfasında yayınlanan Kurumlararası Yatay Geçiş ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Takvime göre başvuru şartları ve kontenjan listesi verilmektedir (Kanıt 1.15.). Aşağıda verilen koşullara göre yatay geçiş sağlanmaktadır. Bu koşullar:

1. Yatay geçiş için başvurduğu yarıyla kadar ayrılacağı kurumdaki programının bütün derslerini almış ve sınavlarını başarmış olması gerekmektedir.
2. Genel not ortalamasının 4.0 üzerinden en az 3.0 olması gerekmektedir. Genel not ortalaması şartını sağlayamayan ancak, kayıtlı olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olan öğrenciler, genel not ortalaması ile yerleştirme tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirmeye alınır.
3. Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapacak adayların öğrenim görmekte olduğu programda 4.0 üzerinden en az 3.5 genel not ortalamasına sahip olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
4. Örgün öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim diploma programına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, öğrenciler uzaktan eğitim ücreti öderler.
5. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarında başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan olması halinde yatay geçiş yapabilirler.
6. Zorunlu hazırlık sınıfı olan bölümlere yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler yabancı dil hazırlık muafiyet sınavına girmek zorundadır.
7. Uyarma cezasından daha ağır bir disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş yapamaz.
8. Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ve bağlı yükseköğretim kurumlarından 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde sayılan fiiller, başarısızlık veya

disiplinsizlik nedeniyle ilişiği kesilenler yatay geçiş için başvuramazlar.

9. Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ve bağlı yükseköğretim kurumlarında nlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler. Bu kurumlardan 9 uncu fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile ilişiği kesilen öğrenciler ise, ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren iki yılı geçmemek kaydıyla yatay geçiş için başvurabilir.

10. Yurt dışında öğrenim görülen yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın nlisans veya lisans düzeyinde diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve geçmek istenilen diploma programının ilgili yönetim kurulu tarafından eşdeğerliliğinin kabul edilmesi gerekmektedir.

11. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (SYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda kontenjan verilen KKTC dahil yurt dışındaki üniversitelerin birisinden ülkemizdeki yükseköğretim kurumunun ilgili programının her bir sınıfına yatay geçiş yapabilecek ğrenci sayısının o programın ilgili sınıfının yurtdışı yatay geçiş kontenjanının yüzde 10'unu geçmeyecek şekilde belirlenmesi gerekmektedir.

12. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına ğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

13. Yurtdışı kontenjanına yerleştirme işlemi ise adayların %50 genel not ortalaması ve %50 SYS puanı dikkate alınarak büyükten kđđe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca yapılır. Elde edilen puanın eşit olması halinde SYS taban puanı yüksek olana öncelik verilir. Yine eşitlik söz konusu ise varsa geçmek istenilen programın ortak derslerindeki başarısı yüksek olan yerleştirilir

nlisans programlarından mezun olan öğrencilerin örgün ğretim lisans programlarına geçiş yapmaları için lme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen tarihlerde DGS sınavı gerçekleşmektedir. Üniversitemizde DGS'ye, nlisans programlarından mezun olanlar ile son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan her aday başvurabilmektedir. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre öğrenciler şahsen başvuru yapabildikleri gibi, E-kayıt yaptırmak isteyen adaylar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının e-devlet kapısı üzerinden sunduğu "niversite E-Kayıt" uygulamasını tıklayarak, https://www.turkiye.gov.tr/yok-universiteekayit_adresi üzerinden niversite tarafından verilen tarih ve saate kadar elektronik kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler (Kanıt 1.16.).

Üniversitemizin 15.01.2019 tarihinde alınan Karar no:2 üzerine yayınlanan Yandal Yönergesinde belirtildiği üzere Yandal uygulaması gerçekleşmektedir (Kanıt 1.17.). nlisans ğrencisi, ilan edilen ikinci anadal diploma programına en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise nc yarıyılın başında başvurabilir ve en fazla 2 tercih yapabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.71 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en st %20 sinde bulunan, başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilmektedirler. Ayrıca aşağıdaki verilen şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir. Bunlar:

1. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.71 olan ancak

anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20 sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

2. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda Çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Yönergesinde belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

3. Çift anadal programına kayıtlı olmamak: Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak aynı anda çift anadal ile yandal programına kayıt yapılabilir (Kanıt 1.18.).

Ayrıca yatay geçiş, dikey geçiş, çift ve yan ana dal ile ilgili bilgilere öğrenciler öğrenci bilgilendirme rehberinden de ulaşabilirler (Kanıt 1.19.).

Kanıtlar

Kanıt 1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 1.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt 1.2.

<http://web.archive.org/web/20220302164237/http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2021-birim-faaliyet-raporu-28022022.pdf>

Kanıt 1.3.

<http://web.archive.org/web/20220308040942/https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2020faaliyetraporu-27032021.pdf>

Kanıt 1.4. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOgrSayilari.aspx>

Kanıt 1.5. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizMezunOnlisans.aspx>

Kayıt 1.6. <https://aday.isparta.edu.tr/tabani-tavan-puanlar>

Kanıt 1.7. <https://yokatlas.yok.gov.tr/tercih-sihirbazi-t3-tablo.php?p=tyt>

Kanıt 1.8. <https://aday.isparta.edu.tr/kontenjan-onlisans>

Kanıt 1.9. <https://www.osym.gov.tr/TR,19431/2020-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

Kanıt 1.10. <https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

Kanıt 1.11. <https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

Kanıt 1.12. <https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

Kanıt 1.13. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

Kanıt 1.14. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

Kanıt 1.15. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-kurumlararası-yataygecis-kosullari-takvimi.pdf>

Kanıt 1.16. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/dgskayıtduyurusu2023-13092023.pdf>

Kanıt 1.17. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yandal-yonergesi.pdf>

Kanıt 1.18. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-cift-anadal-kosullari-takvimi.pdf>

Kanıt 1.19. <https://isparta.edu.tr/sssara?bilgi=dikey%20ge%3%a7i%5%9f>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

Mesleki etik ilkelerini bilen ve uygulayan, donanımlı, üretken, bilgi ve becerisini bilimsel gelişmelerle yenileyen, teknolojik gelişmeleri takip eden, analitik düşünme kabiliyeti olan, öz güveni yüksek, ekip çalışmalarına yatkın ve insan ilişkilerinde başarılı eczane teknikerleri yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Bilime evrensel düzeyde katkı sağlayan, insana saygılı, değişime ve yeniliğe açık kaliteli elemanlar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde ülkemizi temsil eden bir program olmaktadır.

Bu programın amacı; ilaç firmalarında, ilaç üretim laboratuvarlarında ya da ilaç satış kuruluşlarında görev alabilecek, ilaçlara dair her türlü bilgiye sahip olabilen müşterilerin taleplerine karşılık verebilecek ve onlara ilaçların etkileri ve kullanımı hakkında bilgi verebilecek, yetkin elemanlar yetiştirmektedir.

Bölümün Hedefleri ve Değerleri

1. Eczane ve ilaç sektörünün ihtiyaç duyduğu yardımcı personeli tamamen bilimsel bir ortamda eğitmek ve gerekli donanıma sahip mesleki becerileri kazanmış olan personel yetiştirmek gayesi ile oluşturulan Eczane Hizmetleri programı, multidisipliner çalışmaları zorunlu kılarak topluma kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak,
2. Öğrencilerimize orta öğretim yaşamından üniversite yaşamına ve sonrasında iş ortamına başarılı bir geçiş yapabilmelerine olanak veren bir eğitim ortamı sağlamak.
- 2.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde bilgi paylaşımının hedeflendiği etkinlikler düzenlemek, ulusal ve bölgesel kaynaklı projelere aktif taraf olarak katılmak.
3. Okulumuzun laboratuvarındaki mevcut cihazların sayısını artırarak, cihaz ve donanımımızı güçlendirmek
4. Meslek Yüksekokulumuzun ülke çapında araştırma projesi üreten, eğitim veren, sürekli gelişen bir eğitim kurumu haline getirmek,
5. Ülkemiz mesleki-tekniik eğitim gerekleri doğrultusunda sanayi ile işbirliği içinde bölgedeki alanına mensup firmalar ile görüşmek ve firmalarla yapılacak Protokollerle gerekli nitelikli elemanların yetişmesine olanak sağlamak
6. TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında (2209-A) öğrenciler adına projeler yürüterek desteklenen öğrenci sayısını artırmak.

Değerler; insan haklarına ve temel özgürlüklere saygı gösteren ve bunların teminini sağlayan, görev, sorumluluk ve etik değerlerini kavramış, özverili ve donanımlı öğrenciler yetiştirmek olarak ifade edilmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Eczane Hizmetleri Bölümü kurumsal dönüşümünü sağlayabilen yönetim modeline sahiptir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Liderlik yaklaşımları ve iç kalite güvence mekanizmaları uygulanmaktadır ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir. “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge” kapsamında oluşturulan Birim Kalite Komisyonu (Kanıt A.1., Kanıt A.2.) tarafından Yüksekokulumuzun akademik ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir.

Kalite çalışma ekibi kalite güvencesi süreçlerinin yanında eğitim-öğretim programlarının uluslararası düzeyde bir standarda ulaşabilmesi için de çalışmaları yürütmektedir (Kanıt A.1., Kanıt A.2.).

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, dört bölüm başkanı ve bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir. Yüksekokulun Organları: Meslek Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. (Kanıt A.1.1.1.) (Kanıt A.1.1.2.)

Yüksekokulumuz paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanma, yasal düzenlemeler ve yüksekokul yaklaşımları çerçevesinde birim tarafından benimsenmiştir.

Eczane Hizmetleri Bölümü; 1 Bölüm Başkanı, 1 Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile çalışmalarına devam etmektedir (Kanıt A.1.1.3.). Bölüm öğretim elemanları, Yüksekokul Kurullarında da aktif olarak görev almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Evrensel bilim ve teknoloji hedefleri doğrultusunda, etik değerlere bağlı olarak bilgiyi kullanan, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısına sahip hızla değişen bilim dünyasının yeniliklerine açık ve uygulayıcı, meslek içi eğitimi benimsemiş, sorumluluklarının bilincinde eczane teknikeri yetiştirmek amacı ile bölüm planlama faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Bölüm amaçları doğrultusunda gerçekleştirecek eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü MYO Müdürü liderliğinde iki MYO müdür yardımcısı ve MYO Sekreteri tarafından yürütülmektedir (Kanıt A.1.1.4.).

Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personel öğrencilerimize hem teorik hem Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu de pratik olarak akademik çalışmalarında gerekli katkıyı sağlamak için kendilerine mevzuatın vermiş olduğu hak ve yükümlülükler çerçevesinde eğitim, araştırma faaliyetlerini Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvim çerçevesinde sürdürmektedir (Kanıt A.1.1.5.).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda Bölümümüzde gerçekleştirecek eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetleri ile ilgili alınacak kararlar okulumuzun kurulları ve komisyonları (Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu vb.) tarafından belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitemiz tarafından geliştirilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ve kurul kararları akademik çalışmaların gereklilikleri ve güncel gelişmeler ışığında sürekli gözden geçirilmekte ve yeni düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.1.6., Kanıt A.1.1.7.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz 10.11.2023 tarihinde alınan 010.99 sayılı Yüksekokul Kararı ile Bölüm/Program bazında hazırlanan Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme takımları sunulmuştur. Oluşturulan bu takımlar ile kontrollerin sağlanması ve değerlendirilmelerin yapılması planlanmaktadır (Kanıt Ek A.1.1.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda eksikliklerin giderilmesi için önlem alma faaliyetleri bulunmaktadır.

Öğrencilere, öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketi uygulanarak öğrencilerin memnuniyet durumları değerlendirilmektedir (Kanıt A.1.1.8.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OBS sistemi üzerinden gerçekleştirilen memnuniyet anketleri doğrultusunda (Kanıt A.1.1.8.)

“Dersliklerin iyileştirme işlerinin yapılması” hedefine istinaden dersliklerde ve okulumuzun belirli yerlerinde dezenfektan yerleştirilmiş, dersliklerin temizliğine dikkat edilmiştir. Dersliklerde teknoloji desteği (projeksiyon vb.) sağlanmıştır.

“Öğrencilerin uygulamaya ilişkin bilgi ve deneyimlerinin artırılması” ve ‘Öğrencilere üniversite ve sonrası yaşamları ile ilgili tecrübe kazandıracak hizmet, faaliyet ve etkinliklerde bulunulması’ adına programlara ait, İşletmede Mesleki Eğitimi ve Staj dersleri verilmiştir. Öğrencilere pratik kazandırılarak deneyimleri artırılmıştır (Kanıt A.1.1.9.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Kanıt A.1.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193957>

Kanıt A.1.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu02032023.pdf>

Kanıt A.1.1.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/kk-frm-0014-organizasyon-semasi-sablonu-20022023-11082023.pdf>

Kanıt A.1.1.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt A.1.1.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-12452s.html>

Kanıt A.1.1.5. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

Kanıt A.1.1.6.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1#collapse2>

Kanıt A.1.1.7. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

Kanıt A.1.1.8. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.1.1.9. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>

A.1.2. Liderlik

Bölüm, kurum içi kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, kaliteyi artırıcı yönde ve kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sürekli takip etmektedir. Bölüm, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak koordinasyon sağlanmıştır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birim ve bölümlerdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır (Kanıt A.1.2.1., Kanıt A.1.2.2.) Üniversitemiz tarafından kalite kültürü ve yaygınlaştırılmasına için alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu Müdür, Müdür yardımcısı, Birim Kalite Komisyonunun katılımıyla kalite ekibi ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A.1.2.1, Kanıt A.1.2.2.).

Bölüm öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri verdikleri önlisans derslerindeki geri bildirimler; yayın, proje ve bildirimleri ile değerlendirilmektedir. Liderlik özelliklerinin geliştirilmesi için yeni yaklaşımları gözlemlemek ve dış paydaşlarla iletişimi sağlamak amaçlı ulusal ve uluslararası çalışmalar desteklenerek kalite kültürünün iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, Üniversitelerde akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun bir şekilde, bölüm içerisinde oluşturulan Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki öğretim üyesi ve öğretim görevlisinden oluşmaktadır (Kanıt A.1.2.3., Kanıt A.1.2.4.). Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirmektedir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda görevli müdür, bölüm başkanları, akademik personel, yüksekokul sekreteri ve idari personelin görev tanımları hazırlanmış bu işlerle sorumlu ve yetkili kişiler belirlenerek ve görev tanımları hazırlanarak okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2.4, Kanıt A.1.2.5., Kanıt A.1.2.6., Kanıt A.1.2.7.). Yüksekokulumuzda kurum içi liderlik ve kalite kültürü tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmiş olup, uygulamalara yansımaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm ile birim yönetimi, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için tüm planlamalar yapılmıştır. Bölümde doğal bir liderlik rolü üstlenen Bölüm Başkanı yetki paylaşımını bölüm kurulu aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için iş akış süreçleri (sınav programı, ders programı, vb.) planlanmıştır (Kanıt A.1.2.8., Kanıt A.1.2.9., Kanıt A.1.2.10.).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda görevli bölüm başkanları ve bölüm akademik personelin görev tanımları hazırlanmış bu işlerle sorumlu ve yetkili kişiler belirlenerek, görev tanımları hazırlanarak okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2.5., Kanıt A.1.2.6.). Yüksekokulumuzda kurum içi liderlik ve kalite kültürü tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmiş olup, uygulamalara yansımaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri.

Bölüm başkanının görev, yetki ve sorumlulukları içerisinde, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olduğu bildirilmiştir (Kanıt A.1.2.6.). Öncelikli olarak bölüm kontrolü Bölüm başkanınca yapılması gerekmektedir. Tüm bölümlerin kontrolünde ise "Meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapma sorumluluğu vardır. Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için bilgilendirme ve kontrollerin Müdürlükçe yapılması önem arz etmektedir (Kanıt A.1.2.7.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümün ihtiyacı doğrultusunda, Bölüm Kurulu eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, ders görevlendirmelerinin, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirmektedir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda süreç işlemektedir (Kanıt A.1.2.11, Kanıt A.1.2.12.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Hazırlanan ders planları kararları, akademik takvim ve iş planı taslağı, dönem ders görevlendirmeleri verilebilir (Kanıt A.1.2.10., Kanıt A.1.2.11., Kanıt A.1.2.12., Kanıt A.1.2.13.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümde/Programda geneline yayınlanmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birimfaaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.1.2.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Kanıt A.1.2.3.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.1.2.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/kk-frm-0014-organizasyon-semasi-sablonu-20022023-11082023.pdf>

Kanıt A.1.2.5. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

Kanıt 1.2.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/glm-grv-0005-bolum-baskani-gorev-tanimi-11082023.pdf>

Kanıt A.1.2.7. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/glm-grv-0001-yuksekokul-muduru-gorev-tanimi-11082023.pdf>

Kanıt A.1.2.8. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-final-tarih-ve-saatleri-yayinlanmistir-dikkat-guncellendi-55872h.html>

Kanıt A.1.2.9. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari->

[34412h.html](#)

Kanıt A.1.2.10. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-donemi-dersprogramlari-33393h.html>

Kanıt A.1.2.11. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Kurulu-Kararlari>

Kanıt A.1.2.12. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Yonetim-Kurulu-Kararlari>

Kanıt A.1.2.13. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüzün hedefleri dikkate alınarak, bölümün geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim uygulamalarına yer verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda bölümümüzde yönetim yaklaşımı bulunmaktadır. Gündeme bağlı olarak oluşan gereklilikler doğrultusunda (pandemi, deprem gibi) hem kamu otoritesinin hem de Üniversitemiz Rektörlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda birim ve bölüm bazında hızlı bilgilendirmeler yapılmakta ve gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.3.1., Kanıt A.1.3.2., Kanıt A.1.3.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Müdürlük tarafından her bölümden ve idari birimden alınan bilgiler ışığında geleceğe uyum için hedefler doğrultusunda sektörel danışma kurulu toplantılarına yüksekokulumuz iştirak eder. (Kanıt A.1.3.4.) Yıllık bazda hazırlanan akademik takviminden hareketle (Kanıt A.1.3.5.) yapılan değişiklikler alınan kararlar paydaşlar için gerekli bilgilendirmeler ve duyurular okulumuz web sayfasından yapılmaktadır (Kanıt A.1.3.6.).

Her yılsonunda Müdürlük tarafından yüksekokuldaki her bölümden ve idari birimlerden yıllık faaliyet raporları istenmekte ve (Kanıt A.1.3.1.) bu raporlardan hareketle objektif değerlendirme sonucu “MYO Yıllık Faaliyet Raporları” hazırlanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda kontrol sağlanmaktadır (bölüm ve birim memnuniyet anketleri). OBS sistemi üzerinden her öğrenci kendi sayfasından katılım sağlanmaktadır (Kanıt A.1.3.7.).

Önem Alma Faaliyetleri

Müdürlük tarafından her bölümden ve idari birimden alınan bilgiler ışığında sektörel danışma kurulu toplantılarına yüksekokulumuzda katılarak paydaşlar için hızlı bir şekilde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örneğin pandemi ve yaşadığımız deprem zamanı alınan bilgiler doğrultusunda hızlı bir şekilde derslerin nasıl işleneceği hakkında gerekli ilgilendirmeler yapılmıştır (Kanıt A.1.3.2., Kanıt A.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda a değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birimfaaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.1.3.2. <https://covid19.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.3.3. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9370/ogrencilerimizin-dikkatine>

Kanıt A.1.3.4. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a132-danismakurulu-toplantisi-2022-05032023.pdf>

Kanıt A.1.3.5. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2022-2023-akademiktakvim-is-plani.pdf>

Kanıt A.1.3.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.3.7. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzda ve bölümümüzde, Üniversitemizin 2021-2025 dönemi strateji planı çerçevesinde misyon ve vizyonumuzla uyumlu stratejiler/hedefler geliştirilmekte ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı hazırlanan raporlar iç/dış paydaş görüşleri ile değerlendirilmektedir.

PUKO çevrimleri özellikle, Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma faaliyetleri özellikle eğitim - öğretim ve araştırma süreçlerinde başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (Kanıt A.1.4.1.) kapsamında Yüksekokulumuzda tüm bölümlerin temsilini sağlayacak şekilde akademik personelden ve idari personelden oluşan bir Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.4.2.).

Bölümümüzdeki öğrencilerimize öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, okulumuz misyonuna uygun standartta hizmet sunabilmek için öğrenci işleri daire başkanlığının hazırlamış olduğu iş akış şemaları mevcuttur (Kanıt A.1.4.3).

Uygulama Faaliyetleri

Kalite komisyonu yüksekokulun kalite güvence sisteminin takibi ve işletilmesi için belirli periyotlarda kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmalarını yürütmektedir. Bölüm ile ilgili işlerde gerektiğinde idari personelden (öğrenci işleri, personel birimi ve mali birim) destek alınmaktadır (Kanıt A.1.4.2).

Komisyon çalışmaları ilgili raporların hazırlanmasını müteakiben yüksekokulun tüm akademik ve idari personeli ile paylaşmakta ve geri dönüşler alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bu raporlar MYO müdürlüğü aracılığı ile rektörlüğe iletilmesi sağlanmaktadır. Her yıla ait BİDR yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmaktadır. En son 2022 yılına ait rapor web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.4.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölmülerden gelen bilgilerin kontrolü, müdürlük ve birim kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır (Kanit A.1.4.5.).

Önem Alma Faaliyetleri

PUKO çevrimleri, Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma faaliyetleri özellikle eğitim - öğretim ve araştırma süreçlerinde başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir bir uygulama mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (3)

İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanit A.1.4.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184432?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kanit A.1.4.2. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-kalitekomisyonu2-08032023.pdf>

Kanit A.1.4.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>

Kanit A.1.4.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-ic-degerlendirme-raporu-2022-10032023.pdf>

Kanit 1.4.5. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölmümüz ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi faaliyetleri iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla ve yüksekokulumuzun web sayfasından duyurulmaktadır. Ayrıca sosyal medya sorumlusu tarafından gerekli duyurular sosyal medya üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlar ile toplantılar planlanmakta ve bunlar yıllık belli periyotlarla yapılmaktadır (Kanit A.1.5.1.). Yüksekokul faaliyetleri ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmesi, okulumuz web sayfasından yapılmaktadır (Kanit A.1.5.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölmümüzde yürütülen faaliyetlere yönelik iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda web sayfamızdan ve web sayfamızda adresleri paylaşılan sosyal medya hesaplarımız üzerinden sunulmaktadır (Kanit A.1.5.3.). Haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, birim faaliyet raporları web sayfamızda yer almaktadır (Kanit A.1.5.4.). Birimimiz yönetimi tüm akademik personeli ve

genel sekreterinden oluşan akademik kurul, en az yılda iki kez toplanmaktadır (Kanıt A.1.5.5.). Birimimizle ilgili en üst karar verme organı olan yönetim kurulunda, o dönem yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.6.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz ve bölümümüz için bilgilendirme ve hesap verilebilirlik özelliği özellikle iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucu alınan geri dönüşlerle ve yapılan anketlerin sonuçları ile kontrol edilmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (Kanıt A.1.5.7., Kanıt A.1.5.8.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Henüz önlem alma faaliyetleri yapılmamıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda öğrencileri bilgilendirmek amaçlı bölüm bazlı sektörel buluşma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bunların duyurusu hem yüksekokulun sosyal medya sayfasında hem de okulun web sayfasında duyurular kısmında verilmektedir (Kanıt A 1.5.2., Kanıt A.1.5.9.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a151-35-01-16-05-2022ykk-danisma-kurulu-olusturulmasi-05032023.pdf>

Kanıt A.1.5.2. [Birimimiz duyuru sayfası https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/](https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/)

Kanıt A.1.5.3. [Birimimiz sosyal medya hesapları https://twitter.com/gelendostmyo](https://twitter.com/gelendostmyo)
<https://www.instagram.com/gelendostmyo/>

Kanıt A.1.5.4. [Okulumuzun birim faaliyet raporları https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-12453s.html](https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-12453s.html)

Kanıt A.1.5.5. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a155-02-11-2022akademik-kurul-toplantisi-1-05032023.pdf>

Kanıt A.1.5.6.

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a155-14-03-2022-akademikkurul-toplantisi-2-05032023.pdf>

Kanıt 1.5.7. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Kanıt 1.5.8. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt 1.5.9. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/eczane-hizmetleri-programinda-sektorel-bulusma-gerceklestirildi-32890h.html>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı (Kanıt A.2.1.) çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur (Kanıt A.2.2.). Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler,

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.3., Kanıt A.2.4.).

Eczane Hizmetleri Bölümünün yenilikçi ve yüksek kaliteli eğitim anlayışı bilgili, bilinçli, yasal mevzuatı bilen eczane teknikerlerinin yetiştirilmesi ve böylelikle tüm vatandaşlara eczane hizmetlerinin sağlanması ifadeleri bölümün önceliklerini yansıtmaktadır (Kanıt A.2.5.).

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve bölüm çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici özelliğe sahiptir (Kanıt A.2.5.).

MİSYONUMUZ

Mesleki etik ilkelerini bilen ve uygulayan, donanımlı, üretken, bilgi ve becerisini bilimsel gelişmelerle yenileyen, teknolojik gelişmeleri takip eden, analitik düşünme kabiliyeti olan, öz güveni yüksek, ekip çalışmalarına yatkın ve insan ilişkilerinde başarılı eczane teknikerleri yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilime evrensel düzeyde katkı sağlayan, insana saygılı, değişime ve yeniliğe açık kaliteli elemanlar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde ülkemizi temsil eden bir program olmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak; eğitim, araştırma geliştirme, üretim ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı stratejik bir plana ve politikaya sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan ve yayınlanan faaliyet raporlarında ve Üniversite yıllık faaliyet raporları içerisinde bölümümüzün misyon ve vizyonu yer alacaktır. Ayrıca, bölüm sayfamızda yayınlanmaktadır (Kanıt A.2.5.)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzün belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmış olup olmadığı ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergeleri yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlanması planlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır ve bunun sonucunda günümüz şartlarına uygun ara elemanı yetiştirildiğine emin olunmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile yüz yüze görüşmeler yapılarak, bölümümüz hakkındaki görüşleri ve beklentileri alınmaktadır. Öğrencilerimiz kurum, bölüm, ders memnuniyetleri OBS sisteminde yer alan memnuniyet anketleri sonucuna göre değerlendirilmektedir (Kanıt Ek A.2.1., Kanıt A.2.1.1.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimimiz, değişen koşullara, ihtiyaçlara ve artan rekabet ortamına uyum sağlayabilmek için hem öğrenci ve öğretim elemanı eğitimi hem de araştırma/geliştirme alanında durum tespiti ve gerekli analizleri ve gerekli stratejik planlamayı yaparak bölüm bazında bunun bilgilendirmesi yıllık faaliyet raporlarında vermiştir (Kanıt A.2.1.2.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzün misyonu; Bölüm mezunları, hem işletmede mesleki eğitim almaları hem de yapmış oldukları kurum stajları ile kendilerini bu alanda yetiştirmiş, deneyimli, yasal mevzuatı bilen ara eleman olmaları sebebi ile serbest eczaneler, kamu kurumlarındaki eczaneler, sağlık hizmeti alanlar

(hastalar) gibi tüm paydaşlarımızın misyon ve ihtiyaçlarına cevap verecek niteliktedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (Kanıt A.2.1.3., Kanıt A.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.1. <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani04072022.pdf>

Kanıt A.2.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184432?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kanıt A.2.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birimfaaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.5. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/eczane-hizmetleri-bolumu-12446s.html>

Kanıt 2.1.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.2.1.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-12453s.html>

Kanıt 2.1.3. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>

Kanıt 2.1.4. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yonerge/yonerge-10550s.html>

Kanıt Ek A.2.1. Öğrencilerin ders değerlendirme anketi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimiz dahilinde bölümümüzde 2021-2025 Stratejik Plan (Kanıt A.2.2.1.) çerçevesinde stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvence politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere kalite ve uluslararasılaşmayı hedef olarak belirlemiştir ve bu stratejilerini yazılı ve görsel medya yolu ile kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite olarak, tüm birimler dahil kendi bölümümüzde de geleceğe yönelik süreçleri iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Misyonumuza bağlı olarak, Eczane Hizmetleri Bölümü (Kanıt A.2.2.2.);

- Önlisans eğitiminin niteliğini geliştirmek
- Önlisans eğitiminin etkisinin arttırmak
- Nitelikli araştırma/araştırmalar üretmek

-Uluslararası tanınırlığımızı arttırmak

-Kamu kurum ve kuruluşlar ile serbest eczaneler, ilaç sektörünün çeşitli alanlarında ve diğer sanayi kuruluşları arasında işbirliğini sağlamak

-Önlisans eğitimin niteliğini ve kalitesini arttırmak üzere hedeflerini belirlemiş ve bu hedeflere ulaşmak üzere planladığı stratejileri tespit etmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizde, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapılmaktadır (Kanıt A.2.2.3.). Bu suretle stratejik planın yıllık olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve planlanması mümkün olmaktadır. Böylece aynı zamanda kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla değerlendirilebilecek bir kontrol sistemi oluşturulmuş ve toplumsal katkı sağlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

“ISUBÜ Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” (Kanıt A.2.2.4.) kapsamında oluşturulan Birim Kalite Çalışma Ekibi tarafından yüksekokulumuzun akademik ve idari faaliyetleri “İç Kontrol Sistemi Eylem Planı” (Kanıt A.2.2.5.) çerçevesinde değerlendirilmektedir. Birim Kalite çalışma ekibi tüm bölümler için kalite güvencesi süreçlerinin yanında eğitim-öğretim programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde bir standarda ulaşabilmesi için de çalışmaları yürütmektedir (Kanıt A.2.2.6.).

Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri göstergelerini izlemek amacıyla Akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları (uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar) ile izlenmektedir ve bu performans raporları birim uhdesinde saklanmaktadır. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eczane Hizmetleri Bölümü ve diğer bölümlerin hedeflerine ne derece ulaştığı hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu ile de kontrol edilmektedir (Kanıt A.2.2.7.). Bu raporlar, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla değerlendirilebilecek bir kontrol sistemidir. Her akademik birim önlisans eğitimi ve araştırma faaliyetleri hakkında her akademik dönem toplanarak, stratejik hedeflerine ulaşmış olup olmadığını inceleyerek gerekli değerlendirmeyi yapmaktadır. Sonuçlar, Yükseköğretim Akademik Kurulu’nda tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kalite güvencesi sistemi kurmaya yönelik çalışmaların rehberliğinde bugüne kadar yapılan çalışmalar irdelenerek, bu çalışmaların sonuçları, performans göstergeleri ve anket verilerinin analizi ile kapsamlı biçimde değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Eczane Hizmetleri Bölümünün faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirildiği ve öneri ve tedbirlerin bulunduğu Yüksekokulumuzun birim yıllık faaliyet raporları web sitemizde yayınlanmaktadır (Kanıt A.2.2.8.).

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda Eczane Hizmetleri Bölümünün önlisans eğitimi hem teorik hem de pratik olmak üzere üst düzeyde meslekle ilgili bilgiler, bölümde görevli öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Önlisans eğitiminin daha da iyi olmasının sağlanması ve bu konuda gerekli takip Bölüm Başkanı ve diğer Öğretim Elemanları tarafından yapılmaktadır. Bunun dışında bölümümüzde bazı komisyonlar da (Mezuniyet Komisyonu, Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Staj Çalışma Grubu vb.) önlisans eğitiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir (Kanıt A.2.2.9.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/ Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.2.2.1. <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani04072022.pdf>
- Kanıt A.2.2.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/eczane-hizmetleri-bolumu-12446s.html>
- Kanıt A.2.2.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>
- Kanıt A.2.2.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/kk-yng-0001-kalite-guvencesi-sistemi-yonergesi-20022023.pdf>
- Kanıt A.2.2.5. <https://ickontrol.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/494/files/uyum-eylem-plani-17022023.pdf>
- Kanıt A.2.2.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>
- Kanıt A.2.2.7. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-ic-degerlendirme-raporu-2022-10032023.pdf>
- Kanıt A.2.2.8. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>
- Kanıt A.2.2.9. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/calisma-gruplari-komisyonlar-16103s.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

İçinde Eczane Hizmetleri Bölümünün faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirildiği Meslek Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Bölümümüzün misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda; bölüm performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir (Kanıt A.2.3.1). Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün performansı, yıllık olarak hazırlanan “Faaliyet Raporu” ile değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.3.1.). Okulumuzun ilgili kurullarında (akademik kurul, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu vb.) planlama faaliyetleri yapılırken akademik personelin performansını olumlu yönde etkileyecek kararlar alınmaktadır (Kanıt A.2.3.2.).

Uygulama Faaliyetleri

2022 Faaliyet Raporu ve geçmiş yıllarda yapılan Faaliyet Raporu karşılaştırıldığında Eczane Hizmetleri Bölümü ve diğer bölümlerde dahilinde, akademik faaliyetlerde, öğrencilerimize ve

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

akademik-idari personelimize yönelik etkinliklerde artış olduğu ve yüksekokulumuzun kalite merkezli, hedef odaklı bir eğitim kurumuna dönüştüğü görülmektedir (Kanıt A.2.3.1.).

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Ayrıca, bölümün akademik personelinin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (YOK Akademik) üzerinden ulaşılabilir (Kanıt A.2.3.3.). Üniversitemizin öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden otomatik olarak çekilmekte üniversitemizin web sitesinde “akademik personel” başlığı altında bütün öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir (Kanıt A.2.3.4.).

Eğitim öğretim alanında ise meslek yüksekokulumuz altyapısı uzaktan eğitime hazır hale getirilmiştir. Tüm üniversite bazında adobe connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur. (Kanıt A.2.3.5.). Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.6.), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt A.2.3.7.), Personel Bilgi Sistemi (PBS) (Kanıt A.2.3.8.), üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde erişilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve araştırma süreçleri birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Sonuçlar, Yüksekokul Akademik Kurulu’nda tartışılmaktadır (Kanıt A.2.3.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademisyenlerin eksik girdiği akademik bilgilerin kontrolü PBS üzerinden sağlanarak YÖKSİS sisteminden girilmesi sağlanabilir (Kanıt A.2.3.4, Kanıt A.2.3.5). Böylece, kişinin akademik bilgilerini tam doğru ve eksiksiz girmesi sağlanabilmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitim süresince derslerin eksiksiz yapılması sistemden kontrol edilebilmektedir (Kanıt A.2.3.6.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örneğin, bölümün akademik personelinin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (YOK Akademik) üzerinden ulaşılabilir (Kanıt A.2.3.3.). Üniversitemizin öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden otomatik olarak çekilmekte üniversitemizin web sitesinde “akademik personel” başlığı altında bütün öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir (Kanıt A.2.3.4.).

Eğitim öğretim alanında ise meslek yüksekokulumuz altyapısı uzaktan eğitime hazır hale getirilmiştir. Tüm üniversite bazında adobe connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur (Kanıt A.2.3.5.). Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.6.), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt A.2.3.7), Personel Bilgi Sistemi (PBS) (Kanıt A.2.3.8.), üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde erişilebilir.

Olgunluk Düzeyi (4)

Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.3.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/4501-25052023-23102023.pdf>

Kanıt A.2.3.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birimfaaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.3.3. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Kanıt A.2.3.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt A.2.3.5. <https://isparta.adobeconnect.com/>

Kanıt A.2.3.6. <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.3.7.

https://sts.isparta.edu.tr/account/login?returnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Ddeby%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Febys.isparta.edu.tr%252F%26response_type%3Ddid_token%2520token%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520api_kimlik_no%2520api_email%26nonce%3Dd150d249336903400c629da6337217ed%26state%3D1a6eba4cea334008c87bc408f7c9cafc

Kanıt A.2.3.8. <https://pbs.isparta.edu.tr/#/pbs/kisisel/akademik>

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümümüzün belirtilen stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde bir yönetim sistemi bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzle ilgili bir başlık değildir. Ancak, bununla ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları müdürlüğümüz tarafından verimli bir şekilde organize edilmektedir. Bölümümüzde 2023 yılı sonu itibarıyla 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde aktif olarak derse katılan toplam 82 öğrenci (OBS'den alınan bilgi doğrultusunda, Kanıt A.3.2.1.) bulunmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Personel daire başkanlığının ilgili yönergeleri doğrultusunda işe alım ve terfi çalışmaları yapılmaktadır. Atama ve terfilere dair personel daire başkanlığının web sitesinde ve Gelendost MYO web sitesinde iş akış şemaları mevcuttur (Kanıt A.3.2.2.) Okulumuzun akademik ve idari destek hizmetleri göz önünde bulundurularak ve mevcut personelin performans değerlendirmeleri de dikkate alınarak yönetim tarafından eksik olan insan kaynakları Meslek Yüksekokulumuzun talepleri doğrultusunda Personel İşleri Daire Başkanlığından talep edilmektedir (Kanıt A.3.2.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl öğrencilere yönelik OBS sistemi üzerinden yapılan memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (Kanıt A.3.2.4.) Bölümümüzün akademik personel için okulumuza verilen kadro, unvan ve pozisyonlara personel daire başkanlığının 2022 faaliyet raporundan ulaşılabilir (Kanıt A.3.2.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları Akademik ve idari kaynaklardan oluşmaktadır.

Eczane Hizmetleri Bölümünün akademik kaynakları eğitim ve araştırma stratejilerine uygun olarak düzenlenmekte ve ihtiyaçlar bölüm ve Yüksekokul kurulunun kararı ile Rektörlüğe iletilerek sağlanmaktadır (Kanıt A.3.2.6.).

Ayrıca, akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl öğrencilere yönelik OBS sistemi üzerinden yapılan memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (Kanıt A.3.2.4.).

Önem Alma Faaliyetleri

Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl öğrencilere yönelik OBS sistemi üzerinden yapılan memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (Kanıt A.3.2.4.). Bu kanıtlar doğrultusunda eksiklikler giderilmektedir. Akademik kaynaklar kontrol edilerek bölüm bazında gerekçeleri ile beraber istekte bulunmaktadır (Kanıt A.3.2.7., Kanıt A.3.2.8.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesindeki genel şartları, ilanda belirtilen diğer şartları ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi uyarınca; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin ilgili maddeleri hükümlerine göre öğretim elemanları alımı yapılmaktadır (Kanıt A.3.2.9.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/OgrenciDevamsizlik.aspx>

Kanıt A.3.2.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri-11969s.html>
<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt A.3.2.3. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/personel-talepformu-07032022.pdf>

Kanıt A.3.2.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanıt A.3.2.5. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/2022-yili-birim-faaliyetraporu-23012023.pdf>

Kanıt A.3.2.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/211-01-09012023pdf-23102023.pdf>

Kanıt A.3.2.7. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyetraporu-02032023.pdf>

Kanıt A.3.2.8. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/212-01-02-16012023pdf-23102023.pdf>

Kanıt A.3.2.9. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/212-01-02-16012023pdf-23102023.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüzle ilgili bir başlık değildir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda, karşılaşılabilecek özel durumlara karşı çözüm üreten yönetim yaklaşımı bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde iş ve işleyiş planlanmış, görev dağılımı akademik personel için yapılmıştır (Kanıt A.3.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Tüm bölümler için, eğitim öğretim alanında ise meslek yüksekokulumuzun altyapısı uzaktan eğitime hazır hale getirilmiştir. Adobe connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur (Kanıt A.3.4.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim ve bölümlerin süreç yönetimi mekanizmaları iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve anketlerle izlenmektedir (Kanıt A.3.4.3., Kanıt A.3.4.4., Kanıt A.3.4.5.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümlerin hedefleri ve uygulama planlarının eğitim öğretim, araştırma ve idari süreçler bazında belirlenmesini takiben, izlenmesi ve hedeflere hangi oranda ulaşıldığının belirlenmesi ve bunların periyodik olarak izlenmesinin iyileştirilmesinin sağlanacağı belirtilmiştir (Kanıt A.3.4.4., Kanıt A.3.4.5., Kanıt A.3.4.6.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Eğitim öğretim alanında ise meslek yüksekokulumuzun altyapısı uzaktan eğitime hazır hale getirilmiştir. Adobe Connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada on-line yaptığımız tüm dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur (Kanıt A.3.4.2.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

Kanıt A.3.4.2. <https://isparta.adobeconnect.com>

Kanıt A.3.4.3. <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.3.4.4.

https://sts.isparta.edu.tr/account/login?returnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Ddeby%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Febys.isparta.edu.tr%252F%26response_type%3Ddid_token%2520token%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520apikey%2520api_email%26nonce%3Dd150d249336903400c629da6337217ed%26state%3D1a6eba4cea334008c87bc408f7c9cafc

Kanıt A.3.4.5. <https://pbs.isparta.edu.tr/#/pbs/kisisel/akademik>

Kanıt A.3.4.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

İç paydaşlar Eczane Hizmetleri Bölümünde görev alan akademik çalışanlar, birimdeki diğer akademik çalışanlar, idari çalışanlar ile öğrencilerden oluşmaktadır. Dış paydaşlar Meslek Yüksekokulları, Gelendost Kaymakamlığı, Gelendost Belediyesi, Gelendost İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gelendost İlçe Devlet Hastanesi, İlçede Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlçede Faaliyet Gösteren Eczaneler, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler, İlçede Çeşitli Alanlarda Faaliyet Gösteren Esnaflardan oluşmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla alınan kararlar sonucunda süreçlerin izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması bölüm ve birim nezdinde sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm hocalarımızın da bulunduğu akademik personel kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir. (Kanıt A.4.1.1.) İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, bölüm öğrencileri, idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.1.2., Kanıt A.4.1.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında okulumuzun anket istatistikleri web sayfası, OBS üzerinden yapılan öğretim elemanı değerlendirme anketleri sayılabilir (Kanıt A.4.1.3., Kanıt A.4.1.4.). Müdürlük tarafından Eczane hizmetleri Bölümü ve diğer bölümlerden ve idari birimden alınan bilgiler ışığında geleceğe uyum için hedefler doğrultusunda sektörel danışma kurulu toplantılarına yüksekokulumuz iştirak etmektedir (Kanıt A.4.1.5.). Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla alınan kararlar sonucunda süreçlerin izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması sağlanmaktadır (Kanıt A.4.1.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Elde edilen anket sonuçları ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar sonucu alınan kararlar değerlendirilerek, hem birim hem de bölüm için gerekli önlemler alınabilir. Ayrıca işletmede mesleki eğitim ve stajlar sonucunda çalışılan kurum ve özel sektörlerden geri dönüşler bölümümüzün dersler ile ilgili eksikliklerini gidermek ve kendini güncel tutması için önemlidir (Kanıt A.4.1.6.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm öğrencilerin yapmış olduğu işletmede mesleki eğitim ve stajlar neticesinde, çalıştıkları kurumda sorumlu eczacılardan öğrencilerin çalışmaları, müşteriye karşı hitapları gibi bazı durumlar hakkında geri dönüşler olmuştur. Bu dönüşler sayesinde derslere bu konular ile ilgili gerekli eklemeler yapılmıştır (Kanıt A.4.1.6.).

Olgunluk Düzeyi (2)

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a411-birim-kaliteolusturulmasi-05032023.pdf>

Kanıt A.4.1.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanıt A.4.1.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.4.1.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanıt A.4.1.5. <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a132-danismakurulu-toplantisi-2022-05032023.pdf>

Kanıt A.4.1.6.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4416&BirimNo=44>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin, dersler, dersin öğretim elemanı/elemanları ve genel memnuniyet seviyeleri gibi süreçler konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir

Planlama Faaliyetleri

Ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi gibi konular ile ilgili öğrencilerin görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz, akademik ve idari süreçle, aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüme kayıt yaptıran öğrencilere kurum hakkındaki bilgilere ve öğrencileri ilgilendiren bilgilere web sitesi üzerinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca, bölümün öğretim elemanlarının verdiği tüm derslerin kodları, haftalık konuları ve işleyiş planları web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt A.4.2.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Ayrıca, öğrenciler birim kurul ve çalışma ekiplerinde görev alarak karar alma mekanizmalarında rol oynamaktadırlar (Kanıt A.4.2.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenciler eğitimleri sırasında aldıkları derslerin içerikleri, derslerin mesleki gelişimlerine yaptıkları katkıları, dersle ilgili beklentileri, dersin işleniş şekli, öğretim elemanının dersle ilgili yeterlilikleri gibi birçok konuya yönelik sorulardan oluşan öğrenci geri bildirimleri kullanılarak düzeltmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin İME ve staj sürecinde denetimler sonucunda

edindikleri bilgi ve beceriler, müşteri memnuniyet gibi durumlar ile ilgili çalıştıkları kurum ve eczanelerdeki ilgi kişilerden geri dönüşler alınmaktadır. Buna bağlı olarak derslerde uygulamalı eğitime uygun bir şekilde düzenlemeler/kontroller yapılmaktadır (Kanıt A.4.2.4., Kanıt A.4.2.5., Kanıt A.4.2.2.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm öğrencilerin yapmış olduğu işletmede mesleki eğitim ve stajlar neticesinde, çalıştıkları kurumda sorumlu eczacılardan öğrencilerin çalışmaları, müşteriye karşı hitapları gibi bazı durumlar hakkında geri dönüşler olmuştur. Bu dönüşler sayesinde derslere bu konular ile ilgili gerekli eklemeler yapılmıştır (Kanıt A.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümde/Program da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.4.2.2.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4416&BirimNo=44>

Kanıt A.4.2.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.4.2.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketStaj.aspx>

Kanıt A.4.2.5. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Eczane Hizmetleri Bölümünde bu başlığa dair bir faaliyet yoktur.

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, aldığı derslerden 120 AKTS kredi şartını sağlaması ve bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az Genel Not Ortalaması (GNO) 2.0 ve üzerinde olması gerekmektedir (Kanıt A.4.3.1.).

Aşağıdaki Çizelge 7.'de, Öğrenci İşlerinden alına bilgiler doğrultusunda, Eczane Hizmetleri Bölümünün öğrenci alımından itibaren verdiği mezun sayısı verilmiştir (Kanıt A.4.3.2.).

Çizelge 7. Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Yılı	Mezun Öğrenci Sayısı
2020 Yılı	-
2021 Yılı	-
2022 Yılı	28
2023 Yılı	28

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

Kanıt A.4.3.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.4.3.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizMezunOnlisans.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümümüz, birime bağlı olarak uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmaya ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmeye çalışmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Eczane Hizmetleri Bölümünün, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde de Birimin hedefleri ile doğru orantılı olarak uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma bilinirliğinin yaygınlaştırılması, öğrenim görmekte olan önlisans öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının arttırılması, başta Erasmus+ programı

olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir (Kanıt A.5.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili anlaşmalar ve gerekli yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.2.).

Bölümümüzün öğrencileri de, yüksekokulumuzdaki diğer tüm bölüm öğrencileri gibi Erasmus+ programı anlaşmalı üniversitelere öğrenim (1 veya iki dönem) veya staj hareketliliği (2 veya 3 ay) kapsamında Avrupa ülkelerine gidebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da Erasmus+ ofisi tarafından düzenlenmektedir. Birimdeki hem akademik hem de idari personelinin de Erasmus+ programından yararlanma fırsatı olmaktadır. Birimlere Göre Kurumlararası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.5.1.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek bir uygulamamız henüz mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (2)

Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/> & <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.5.1.2. <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorkluk.html> & <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/b161-gelendost-myokoordinatorler-1-05032023.pdf>

Kanıt A.5.1.3. <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzle ilgili bir başlık değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı birim tarafından izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri

yerleşiktir ve sürdürülebilirdir.

Planlama Faaliyetleri

Önlisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimlerde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin performans değerlendirmeleri birim ve bölüm düzeyinde değil, üniversite düzeyinde, erasmus yönergesinde belirtilen yükümlülükler çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt A.5.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde uygulama faaliyeti henüz yoktur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde kontrol etme faaliyeti yoktur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek bir uygulamamız mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (1)

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi07032019.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde mevcut bölümlerin öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanan programlar, paydaşların gereksinimlerine karşılık verebilecek şekilde periyodik olarak değerlendirilerek, güncel olarak tutulmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan programların; amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, yeterlilikleri belirtilmiş, TYYÇ ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Programın amacı, ilgili programın eğitim öğretim faaliyetlerini yürüttüğü ISUBÜ Gelendost Meslek Yüksekokulunun web sitesinde her ders dönemi güncellenmekte olan program kılavuzunda aşağıda paylaşıldığı şekilde açıkça tanımlanmıştır (Kanıt B.1.1.1).

Programın gerektirdiği mesleki bilgilerle donatılmış, araştırmayı ve öğrenmeyi bilen, öz güveni yüksek, sorumluluk sahibi, ekip çalışmalarına yatkın ve insan ilişkilerinde başarılı bir mezun profili oluşturularak, sağlık ve ilaç sektörü içindeki talebi karşılayabilecek nitelikli teknik personeli yetiştirmek amaçlanmaktadır.. Bu ana amaç doğrultusunda sağlık hizmeti veren eczanelerin ve ilaç sektörünün ihtiyaç duyduğu ara elemanı, tam bir bilimsel ortamda eğitmek, gerekli bilgi ve donanıma sahip, mesleki becerileri kazanmış olan elemanlar olarak yetiştirmek istenmektedir, Bir yandan gençlerimize eğitim ve iş olanağı üretilirken, diğer yandan da daha kaliteli, daha bilimsel ve daha iyi koşullarda yetişmiş elemanlarla tedavi sürecinde ilacın doğru tüketimine yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/eczane-hizmetleri-bolumu-12446s.html>

Planlama Faaliyetleri

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle programın ortak çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. (Kanıt B.1.1.2) Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeni bir önlisans programı açmak için, önerilen program dosyasının Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterlerine (Kanıt B.1.1.3) uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Üniversitelerin Personel / Öğrenci İşleri Daire başkanları tarafından ABAYS Program/Bölüm Açma, Öğrenci Alımı giriş yetkileri ilgili personele verilebilecektir. Program/Bölüm Açma, Öğrenci Alımı yetkisi verilen personel <https://yoksis.yok.gov.tr/> adresinden TC kimlik No/Kullanıcı No ve şifresini kullanarak Yöksis'e giriş yapabilir. (Kanıt B.1.1.4) Program açma dosyaları hazırlanır. Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın okulumuzun ilgili birimlerinden onay aldıktan sonra Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

Kanıt B.1.1.3 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/bolum-program-acma-ogrenci-alimi-klavuzu-07032022.pdf>

Kanıt B.1.1.4 <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-kurma-program-acma-ogrenci-alma>

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşler Daire Başkanlığının yönetmelik, yönerge, usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.1.5). Meslek Yüksekokulumuzdaki programların tamamında, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır (Kanıt B.1.1.6.).

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.5 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-donemi-dersprogramlari-33393h.html>

Kanıt B.1.1.6

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibudersaktsbilgikontrol-07032022.pdf>

Kontrol Etme Faaliyetleri

Son dönem işyeri eğitimine giden öğrenciler dönem içerisinde danışman bölüm öğretim elemanı tarafından denetlenerek, faaliyetleri kontrol edilmektedir ve öğrenci tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden işyeri eğitiminde olduğu her gün bu sisteme yüklenmektedir (Kanit B.1.1.7) .

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanit B.1.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/eczane-hizmetleri-bolumu-12446s.html>

Kanit B.1.1.2 [Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

Kanit B.1.1.3 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/bolum-program-acma-ogrenci-alimi-klavuzu-07032022.pdf>

Kanit B.1.1.4 <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-kurma-program-acma-ogrenci-alma>

Kanit B.1.1.5 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

Kanit B.1.1.6 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/152-01-20-01-2022-2021-20212-bahar-ders-gorevlendirmeleri-06032023.pdf>

Kanit B.1.1.7 <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/IsyeriEgitimiOgrenciRaporlari.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde verilmekte olan önlisans eğitiminde, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (Çizelge 8).

Çizelge 8. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ECZ-3101	Temel Kimya I	Türkçe	x				
ECZ-3103	Laboratuvar Malzemeleri ve Güvenliği	Türkçe		x			
ECZ-3105	Temel Biyoloji I	Türkçe	x				
ECZ-3107	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Türkçe		x			
ECZ-3109	Eczane Teknikerliğine Giriş	Türkçe	x				
ECZ-3111	Pratik İlaç Bilgisi I	Türkçe		x			
ECZ-3113	Tıbbi Terminoloji	Türkçe		x			
ECZ-3115	Temel Fizyoloji	Türkçe	x				
ECZ-3117	Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe		x			
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	x				
2. Yarıyıl							
ECZ-3102	Temel Kimya II	Türkçe	x				
ECZ-3104	Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı	Türkçe		x			
ECZ-3106	Temel Biyoloji II	Türkçe	x				
ECZ-3108	Eczane Kayıtları ve Stok Yönetimi	Türkçe		x			
ECZ-3110	İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme	Türkçe		x			
ECZ-3112	Pratik İlaç Bilgisi II	Türkçe		x			
ECZ-3114	Temel Anatomi Bilgisi	Türkçe	x				
ECZ-3116	Mesleki Bilgisayar	Türkçe					x
ECZ-3122	İlaç Zehirlenme Bilgisi	Türkçe		x			
ECZ-3130	Nutrasötikler	Türkçe		x			
3. Yarıyıl							
ECZ-3201	Temel Mikrobiyoloji	Türkçe	x				

ECZ-3203	Temel Biyokimya	Türkçe	x				
ECZ-3205	Temel Hastalık Bilgisi	Türkçe		x			
ECZ-3207	İlaç Kimyası	Türkçe		x			
ECZ-3209	İlk Yardım	Türkçe	x				
ECZ-3211	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	Türkçe		x			
ECZ-3213	Doğal Ürünler	Türkçe		x			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe					x
ECZ-3219	İlaç Taşıyıcı Sistemler ve Uygulama Alanları	Türkçe			X		
ECZ-3223	Reçetesiz İlaç Bilgisi	Türkçe			X		
ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi	Türkçe					X
ING-3000	İngilizce	İngilizce					X
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		X			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					X
4. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
ECZ-3201	Temel Mikrobiyoloji	Türkçe	x				
ECZ-3203	Temel Biyokimya	Türkçe	x				
ECZ-3205	Temel Hastalık Bilgisi	Türkçe		x			
ECZ-3207	İlaç Kimyası	Türkçe		x			
ECZ-3209	İlk Yardım	Türkçe	x				
ECZ-3211	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	Türkçe		x			
ECZ-3213	Doğal Ürünler	Türkçe		x			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe					x
ECZ-3219	İlaç Taşıyıcı Sistemler ve Uygulama Alanları	Türkçe			X		
ECZ-3223	Reçetesiz İlaç Bilgisi	Türkçe			X		

ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi	Türkçe					X
ING-3000	İngilizce	İngilizce					X
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		X			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					X
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			40,5	77	8	0	31
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			157	157	157	157	157
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%25,79	%49,04	%5,09	%0	%19,74
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 9. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılında Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ECZ-3101	Temel Kimya I	1	50	3	0	0		3
ECZ-3103	Laboratuvar Malzemeleri ve Güvenliği	1	51	1	0	2		3
ECZ-3105	Temel Biyoloji I	1	50	3	0	0		3
ECZ-3107	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	51	2	0	0		2
ECZ-3109	Eczane Teknikerliğine Giriş	1	51	3	0	0		4
ECZ-3111	Pratik İlaç Bilgisi I	1	51	3	0	0		3
ECZ-3113	Tıbbi Terminoloji	1	51	3	0	0		3
ECZ-3115	Temel Fizyoloji	1	50	3	0	0		3
ECZ-3117	Etkili ve Güzel Konuşma	1	51	2	0	0		3
MAT-3000	Genel Matematik	1	50	2	1	0		3
ECZ-3102	Temel Kimya II	1	50	3	0	0		3
ECZ-3104	Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı	1	51	1	0	2		3
ECZ-3106	Temel Biyoloji II	1	50	3	0	0		3
ECZ-3108	Eczane Kayıtları ve Stok Yönetimi	1	51	3	0	0		3
ECZ-3110	İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme	1	51	3	0	0		3
ECZ-3112	Pratik İlaç Bilgisi II	1	51	3	0	0		3
ECZ-3114	Temel Anatomi Bilgisi	1	50	3	0	0		3
ECZ-3116	Mesleki Bilgisayar	1	50	3	0	0		3
ECZ-3122	İlaç Zehirlenme Bilgisi	1	51	2	0	0		3
ECZ-3130	Nutrasötikler	1	51	2	0	0		3
ECZ-3201	Temel Mikrobiyoloji	1	45	3	0	0		3
ECZ-3203	Temel Biyokimya	1	45	3	0	2		4
ECZ-3205	Temel Hastalık Bilgisi	1	48	3	0	0		3
ECZ-3207	İlaç Kimyası	1	46	3	0	0		4
ECZ-3209	İlk Yardım	1	45	2	0	0		3

ECZ-3211	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	1	45	2	0	0	2
ECZ-3213	Doğal Ürünler	1	44	2	0	0	2
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	45	2	0	0	3
ECZ-3219	İlaç Taşıyıcı Sistemler ve Uygulama Alanları	1	45	2	0	0	3
ECZ-3223	Reçetesiz İlaç Bilgisi	1	45	2	0	0	3
ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi	1	45	4	0	0	4
ING-3000	İngilizce	1	45	4	0	0	4
TUR-3000	Türk Dili	1	45	4	0	0	4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	1	45	0	0	0	15

Planlama Faaliyetleri

Öğretim programı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmaktadır.

Öğrenci ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanan müfredat programına göre uygulamalar yapılmaya çalışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kurum içi seçmeli dersler eğitim komisyonuna dersi açmak isteyen ilgili öğretim elemanı tarafından sunulan seçmeli ders önerisiyle uygunluğuna göre müfredata yerleştirilmektedir. Okulumuz Yönetim Kurulu kararı ile seçmeli dersler programlar arasında homojen dağılım olacak şekilde dönemsel olarak düzenlenmektedir (Kanıt B.1.2.1).

Ders dağılım dengesi öğrencilerin ve dış paydaşların görüşleri ile kontrol edilmektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu sayede öğrencilerin hem teknik hem de sosyal yeterlilikleri iyileştirilmektedir (Kanıt B.1.2.2).

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.2.3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.1.2.1 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/152-01-20-01-2022-2021-20212-bahar-ders-gorevlendirmeleri-06032023.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Yonetim-Kurulu-Kararlari>

Kanıt B.1.2.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33393h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari-34412h.html>

Kanıt B.1.2.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-10323s.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. İlgili bilgiler yüksekokulumuz web sayfasında sunulmuştur (Kanıt B.1.3.1.). Diğer taraftan; Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi ile ilgili planlama yapılmıştır. (Kanıt B.1.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır (Kanıt B.1.3.3). Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncelleme yapılmıştır (Kanıt B.1.3.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezun takip formu, yeni mezun takip formu ve mezun paydaş anket formları Kurumumuz web sayfasında verilmektedir (Kanıt B.1.3.5).

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3.1

http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform8bolumogrenmeciktidersle_rbaglantisayisal-07032022.pdf

Kanıt B.1.3.2

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibudersaktsbilgikontrol-07032022.pdf>

Kanıt B.1.3.3

http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform8bolumogrenmeciktidersle_rbaglantisayisal-07032022.pdf

Kanıt B.1.3.4

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibudersaktsbilgikontrol-07032022.pdf>

Kanıt B.1.3.5 <https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta (Kanıt B.1.4.1), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan önlisans derslerine ait iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersi veren öğretim üyesi tarafından önerilmektedir. Ders tasarımları konu üzerinde faaliyet gösteren ilgili komisyonlar tarafından kesinleştirilmekte ve nihai kararlar okulumuz web sayfasında sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlarda verilen tüm derslerin AKTS değerinin Isparta Uygulamalı Bilimler bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır (Kanıt B.1.4.1). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ders programlarına yansımaktadır (Kanıt B.1.4.2).

Uygulama Faaliyetleri

Önlisans programlarından mezun olabilmek için, önlisans öğrencilerinin en az 120 kredi, ders almaları gerekir. İsteğe bağlı staj uygulayan önlisans programları için staj dersi kredisi mezun olabilmek için alınması zorunlu olan kredi toplamının dışında tutulur. Bir öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı normal ders yükü; öğrencinin o yarıyıl/yıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır. Genel not ortalaması (GNO) 1.80 ve üzerinde olan öğrencilerin ders yükleri staj dersi hariç, buldukları yarıyılın ders yükünün 2/3'ünü aşmayacak şekilde artırılabilir. GNO'su 1.80'den az olan öğrencilerin ders yükleri kayıt olunan yarıyıl staj dersi bulunması durumunda staj dersi kredisi kadar artırılabilir. Kayıt olunan yarıyıl staj dersi bulunmaması durumunda ders yükleri artırılmaz. Bir öğrenci önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve genel not ortalamasının 2.50 ve üzerinde olması halinde üst yarıyıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrencinin ders yükü staj dersi hariç 2/3 oranında artırılabilir. Üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden birini ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden alabilir. Staj dersi için üst yarıyıldan ders alma şartları uygulanmaz. Bu kaideler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.4.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (4)

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.4.1 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

Kanıt B.1.4.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33393h.html>

Kanıt B.1.4.3 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

Kanıt B.1.4.4 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programlarının müfredat incelemeleri planlanmıştır. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından ilgili öğretim elemanlarına vazife paylaşılması suretiyle yapılmaktadır (Kanıt B.1.5.1). Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla planlanmıştır (Kanıt B.1.5.2).

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve diğer paydaşlarımızın Isparta Eczacı Odası (AEO), Isparta İl Sağlık Müdürlüğü geri bildirimleri ve öğrencilerimizin sınav başarıları da dikkate alınarak eczane hizmetleri eğitim programımızın etkinliği sürekli değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5.1, Kanıt 1.5.2).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından, amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda bölümler, hem kendilerinin hem meslek yüksekokulumuzun hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz gerektiğinde bölümlere gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistikî göstergeler düzenli olarak idari bilgi sisteminden izlenmiştir (Kanıt B.1.5.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/152-01-20-01-2022-2021-20212-bahar-ders-gorevlendirmeleri-06032023.pdf>
<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/gida-bolum-kurulu-08032023.pdf>
<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform2bolumogrenmeciktiyeterlik-07032022.pdf>

Kanıt B.1.5.2

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform1programyeterliklerisiniinflandirmasi-07032022.pdf>

Kanıt B.1.5.3 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri meslek yüksekokulu yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim koordinatörlüğü, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması planlanmıştır (Kanıt B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev tanımları ve sorumluluklar belirlenmiştir (Kanıt B.1.6.2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.1.6.3).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.4). Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili bölümlerden de görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır (Kanıt B.1.6.5). Meslek Yüksekokulumuzun idari personeli de uzaktan eğitim ve örgün eğitim süreçleri ile ilgili görev ve tanımları yapılmıştır (Kanıt B.1.6.6).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/b161-gelendost-myokoordinatorler-1-05032023.pdf>

Kanıt B.1.6.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

Kanıt B.1.6.3

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform1programyeterliklerisiniflandirmasi-07032022.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33393h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari-34412h.html>

Kanıt B.1.6.4 <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

Kanıt B.1.6.5

<https://isparta.edu.tr/duyuru-arsivi> & <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haberler>

Kanıt B.1.6.6 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulumuz,, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabul kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.1). Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.2). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır (Kanıt B.2.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Uygulanan farklı öğretim yöntemleri ile öğrencilerin ezberden çok öğrenmeye yönelmeleri planlanmaktadır. Uygulama derslerinde yapılan pratiğe yönelik sınavlar, öğrenilen bilgilerin

ezberlendiği takdirde öğrenci için eleştirel düşünmeyi ve sorun çözme yeteneklerini körelten bir durum olarak ortaya çıkabileceğini göstermektedir. Yapılan sınavlar sonucunda elde edilen veriler ile iyileştirme faaliyetleri düzenlenmektedir.

Önlisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur (Kanıt B.2.1.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Öğretim elemanlarına tahsis edilen odalar öğrencilerin danışmanlık alabilecekleri olanaklara sahiptir. Öğrencilerimize aldıkları teorik derslerin yanında bu derslerin uygulamalarına olanak veren öğrenci laboratuvarı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanabilmesi amacıyla okulumuzda kütüphane mevcuttur.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform1programyeterliklerisiniifla ndirmasi-07032022.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33393h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari-34412h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.2.1.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.2.1.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.2.1.4

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform1programyeterliklerisiniifla ndirmasi-07032022.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin başarısının takibi için değerlendirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde bulunan programlarda verilen derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmış ve okulumuz sınav yönetmeliğince belirlenmiştir. Ders kazanımlarına uygun olarak sınav yöntemleri planlanmıştır (Kanıt B.2.2.1). Eğitim öğretim süresi boyunca ölçme ve değerlendirme sınavlarının nasıl yapılacağı (klasik, test, ödev vb.) okulumuz tarafından planlanmıştır (Kanıt B.2.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuz bünyesinde bulunan önlisans programlarında kayıtlı olan öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi bölümdeki öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen sınavlarla yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.3). Dersin öğretim elemanına bağlı olmak üzere değerlendirme yöntemleri arasında vize, final, ödev ve sunum gibi ölçütler mevcuttur. Bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar ilgili bölümün başkanlığı tarafından belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında OBS sistemine işlenmekte ve öğrenci performansı izlenebilmektedir (Kanıt B.2.2.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eczane hizmetleri önlisans programının öngördüğü hedeflere ulaşıp ulaşılamadığına öğrencinin yarıyıl sonunda aldığı başarı puanları göz önünde bulundurularak bir yargıya varılır. Performans değerlendirmesi dönem içi ve sonu yapılan sınavlar ile yapılmaktadır. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (DC) ve (DD) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış kabul edilir. Ancak mezun olabilmek için öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO'sunun) 4 üzerinden en az 2,00 olması gerekir.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

Kanıt B.2.2.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-yariyili-final-sinavlari-programlari-33997h.html>

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

Kanıt B.2.2.3

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform1programyeterliklerisiniflandirmasi-07032022.pdf>

Kanıt B.2.2.4 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-guz-yariyili-final-sinavlari-programlari-33997h.html> &

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/isibuform1programyeterliklerisiniflandirmasi-07032022.pdf>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları YÖK kanununda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir (Kanıt B.2.3.1). Diploma, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır (Kanıt B.2.3.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

ÖSYM sınavı dışında farklı üniversitelerin meslek yüksekokullarından okulumuza başvuru yapan adayların değerlendirilmesi başvuru yapılan bölüm hocalarını kapsayan yatay geçiş komisyonu tarafından yapılarak uygun görülmesi durumunda okulumuz öğrencisi olmaya hak kazanmaktadırlar. Eğitim öğretim süreçleri her öğrenci için atanan danışmanlar tarafından takip edilmektedir.

T.C. uyruklu öğrenciler için LYS sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, T.C. uyruklu olmayan öğrenciler için ise YGS sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte ve kayıt olmak üzere gelen her öğrenciye bir kayıt dosyası açılarak öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, “Ön lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (Kanıt B.2.3.1.), “Yatay Geçiş Yönergesi” (Kanıt B.2.3.2.) ve “Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi” (Kanıt B.2.3.3.) uyarınca yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt B.2.3.2

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.3.3

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır. Okul binası Gelendost ilçe merkezindedir. Fiziksel altyapı, teknoloji ve bilişim altyapısı birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (Kanit B.3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için üniversitemizin imkanları kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan sınıf, laboratuvar ve kütüphane gibi alanlar öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli düzeyde değildir. Yeni binamızın yapımı devam etmektedir. (Kanit B.3.1.2). Öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür (Kanit B.3.1.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanit B.3.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanit B.3.1.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelendost-meslek-yuksekokulu-ek-binasinin-temeli-atildi-18910h.html>

Kanit B.3.1.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimize kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elamanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi yollarla ulaşabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için danışman öğretim elemanının yardımcı olması planlanmıştır. Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır (Kanıt B.3.2.1). Ayrıca öğrencilerin akademik araştırmalar için Gelendost merkezindeki yerleşkemizde fiziki, Isparta merkezde ise online kütüphane erişimleri için planlamalar mevcuttur (Kanıt B.3.2.2). Gelendost merkezdeki yerleşkede bulunan kütüphanemizin iyileştirilmesi için okulumuzun planlaması birim faaliyet raporlarında mevcuttur (Kanıt B.3.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler (Kanıt B.3.2.4). Birimimizde öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir (Kanıt B.3.2.5). Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara (Office 365, Mendeley, Esed Nod 32 ve Matlab vb.) öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler (Kanıt B.3.2.6).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/koordinatorklukler-05032023.pdf>

Kanıt B.3.2.2 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/> & <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/foto-galeri/goster/gelendost-myo-resimler>

Kanıt B.3.2.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.3.2.4 <https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/kampus-disi-erisim-kilavuzu-openvpn-windows-10-icin-27042020.pdf>

Kanıt B.3.2.5 <https://eduroam.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.2.6 <https://bidb.isparta.edu.tr/tr/haberler>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, yüzme havuzu vb.) iyileştirilmesi planlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarında bu konulara değinilmiştir (Kanıt B.3.3.1). Gerekli durumlarda uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edebilecek planlamalar mevcuttur (Kanıt B.3.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında Gelendost merkezdeki yerleşkede bulunan imkanlarla birlikte birimizin bağlı olduğu ISUBÜ'nün merkez yerleşkesindeki olanaklardan da yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. SDÜ'nün belirlemiş olduğu havuz programı, kurs programı ve fiyat listelerinde ISUBÜ öğrencileri belirtilmiştir (Kanıt B.3.3.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.3.3.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/uzaktan-egitim-ders-uygulamasi-07032022.pdf>

Kanıt B.3.3.3 <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/> & <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu/fiyat-listesi-13588s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu

konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır (Kanıt B.3.4.1).

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda çalışan engelli idari personel için daha önceki yıllarda asansör yapılmıştır (Kanıt B.3.4.2). Ayrıca bina giriş kapılarına yakın yerlerde engelli birey park yerleri bulunmaktadır. Ancak 2023 yılı içerisinde bir uygulama mevcut değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmakta ve Müdürlük ve Rektörlük marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/engelli-personel-calistirma-sartlari-07032022.pdf>

Kanıt B.3.4.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/engellilik-calismalari-07032022.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin birbirleri ve öğretim elemanları ile etkileşimini sağlayacak etkinlikler, sportif ve sosyal faaliyetler okulumuz tarafından planlanmaktadır (Kanıt B.3.5.1).

Uygulama Faaliyetleri

Birim tarafından kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programı ve tanıtım videoları gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.5.2). Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak okulumuz tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Bu aktiviteler yapılmadan önce okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından duyurusu yapılır ve yapıldıktan sonra yine okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından paylaşılır (Kanıt B.3.5.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a132-danisma-kurulu-toplantisi-2022-05032023.pdf>

Kanıt B.3.5.2 <https://aday.isparta.edu.tr/tr/birimDetay/44/gelendost-meslek-y%C3%BCksekokulu>

Kanıt B.3.5.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/> & <https://twitter.com/gelendostmyo>
& <https://www.instagram.com/gelendostmyo/>

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (Kanıt B.4.1.2). Ders yükleri öğretim elemanlarına bölüm içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır (Kanıt B.4.1.3). Birim tarafından, birim akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiştir (Kanıt B.4.1.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Neslihan Nohut Maşlakçı	TZ	Temel Kimya I (ECZ-3101/3/Güz) Laboratuvar Malzemeleri ve Güvenliği (ECZ-3103/2/Güz) Temel Kimya II (ECZ-3102/3/Bahar) Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı (ECZ-3104/3/Bahar) İlaç Zehirlenme Bilgisi (ECZ-3122/2/Bahar) Temel Biyokimya (ECZ-3203/3/Güz/Bahar) İlk Yardım (ECZ-3209/2/Güz/Bahar) Eczacılıkta Temel Hesaplamalar (ECZ-3211/2/Güz/Bahar) İlaç Taşıyıcı Sistemler ve Uygulama Alanları (ECZ-3219/2/Güz/Bahar)	%90	%10	%0
Özlem Aras Aşçı	TZ	Temel Biyoloji I (ECZ-3105/3/Güz) Tıbbi Aromatik Bitkiler (ECZ-3107/2/Güz) Temel Fizyoloji (ECZ-3115/3/Güz) Doğal Ürünler (ECZ-3213/2/Güz/Bahar) Temel Hastalık Bilgisi (ECZ-3205/3/Güz/Bahar) Temel Mikrobiyoloji (ECZ-3201/3/Güz/Bahar) Nutrasötikler (ECZ-3130/2/Bahar) Antioksidanların Özellikleri (ECZ-3124/2/Bahar) Temel Biyoloji II (ECZ-3106/3/Bahar) Temel Anatomi Bilgisi ECZ-3114/3/Bahar)	%100		%0
Naile Erdem	TZ	Eczane Teknikerliğine Giriş (ECZ-3109/3/Güz) Pratik İlaç Bilgisi I (ECZ-3111/3/Güz) Tıbbi Terminoloji (ECZ-3113/3/Güz) Reçetesiz İlaç Bilgisi (ECZ-3223/2/Güz/Bahar) İlaç Kimyası (ECZ-3207/3/Güz/Bahar) Mesleki Bilgisayar (ECZ-3116/3/Bahar) Pratik İlaç Bilgisi II (ECZ-3112/3/Bahar) İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme (ECZ-3110/3/Bahar) Eczane Kayıtları ve Stok Yönetimi (ECZ-3108/3/Bahar)	%100		%0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları buldukları programlar bünyesinde verdikleri önlisans dersleri ile uyum içindedir.

Akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın doktora diplomalarında belirtilen uzmanlık alanları ve Doçentlik bilim alanları buldukları bölüm ve anabilim dalı ile örtüşmektedir.

Atama ve yükseltme işlemleri de ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katkıda bulunması için okulumuz ekip ve komisyonlarında görevlendirilmeleri yapılmaktadır (Kant B.4.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için birimiz tarafından "Hizmet Standartları Tablosu" oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır (Kant B.4.2.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimde genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1 <https://isparta.adobeconnect.com/>

Kanıt B.4.2.2 <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8539/akademik-personel-icin-adobe-connect-bilgilendirmesi>

Kanıt B.4.2.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>
<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir (Kanıt B.4.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. Birimizden de akademik teşvikten yararlanan akademik personel vardır. (Kanıt B.4.3.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/komisyona05032023.pdf>

<https://ats.isparta.edu.tr/>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9342/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayinlandi>

<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikkokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

Kanıt B.4.3.2 <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikkokuman/AkademikTevsikNihaiSonuclar.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

ISUBÜ Üniversitesinde araştırma faaliyetlerinin yönetilmesi tüm paydaşlar ve üniversite araştırma potansiyelinden maksimum fayda sağlanacak şekilde gerçekleştirilmesi için araştırma merkezleri bulunmaktadır (Kanıt C.2.1.1).

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda mevcut görev yapan akademik personelin % 50'den fazlası doktor unvanına sahiptir. Birimimize bağlı 1 adet Doçent Doktor, 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır (Kanıt C.2.1.1). Birimimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel Kongre, Sempozyum, Panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (Kanıt C.2.1.2). Ayrıca ISUBÜ Üniversitesi, araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşılabilmesi için üniversite kütüphanesi hizmet vermektedir (Kanıt C.2.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel kongre, sempozyum, panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. ISUBÜ Üniversitesi, araştırmacıları ve ilgili paydaşlar güncel kaynaklara ve ilgili veri tabanlarına, kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlanmaktadır (Kanıt C.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.2.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt C.2.1.2 <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.2.1.3 <http://kutuphane.isparta.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

C.3. Araştırma Performansı

Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri
Örnek Gösterilebilir Uygulamalar
Olgunluk Düzeyi
Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve açılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde görevli akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yıl bazında YÖK tarafından belirlenen akademik teşvik başvuruları yapılır ve istenilen şartların sağlanması durumunda akademik teşvik ödeneği verilir (Kanıt C.3.2.1). Her yıl akademik teşvik yönetmeliği yayınlanır ve akademik personelin bireysel performansı izlenir. Her bölümün bünyesinde kurulan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının oluşturulması planlanır (Kanıt C.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt C.3.2.2 ve Kanıt C.3.2.3). Öğretim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu elemanlarınca yapılan başvuruların, her bölüm ve anabilim dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından incelenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirme kararları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden Yüksekokul Müdürlüklerine gönderilmektedir (Kanıt C.3.2.3). Başvuru değerlendirme kararları müdürlük tarafından Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna EBYS üzerinden üst yazı ile iletilmektedir (Kanıt C.3.2.4). Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda nihai kararların verilmesi ile sonuçlar ilan edilmektedir (Kanıt C.3.2.4 ve Kanıt C.3.2.5). Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonu kararlarına araştırmacıların itirazlarını bildirmesi EBYS üzerinden Rektörlüğe müracaat ederek sağlanmaktadır. Bu itirazlar Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt C.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi (4)

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1 <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikkokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

Kanıt C.3.2.2

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/komisionlar05032023.pdf>

Kanıt C.3.2.3 <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.3.2.4 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9342/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayinlandi>

Kanıt C.3.2.5 <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikkokuman/AkademikTevikNihaiSonuclar.pdf>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Gelendost meslek yüksekokulu iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirmek amacıyla, MYO bünyesinde sektörel danışma kurulu oluşturmuştur (SEDAK) (Kanıt D.1.1.1). Danışma kurulunda kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek kuruluşlarının temsilcileri yer almaktadır. SEDAK, her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine ilişkin oluşturulabilecek danışma kurullarının kurulması ve işleyişine dair esasları kapsamaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Kültür ve Sanat Gençlik Topluluğu oluşturulmuştur (Kanıt D.1.1.2).

Uygulama Faaliyetleri

Danışman ataması yapılmış ve öğrencilerden oluşan kulüp yönetimi seçilmiştir (Kanıt D.1.1.3). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Kültür ve Sanat Gençlik Topluluğu 2022 yılında 8 adet faaliyette bulunmuştur (Kanıt D.1.1.4). Her yıl düzenli olarak SEDAK toplantıları yapılarak mevcut gündem değerlendirmesi yapılmaktadır (Kanıt D.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi (3)

Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

tercihler yönünde uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D 1.1.1 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/a132-danismakurulu-toplantisi-2022-05032023.pdf>

Kanıt D 1.1.2 <https://sksdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/207/files/topluluklar-yonergesi13092022.pdf>

Kanıt D 1.1.3

<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/koordinatorklukler05032023.pdf>

Kanıt D.1.1.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluk-etkinlikleri/2022-yili-12293s.html>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak için çeşitli çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri planı mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (1)

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim bazında Eczane Hizmetleri Bölüm/Programının güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. PÖDR'de Gelendost MYO Eczane Hizmetleri Programı iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmiştir. Gelendost MYO Eczane Hizmetleri Programının değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği belirtilmiştir. Gelendost MYO Eczane Hizmetleri Programının genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiğinin bilgisi verilmiştir. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığının nasıl sağlandığı açıklanmıştır. Gelendost MYO Eczane Hizmetleri Programının iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğundan bahsedilmiştir. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı izah edilmeye çalışılmıştır.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Değişim yönetim modeli• Değişim planları, yol haritaları• Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları• Gelecek senaryoları• Kıyaslama raporları• Yenilik yönetim sistemi• Değişim ekipleri belgeleri• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i><i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i><i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i><i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanuma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				



T.C.
İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Gelendost Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Öğrenci İşleri Birimi



Sayı : E-81909719-010.99-69631
Konu : Program Değerlendirme Raporları

23.11.2023

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 10.11.2023 tarihli ve E-71097544-010.99-67537 sayılı yazınız.

Yüksekokulumuz Bölüm / Program bazında hazırlanan Öz Değerlendirme Takımları ve Akran Değerlendirme Takımları ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Kanıt Ek A.2.1.



T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Gelendost Meslek Yüksekokulu
Eczane Hizmetleri
Eczacılıkta Temel Hesaplamalar -Şube/1 DEĞERLENDİRME ANKETİ

ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME

1-Ders anlatımı	ÖNLİSANS			GENEL
	ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
2-Dersle ilgili sorulara cevap verme yetkinliği	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
3-Derse katılımı özendirilmesi	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
4-Dersin süresini verimli kullanması	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
5-Her türlü fikre karşı açık davranması	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
6-Sınavları ve diğer ders çıktılarını adil değerlendirmesi	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
7-İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilirliği/erişilebilirliği	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19
8- Ders materyalleri güncel ve yeterlidir.	ÖNLİSANS			GENEL
ÖĞR.	%	ORTALAMA	TOPLAM PUAN	
Çok memnunum	3	75		15
Memnunum	1	25		4
GENEL TOPLAM	4		4.75	19

DERS DEĞERLENDİRME