|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Eğitim-Öğretim Dönemi** | | | |
| 2024 -2025 |  | GÜZ |  | BAHAR |

| **No** | **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** | **Çalışmalar/İyileştirmeler** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kadronuzun olduğu birimin güncel Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu? |  |  | BİDR( gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite ) |
| 2 | Üniversitenin güncel Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu? |  |  | [KİDR](https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1193&termYear=2022) |
| 3 | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve eğitim-öğretim ile ilgili yönerge, usul ve esasları okudunuz mu? |  |  | Üniversite Mevzuat Sayfası https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208 |
| 4 | Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları mevcut mudur? |  |  | Öğrenci İşleri Birimi ve Bölüm Sekreterliği İş Akış Süreçleri |
| 5 | Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları uyguluyor musunuz? |  |  |  |
| 6 | Öğrenci işleri, birim web sayfası ve üniversite web sayfasındaki duyuruları takip ediyor musunuz? |  |  |  |
| 7 | Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi? |  |  | 2024-2025-eğitim-yılı-akademik-takvim |
| 8 | Üniversite yönetmelik ve yönergeleri oluşturulurken veya güncellenirken paydaş katılımı sağlıyor musunuz? |  |  |  |
| 9 | Öğrenci kayıtları yapıldıktan sonra YÖKSİS kontrolleri yapıldı mı? |  |  |  |
| 10 | Ders görevlendirmesi kontrolleri yapıldı mı? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 11 | Ders kontenjanları kontrolleri yapıldı mı? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 12 | Seçmeli ders açılması işlemleri kontrol edildi mi? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 13 | Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı? |  |  |  |
| 14 | Öğrencilerin eğitim yılları ve sınıfları kontrol edildi mi? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 15 | Öğrencilerin katkı payı veya öğrenim ücretleri kontrol edildi mi? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 16 | Tüm öğrencilere danışman ataması kontrol edildi mi? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 17 | Ders kayıtları ile ilgili öğrencilerden gelen isteklere zamanında yanıt verdiniz mi? |  |  |  |
| 18 | Kayıt dondurma/kayıt silme işlemleri zamanında yapılıyor mu? |  |  |  |
| 19 | Diploma hazırlama işlemleri kontrol edildi mi? |  |  | OBS sistemi üzerinden takipleri yapılmaktadır. |
| 20 | Öğrenci kimlik kartları teslim edildi mi? |  |  |  |
| 21 | Yaz okulunda dışarıdan alınan dersler sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi? |  |  | 2024-2025 eğitim-öğretim yılında yazokulunda dışarıdan ders alan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| 22 | Öğrencilerin muafiyet notları sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi? |  |  |  |
| 23 | Öğrencilerin disiplin cezaları sisteme işlendi mi? |  |  | 2024-2025 eğitim-öğretim yılında disiplin cezası alan öğrencimiz bulunmamaktadır |
| 24 | Not düzeltme formları yönetim kurulundan geçirilerek sisteme işlendi mi? |  |  | 2024-2025 eğitim-öğretim yılında not düzeltme için talep bulunmamaktadır |
| 25 | Uluslararası/Erasmus öğrencileri ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz? |  |  | Erasmus öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| 26 | Engelli öğrenciler ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz? |  |  |  |
| 27 | Öğrenci belge talep ettiğinde hemen teslim ediyor musunuz ve ortalama ne kadar sürede belgeyi teslim ediyorsunuz? |  |  |  |
| 28 | Öğrenci işlemleri ile ilgili CİMER başvurusu aldınız mı ve kaç CİMER başvurusu aldınız? |  |  |  |
| 29 | Dönemde e-postaya cevap verdiniz mi ve yaklaşık kaç e-postaya cevap verdiniz? |  |  | 34 ( otuzdört)e-postaya cevap verilmiştir. |
| 30 | Öğrenci dosyaları için arşiviniz mevcut mu? |  |  |  |
| 31 | Öğrenci ile ilgili alınan kararlar Öğrenci sayfasına işlendi mi? |  |  |  |

NOT:

* *Her öğrenci işleri çalışanı/bölüm sekreteri bu formu doldurup dekanlık/müdürlüğe teslim edecektir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teslim Alan**  **Adı-Soyadı, İmza** | **Birim Öğrenci İşleri Personeli/Bölüm Sekreteri**  **Adı-Soyadı, İmza** | **Fakülte/ YO Sekreteri**  **Adı-Soyadı, İmza** |
| 27 /02 / 2025  Üm\*\*\*\*\*ÇA\*\*\*\*  Şef | 27 /02/ 2025  Üm\*\*\*\*\* ÇA\*\*\*\*  Şef | 27 / 02/ 2025  Üm\*\*\* BA\*\*\*\*  Yüksekokul Sekreteri |