

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2023

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	14
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	15
A.1. Liderlik ve Kalite	15
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	16
A.1.2. Liderlik	17
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	20
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	21
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	22
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	23
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	24
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	25
A.2.3. Performans Yönetimi	27
A.3. Yönetim Sistemleri	28
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	28
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	29
A.3.3. Finansal Yönetim	30
A.3.4. Süreç Yönetimi	30
A.4. Paydaş Katılımı	31
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	31
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	32
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	34
A.5. Uluslararasılaşma	36
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	36
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	37
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	37

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	38
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	39
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	40
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	43
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	44
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	46
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	47
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	48
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	48
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	49
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	50
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	51
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	51
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	51
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	52
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	54
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	54
B.4. Öğretim Kadrosu	55
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	55
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	56
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	58
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	60
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	60
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	60
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	60
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	60
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	60
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	61
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	61
C.3. Araştırma Performansı	61
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	61
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	62
TOPLUMSAL KATKI	63
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	63
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	63

D.1.2. Kaynaklar.....	64
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	64
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	64
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	65
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	66

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğüne belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

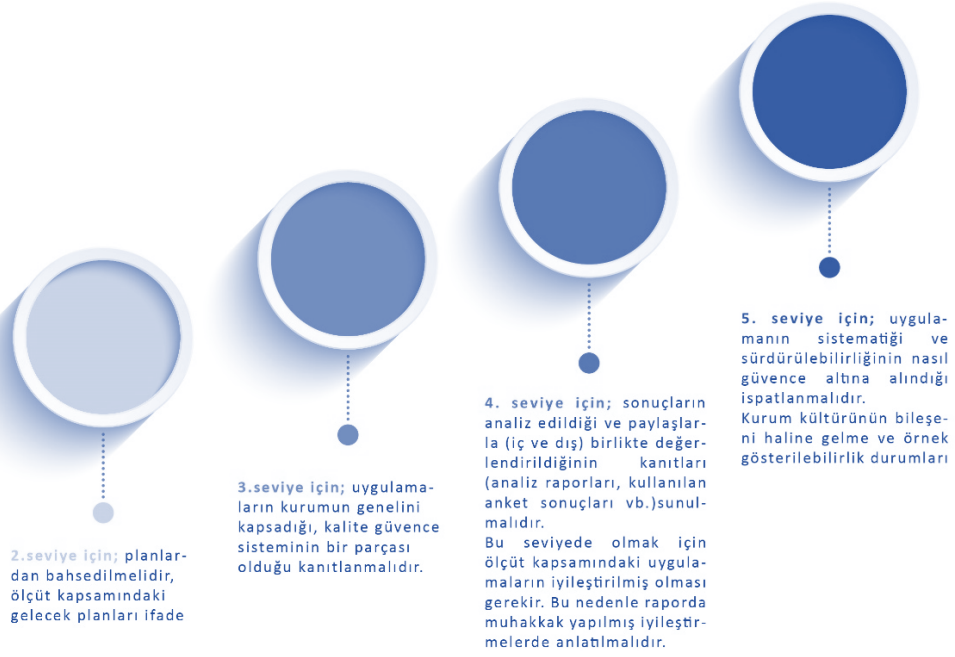
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Gelendost Meslek Yüksekokulu

Gıda Teknolojisi Programı

Dr. Öğretim Üyesi Şerife ÇEVİK (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Didem AKPINAR KANKAYA (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Pınar UZUN (Üye)

Isparta, 2023

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Gelendost Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ş..... Ç.....		serifecevik@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi D..... A..... K.....		didemkankaya@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi P.... U...		pinaruzun@isparta.edu.tr
Adresi:	Gelendost Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 32900 Gelendost/ Isparta İnternet sitesi: https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/		

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Bölümü 2000-2001 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Gıda Teknolojisi Programı, günümüzde gittikçe önemi artan gıda üretimi ve kontrolü aşamalarında çalışabilecek nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak eğitim vermektedir. Gıda Teknikeri; gıdaların işlenmesi, saklanması ve yeni ürünlerin geliştirilmesi, hammaddelerden çok yönlü yararlanılması, böylece sağlıklı gıda çeşitlerinin artırılması konusunda araştırma ve eğitim yapar. Üretimi, hammaddeden tüketiciye ulaşıncaya kadar tüm aşamalarında denetler, kalite kontrolünü yapar.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023	40	43	277,89677	232,96806	-	1.921.857	TYT
2022	40	41	289,21151	226,60411	-	1.999.959	TYT
2021	40	37	230,80247	183,36036	-	1.999.959	TYT
2020	35	36	341,74735	208,65355	-	1.455.684	TYT
2019	25	17	254,83442	211,22934	-	1.404.511	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	1	0	0	0
[1 önceki yıl]	2	0	0	0
[2 önceki yıl]	2	0	0	0
[3 önceki yıl]	0	0	0	0
[4 önceki yıl]	0	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Gelendost Meslek Yüksekokulu Gıda teknolojisi programında belirtilen yıllar arasında yatay geçiş yapan toplamda 5 öğrenci olmuştur. Ancak Dikey geçiş, Çift Anadal programlarına geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır. Yatay geçiş işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergeye göre yapılmaktadır. Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini, isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını, öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği yarıyıl kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine

göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu ve İntibak komisyonu, öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi inceler ve yatay geçiş uygunluğuna karar verir (Kanıt 2.1.).

Kanıt 2.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün vizyon ve misyonu tanımlanmıştır ve bölüm akademik ve idari personeli tarafından bilinip, paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon bölüm içeriğine uygun yenilikçi ve sürdürülebilir bir gelecek ortaya koyabilmek için yol gösterici özelliktedir (Kanıt A.2.1.1).

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Gıda Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim Yüksekokulu ile uyumludur.

Yüksekokul Vizyonumuz; Uygulamalı eğitim modeliyle sektörün ihtiyaç duyduğu yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, çözüm odaklı, tercih edilen nitelikteki meslek elemanlarını; uzman personel öncülüğünde, iyi düzeyde fiziki altyapı ve teknik donanım imkanlarıyla yetiştiren bir yapıya kavuşmuş eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

Yüksekokul Misyonumuz; Yeni teknolojileri ve güncel gelişmeleri yakından takip eden, verimli ve etkili bir şekilde çalışan, düşünen, yorumlama yetisine sahip, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş değerleri benimsemiş, sanayi, iş dünyası ve toplumla etkileşim içerisinde olan, sektör tarafından ihtiyaç duyulan nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Gıda teknolojisi bölümü olarak bu misyon ve vizyon çerçevesinde birimsel bağlamda aşağıda belirtilen esaslar temel alınmaktadır.

- Eğitim öğretim faaliyetlerinde, uygulamalı eğitim modelini benimseyerek çözüm odaklı ve sektöre değer katan ve bölge ihtiyaçları doğrultusunda uzmanlaşılacak alanlarda yenilikçi yaklaşımlar ile sektörde aranan eleman yetiştirmek,
- Eğitim programı, ders içerikleri ve uygulamaları gıda endüstrisinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak düzenlemek ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
- Uygulamalı eğitim modeline uygun olarak bölüm laboratuvar ve teknolojik altyapısının iyileştirilmesini sağlamak ve sürekli iyileştirme politikasını hayata geçirmek,
- Teknolojik ve laboratuvar altyapısını en iyi şekilde kullanarak eğitim verimliliğini arttırmak,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde yeni uygulama, yöntem ve ekipmanların birime kazandırılmasını sağlamak,

- Öğrencilerin sektöre dair donanımlarını geliştirmek, özgüven kazanımlarını sağlamak ve sektörel deneyimlerini geliştirmelerine yardımcı olmak için teknik gezi ve söyleşi programları organize etmek,
- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik olarak sektör temsilcileri ile iletişimi geliştirmek,
- İç paydaşlar olana öğrencilerimizin bölüm ve bölge aidiyetlerinin sağlanmasına yardımcı olmak ve memnuniyet düzeyini geliştirmek,
- Öğrencilere mezuniyet sonrası gerekli desteği vererek iş dünyasında kabul edilmeleri ve etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek ve ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmaktır.

Değerleri; Fikri hür vicdanı hür bireyler yetişmesini sağlamak. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmak ve toplum yararını gözetmek. Bilimi ve teknolojiyi kullanmak. Liyakat ve saygı kuralları çerçevesinde davranış göstermek. Üst ve astlar ile iş birliğine açık olmak. Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmemek ve karakteri yüksek davranmak. Doğru ve çalışkan olmak Yenilikçi ve dönüşüme açık olmak. Açık fikirli olmak. İşinde özgün olmak ve etik kurallara saygılı davranma değerlerine bireyler yetiştirmek oluşturmaktadır.

Programın amacı ise, son yıllarda gıda endüstrisi sektörü büyük bir gelişme sağlamaktadır. Diğer endüstri dalları arasında hızla gelişme gösteren bu alan, gıda maddelerini sağlık koşullarına uygun olarak üreten, kalite kontrol ve diğer laboratuvar çalışmalarını en iyi şekilde yapan yetişmiş gıda teknikerlerine önemli ölçüde ihtiyaç duymaktadır. Gelendost Meslek yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı olarak bu ihtiyaca cevap vermek ve gıda sanayi ile hizmet sektörlerinin ara eleman ihtiyacını karşılamak için, gıda ile ilgili kavram ve ilkeleri benimsemiş, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen, mevcut gıda ürünlerinin üretimini ve kalite kontrolünü yapabilecek birikime ve yeteneklere sahip, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda ürünlerinin üretim, işleme ve dağıtım aşamalarında asgari teknik ve hijyenik şartları gözeterek, gıda denetim ve kontrol hizmetleri yapabilecek ara insan gücünün yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Aynı zamanda gıdanın üretiminden tüketimine kadar geçen süreçteki bütün aşamalarda numune alma, alınan numunelerin kalite kontrol analizlerini yapma bilgi ve becerisine sahip, iletişim becerisi güçlü, problem çözme yeteneği olan nitelikli kişiler yetiştirmektir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gıda işleme bölümü kurumsal dönüşümünü sağlayabilen yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları ve iç kalite güvence mekanizmaları uygulanmaktadır ve kalite güvence kültürü

içselleştirilmiştir. Bölümde mevcut bir kalite komisyonu bulunmamakla birlikte kalite süreci Yüksekokul Kalite Komisyonu ile koordineli yürütülmektedir (Kanıt A.1.1).

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Gıda İşleme Bölümü yönetim modeli ve idari yapısı Yüksekokulda uygulanan model ile uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Gıda Teknolojisi Programımızda kadrolu olarak üç Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyeleri bölüm başkanına, bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ve bölüm komisyonları programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölüm idari işleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü idari personeli tarafından yürütülmektedir. Yüksekokula ait görev tanımları, iş akış süreçleri ve bölüm komisyon ve kurulları ile ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır. Kurumumuzda, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler süreç yönetiminde veri elde edilmesini sağlamaktadır.

Bölüme ait çalışma komisyonları ve birim üyelerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirten dökümanlar web sitesinde yer almaktadır (Kanıt A 1.1.1, Kanıt A 1.1.2, Kanıt A 1.1.3).

Planlama Faaliyetleri

Bölüm planlama faaliyetlerini bölüm başkanı ve öğretim üyelerinin ortak çalışmalarının sonucu olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bölümde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak temel amaçtır. Bölümde akademik personel öğrencilerimize hem teorik hem de pratik olarak akademik çalışmalarında gerekli katkıyı sağlamak için kendilerine mevzuatın vermiş olduğu hak ve yükümlülükler çerçevesinde eğitim, araştırma faaliyetlerini Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvim çerçevesinde sürdürmektedir (Kanıt A.1.1.4). Bölümde bölüm başkanı ataması her üç yılda bir yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm amaçları doğrultusunda gerçekleştirilen eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetleri bölüm kurulu ve komisyonları tarafından yapılmaktadır (Kanıt A.1.1.5). Bölüm eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitemiz tarafından geliştirilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ve kurul kararları akademik çalışmaların gereklilikleri ve güncel gelişmeler ışığında

sürekli gözden geçirilmekte ve yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Öz Değerlendirme takımları oluşturularak, bu takımlar ile kontrollerin sağlanması ve değerlendirilmelerin yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemiz ve Yüksekokul politikalarıyla uyumlu olarak bölüm başkanı ataması 3 yılda bir yeniden yapılarak bölüm yönetim süreci yürütülmektedir. Bölüm kurulu tarafından Öğrenci donanımlarını geliştirmek amacı ile İşyeri Mesleki Eğitim Uygulamaları ve Staj dersleri gibi süreç yönetimleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.1.6, Kanıt A1.1.7).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde karşılaşılan problemler için Üniversitemiz altyapısında mevcut olan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile elde edilen öğrenci geri bildirimleri değerlendirilerek muhtemel çözümler üretilmektedir (Kanıt A.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A 1.1.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/mezuniyet-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A 1.1.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/staj-calisma-grubu-29082023.pdf>

Kanıt A 1.1.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

Kanıt A.1.1.4. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

Kanıt A.1.1.5. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/staj-calisma-grubu-29082023.pdf>

KanıtA.1.1.6. https://eposta.isparta.edu.tr/service/home/~/?auth=co&loc=it_IT&id=5822&part=4

Kanıt A.1.1.7. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-akis-semasi-20022023.pdf>

Kanıt A.1.1.8. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemiz tarafından kalite kültürü ve yaygınlaştırılması için alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu Müdür, Müdür yardımcısı, Birim Kalite Komisyonunun katılımıyla kalite ekibi ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A.1.2.1, Kanıt A.1.2.2).

Bölümümüzde akademik personel ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur ve yapıcı bir liderlik modeli mevcuttur. Bölümde etkin bir koordinasyon kültürü mevcuttur. Bölümde bölüm başkanı liderliğinde çalışma grupları ve komisyonlar ile süreç yürütülmektedir (Kanıt A.1.2.3, Kanıt A.1.2.4). Bölüm başkanı program hedefleri doğrultusunda yetki ve zaman paylaşımını etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir ve kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve toplantılar yapmaktadır.

Bölüm başkanı bölüm değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birim ve bölümlerdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimde doğal bir liderlik rolü üstlenen bölüm başkanı yetki paylaşımını komisyon ve çalışma grupları aracılığıyla gerçekleştirmektedir (Kanıt A.1.2.3, Kanıt A.1.2.4). Bölümde akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için tüm planlamalar yapılmıştır. Bu planlamaların oluşturulmasında kurum alt yapısında bulunan, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, gibi sistemler birimde yönetim, idari ve akademik personel ve öğrenciler arasında iletişimin sağlanması ve iş akış sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır (Kanıt A.1.2.5, Kanıt A.1.2.6).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde görevli bölüm başkanı, akademik personel, idari personelin görev tanımları hazırlanmış ve okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2.7). Bölümde kurum içi liderlik ve kalite kültürü tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmiş olup sürecin uygulanmasında üniversite altyapı sistemleri kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm liderlik kontrol faaliyetleri Yüksekokul yapısı ile uyumlu olarak Yüksekokul müdürü liderliğinde gerçekleştirilen ve Yüksekokuldaki diğer birimler ile yüksek etkileşimde ve düşünce

aktarımında bulunan yönetim kurulu ve yüksekokul komisyonu toplantıları aracılığı ile sürdürülmektedir (Kanıt A.1.2.8, Kanıt A.1.2.9). Bölüm öğretim üyeleri ve iç paydaş olan öğrenci geri bildirimleri kontrol faaliyetlerini desteklemektedir (Kanıt A.1.2.10). Bölüm başkanı liderliğinde yapılan bölüm kurulu ve Yüksekokul müdürü liderliğinde yüksekokul kurulu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılar ile kurum akademik ve idari personelinden alınan geri bildirimler ve gözlemler neticesinde süreç gidişatı değerlendirilmekte ve oluşabilecek muhtemel potansiyel uygunsuzlukların önüne geçilmektedir. Yüksekokul Kurulu ve Bölüm Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda süreç işlemektedir (Kanıt A.1.2.9). Hazırlanan ders planları kararları, akademik takvim ve iş planı taslağı, dönem ders görevlendirmeleri örnek uygulamalardır (Kanıt A.1.2.11, Kanıt A.1.2.12).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.1.2.2: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Kanıt A.1.2.3: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/mezuniyet-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.1.2.4: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/muafiyet-ve-intibak-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.1.2.5: <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.2.6: <https://sts.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.2.7: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/glm-grv-0005-bolum-baskani-gorev-tanimi-11082023.pdf>

Kanıt A.1.2.8: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Yonetim-Kurulu-Kararlari>

Kanıt A.1.2.9: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Kurulu-Kararlari>

Kanıt A.1.2.10: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.1.2.11: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari-34412h.html>

Kanıt A.1.2.12: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölüm yönetimi ve komisyonları, Üniversitemiz ve Yüksekokul hedef ve uygulamalarına uyumlu olacak şekilde, sektörel ve akademik gelişmeleri takip ederek sürece dahil edilmektedir. Uygulama potansiyeli olan yenilikler bölüm altyapısına ve yönetsel sürece dahil edilerek bölümün geleceğe hazır olması sağlanmaktadır (Kanıt A.1.3.1)

Planlama Faaliyetleri

Bölümde Üniversitemiz ve Yüksekokul stratejilerine uygun olarak, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere yönetsel yaklaşım bulunmaktadır (Kanıt A.1.3.2, Kanıt A.1.3.3). Teknolojik ve bilimsel gelişmeler yakından takip edilerek bölüm entegrasyonunun gerçekleşmesi için planlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanı ve akademik personel sektörel yenilikleri ve gelişmeleri takip edebilmek adına öğrenciler ile birlikte sektör ziyaretleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.3.1, Kanıt A.1.3.4). Ayrıca güncel bilimsel gelişmelerin takip edilmesi adına gıda teknolojisine dair güncel makaleler takip edilmektedir. Bölüm sistemleri bu gelişmeler ışığında altyapı uygunluğuna paralel bir şekilde revize edilmektedir. Diğer taraftan bölüm faaliyetlerinin koordineli yürütüldüğü Yüksekokul Müdürlüğümüz sektörel danışma kurulu toplantılarına iştirak etmektedir. Yapılan değişiklikler alınan kararlar paydaşlar için gerekli bilgilendirmeler ve duyurular okulumuz web sayfasından yapılmaktadır (Kanıt A.1.3.5). Ayrıca Yıllık bazda hazırlanan birim faaliyet raporunda da süreç tarafsız bir şekilde değerlendirilerek iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.3.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanı liderliğinde yapılan bölüm kurulu ve Yüksekokul müdürü liderliğinde yapılan yönetim kurulu toplantılarında bölüm ve birim bazında süreç değerlendirmeleri yapılmaktadır (Kanıt A.1.3.6). Bu değerlendirmelerde iç paydaş geri bildirimleri de dikkate alınmaktadır.

Bölüm başkanı liderliğinde yapılan bölüm kurulu ve Yüksekokul müdürü liderliğinde yapılan yönetim kurulu toplantılarında bölüm ve birim bazında süreç değerlendirmeleri yapılmaktadır. İç paydaş geri bildirimleri de dikkate alınarak gerekli süreç iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir. Sektörel danışma kurulu katılımlarında da hem sektör bilgilendirmeleri yapılmakta hemde sektör temsilcileri ile yapılan istişareler sonucu kurum iç ve dış paydaşlarının sektörel yeniliklere hakim olması ve kuruma entegrasyonu sağlanmaktadır (Kanıt A.1.3.4). Ayrıca ülkemizde gelişen güncel

gelişmeler neticesinde de sürece hızlı bir şekilde uyum sağlayacak şekilde dönüşümler yapılmaktadır. Geçtiğimiz dönemde yaşanan büyük deprem felaketi neticesinde bölümümüz ve birimimiz sürece hızlıca adapte olabilecek şekilde uygulamalar gerçekleştirmiştir (Kanıt A.1.3.7).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

KanıtA.1.3.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>

Kanıt A.1.3.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birimfaaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.1.3.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Kanıt A.1.3.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/danisma-kurulu-07042023.pdf>

Kanıt A.1.3.5. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.3.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Yonetim-Kurulu-Kararlari>

Kanıt A.1.3.7. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9370/ogrencilerimizin-dikkatine>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzde Üniversitemizin 2021-2025 dönemi stratejik planı çerçevesinde misyon ve vizyonumuzla uyumlu stratejiler/hedefler geliştirilmektedir. Bölümde bölüm kalite komisyonu bulunmamakla birlikte Yüksekokul Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Bölüm başkanı ve akademik personel Yüksekokul kalite komisyonu ile iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır (Kanıt A.1.4.1). Bölüm akreditasyonu süreçlerine destek vermekte ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelden oluşan bir Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.4.1). Yüksekokul öğrencilerimize öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, okulumuz misyonuna uygun standartta hizmet sunabilmek için organizasyon şeması ve görev tanımları mevcuttur (Kanıt A.1.4.2, Kanıt A.1.4.3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm akademik personeli yüksekokulun kalite güvence sisteminin takibi ve işletilmesi için belirli periyotlarda kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmalarını yürütmektedir. Süreç idari personel (öğrenci işleri, personel birimi ve mali birim) ile iş birliği yapılarak yürütülmektedir (Kanıt A.1.4.1).

Yapılan çalışmalar yıllık bazda hazırlanan öz değerlendirme raporları ile yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmaktadır. En son 2022 yılına ait rapor web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt A.1.4.4).

Kalite komisyonunun yaptığı değerlendirmeler sonucu Bölüme iletilen geri bildirimler ile gerekli iyileştirmeler ve düzeltmeler yapılarak PUKO döngüsünün sağlıklı bir şekilde bölümde uygulanması hedeflenmektedir. Bölüm bazında öz değerlendirme raporları yıllık olarak oluşturulmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.1.4.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/kk-frm-0014-organizasyon-semasi-sablonu-20022023-11082023.pdf>

Kanıt A.1.4.3: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

Kanıt A.1.4.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-ic-degerlendirme-raporu-2022-10032023.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz Üniversitemiz tarafından belirlenen strateji ve yönetmelikler doğrultusunda Yüksekokul Müdürlüğü ile uyumlu bir şekilde kamuoyu bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme bölümde ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Yüksekokulun internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca sosyal medya sorumlusu tarafından gerekli duyurular sosyal medya üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm faaliyetleri ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmesi, okulumuz web sayfasından yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.1). Bölümde yürütülen faaliyetlere yönelik duyurular iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda Yüksekokul web sayfamızdan ve web sayfamızda adresleri paylaşılan sosyal medya hesaplarımız üzerinden sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.1, Kanıt A.1.5.2). Haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, birim faaliyet raporları web sayfamızda yer almaktadır (Kanıt A.1.5.3). Yüksekokulumuzda yapılan kurul toplantıları ve iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.5.4). Yüksekokulumuzda yapılan kurul toplantıları ve iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak mevcut uygunsuzluklar düzeltilmekte ve oluşabilecek diğer uygunsuzluklar için düzeltmeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.4). Üniversitemiz stratejisine uygun olarak Yüksekokul web sitesi güncellenmiştir. Web sitesine kalite bölümü ilave edilerek birim değerlendirme raporu kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (Kanıt A.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.2. <https://www.instagram.com/gelendostmyo/>

Kanıt A.1.5.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.1.5.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin 2022-2025 Stratejik Planı (Kanıt A.2.1) çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur (Kanıt A.2.2). Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır. Gıda İşleme Bölümü bu politikaya uygun olarak sektöre iş arayan değil, aranan nitelikli ara eleman yetiştirilmesini hedeflemekte ve bu kapsamda teknolojik ve bilimsel gelişmeler sürekli takip edilerek bölümde sürekli iyileştirme politikası misyon ve vizyon olarak benimsenmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuz vizyon ve misyonu tanımlanmıştır ve Bölüm akademik ve idari personeli tarafından bilinip, paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon kurum stratejisi ile uyumlu olarak yenilikçi ve sürdürülebilir bir gelecek ortaya koyabilmek için yol gösterici özelliktedir (Kanıt A.2.1.1).

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Gıda Teknolojisi Programı'nın misyonu ve vizyonu Yüksekokul misyon ve vizyonu ile uyumludur.

Yüksekokul vizyonumuz; Uygulamalı eğitim modeliyle sektörün ihtiyaç duyduğu yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, çözüm odaklı, tercih edilen nitelikteki meslek elemanlarını; uzman personel öncülüğünde, iyi düzeyde fiziki altyapı ve teknik donanım imkanlarıyla yetiştiren bir yapıya kavuşmuş eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

Yüksekokul Misyonumuz; Yeni teknolojileri ve güncel gelişmeleri yakından takip eden, verimli ve etkili bir şekilde çalışan, düşünen, yorumlama yetisine sahip, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş değerleri benimsemiş, sanayi, iş dünyası ve toplumla etkileşim içerisinde olan, sektör tarafından ihtiyaç duyulan nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Gıda teknolojisi bölümü olarak bu misyon ve vizyon çerçevesinde birimsel bağlamda aşağıda belirtilen esaslar temel alınmaktadır.

-Eğitim öğretim faaliyetlerinde, uygulamalı eğitim modelini benimseyerek çözüm odaklı ve sektöre değer katan ve bölge ihtiyaçları doğrultusunda uzmanlaşılan alanlarda yenilikçi yaklaşımlar ile sektörde aranan eleman yetiştirmek,

- Eğitim programı, ders içerikleri ve uygulamaları gıda endüstrisinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak düzenlenmek ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,

-Uygulamalı eğitim modeli kapsamında Bölüm laboratuvar ve teknolojik altyapısının bu modele uygun olarak iyileştirilmesini ve bu iyileştirmede güncelliği sağlamak,

-Teknolojik ve laboratuvar altyapısını en iyi şekilde kullanarak eğitim verimliliğini arttırmak,

-Eğitim öğretim faaliyetlerinde yeni uygulama, yöntem ve ekipmanların birime kazandırılmasını sağlamak,

-Öğrencilerin sektöre dair donanımlarını geliştirmek, özgüven kazanımlarını sağlamak ve sektörel deneyimlerini geliştirmelerine yardımcı olmak için teknik gezi ve söyleşi programları organize etmek,

-Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesine yönelik olarak sektör temsilcileri ile iletişimi geliştirmek,

Kanıtlar

Kanıt A.2.1: <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

Kanıt A.2.2: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184432?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

KanıtA.2.1.1:<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/vizyon-ve-misyon/vizyon-ve-misyon-12940s.html>

KanıtA.2.1.2:<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/gida-teknolojisi-programi-12448s.html>

KanıtA.2.1.3:<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4401&BirimNo=44>

Kanıt A.2.1.4: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.1.5: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.2.1.6. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/danisma-kurulu-07042023.pdf>

KanıtA.2.1.7.<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-akis-semasi-20022023.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizin bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Plan raporunda mevcuttur. Bu raporda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (Kanıt A.2.2.1). Birimimiz, bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeye çalışmaktadır. Birimimizde ayrıca Stratejik Amaç ve Hedeflere dair bir planlama raporu mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde Stratejik Amaç ve Hedefler, Yüksekokul ve Üniversitemiz stratejik hedef planlarına uygun olarak yürütülmektedir. Bu stratejiler kapsamında bölümde nitelikli ara eleman yetiştirilmesine yönelik uygulama stratejileri hayata geçirilmiştir. Bölümümüz eğitim öğretim faaliyetlerini eksiksiz ve üniversite strateji ve yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştirerek 2 yıllık öğrenim sonucu gıda teknikeri olarak önlisans mezunu vermektedir. Bölüm stratejisi kurum stratejine uygun olacak şekilde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik hedefler doğrultusunda bölümümüzde 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmış ve eğitim programı ve ders içerikleri bu sisteme göre modifiye edilmiştir (Kanıt A.2.2.2). Strateji uygulanabilirliği kontrolü iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler sonucu yapılmaktadır. Ayrıca yıllık bazda yayınlanan faaliyet raporları ve performans göstergeleri strateji uygunluğunu ve uygulanabilirliğini gözlemek bakımından önemli bir veri sunmaktadır (Kanıt A.2.2.3). Bu göstergelerde akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları (uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar) ile izlenmektedir ve bu performans raporları birim uhdesinde saklanmaktadır. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Bölüm stratejik değerlendirmesi Yüksekokul Kurulu'nda diğer birimler ile birlikte gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.2.2.4).

Yıllık bazda yapılan performans değerlendirmeleri sonucu güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.2.2.5).

Yüksekokulumuzda bölüm performans göstergelerinde mevcut olduğu yıllık birim faaliyet raporu oluşturulmakta ve web sitemizde yayınlanmaktadır (Kanıt A.2.2.3). Strateji hedefleri doğrultusunda mesleki eğitim akademik personel tarafından verilerek öğrenciler için teknik geziler düzenlenmektedir. Bölüm komisyonları eğitim öğretim çalışmalarının sürdürülmesini sağlamaktadır (Kanıt A.2.2.6).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1: <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

Kanıt A.2.2.2: <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-akis-semasi-20022023.pdf>

Kanıt A.2.2.3: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.2.4: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Kurulu-Kararlari>

Kanıt A.2.2.5: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.2.6: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/calisma-gruplari-komisyonlar->

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümde Performans değerlendirmesi Yüksekokul kalite birim süreci ile birlikte yürütülerek Yüksekokul kapsamında yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirildiği Meslek Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır (Kanıt A.2.3.1). Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde performans yönetimi yıllık olarak Meslek Yüksekokulu faaliyet raporunda Yüksekokul bazında değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.3.1). Bölüm kurulunda planlama faaliyetleri yapılırken akademik ve idari personelin performansını olumlu yönde etkileyecek kararlar alınmaktadır (Kanıt A.2.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm bazında faaliyet raporu bulunmama ile birlikte bölüm performansının belirtildiği Yüksekokul faaliyet raporu baz alındığında, 2022 faaliyet raporu ve geçmiş yıllarda yapılan faaliyet raporu karşılaştırıldığında akademik faaliyetlerde, öğrencilerimize ve akademik-idari personelimize yönelik etkinliklerde artış olduğu ve bölümümüzün kalite merkezli, hedef odaklı bir eğitim kurumuna dönüştüğü görülmektedir (Kanıt A.2.3.1).

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Ayrıca bölüm personelinin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (YÖK Akademik) üzerinden ulaşılabilir (Kanıt A.2.3.3). Üniversitemizin öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden otomatik olarak çekilmekte üniversitemizin web sitesinde “akademik personel” başlığı altında bütün öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir (Kanıt A.2.3.4).

Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.5), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (Kanıt A.2.3.6), Personel bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.7), üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde

erişilebilir. Eğitim ve araştırma süreçleri birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Sonuçlar, Yüksekokul Kurulu'nda tartışılmaktadır (Kanıt A.2.3.2).

Üniversite altyapısında mevcut buluna Öğrenci Bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.5), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (Kanıt A.2.3.6), Personel bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.7), kullanılarak düzeltmeler yapılarak ve eksiklikler kolayca giderilmektedir.

Eğitim öğretim alanında ise meslek yüksekokulumuz altyapısı uzaktan eğitime hazır hale getirilmiştir. Tüm üniversite bazında Adobe Connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur (Kanıt A.2.3.8).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt A.2.3.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/4501-25052023-23102023.pdf>

Kanıt A.2.3.3. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Kanıt A.2.3.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt A.2.3.5. <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.3.6. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

KanıtA.2.3.7. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.3.8. <https://isparta.adobeconnect.com/>

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümde, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzda belirtilen stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde bir yönetim sistemi bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzün insan kaynakları bölüm başkanı tarafından verimli bir şekilde organize edilmektedir. Bölümde 3 akademik personel bulunmaktadır. Bölüm idari süreçleri Meslek Yüksekokulumuz idari personeli tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde Personel Daire Başkanlığının ilgili yönergeleri doğrultusunda işe alım ve terfi çalışmaları yapılmaktadır. Atama ve terfilere dair Personel Daire Başkanlığının web sitesinde ve Gelendost MYO web sitesinde iş akış şemaları mevcuttur (Kanıt A.3.2.1). Bölüm akademik ve idari destek hizmetleri göz önünde bulundurularak ve mevcut personelin performans değerlendirmeleri de dikkate alınarak yönetim tarafından eksik olan insan kaynakları Meslek Yüksekokulumuzun talepleri doğrultusunda Personel İşleri Daire Başkanlığından talep edilmektedir (Kanıt A.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik ve idari personel için okulumuza verilen kadro, unvan ve pozisyonlara personel daire başkanlığının 2022 faaliyet raporundan ulaşılabilir (Kanıt A.3.2.3). Birim bazında yıllık olarak yayınlanan faaliyet raporunda ve performans değerlendirmelerinde süreç yönetimi ve hedefleri dikkate alındığı zaman mevcut insan kaynağının yeterli olup olmadığı hakkında değerlendirmeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulması halinde Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek ilave personel alımı için çalışmalar yapılabilmektedir. Diğer taraftan, Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl öğrencilere yönelik OBS sistemi üzerinden yapılan memnuniyet anketlerinden de yararlanılmaktadır (Kanıt A.3.2.4).

Bölümde mevcut bulunan akademik ve idari personel sayısı eğitim ve araştırma stratejilerine uygun olarak düzenlenmekte ve ihtiyaçlar bölüm ve Yüksekokul kurulunun kararı ile Rektörlüğe iletilerek sağlanmaktadır. Akademik kaynaklar kontrol edilerek bölüm bazında gerekçeleri ile beraber istekte bulunmaktadır (Kanıt A.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri-11969s.html>
<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt A.3.2.2: <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/personel-talep-formu-07032022.pdf>

Kanıt A.3.2.3: <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/2022-yili-birim-faaliyet-raporu-23012023.pdf>

Kanıt A.3.2.4: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümde, Üniversite stratejisine uygun olarak, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda, karşılaşılabilecek özel durumlara karşı çözüm üreten yönetim yaklaşımı bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde süreç yönetimi Yüksekokul yönetimi ile birlikte yürütülmektedir. İş akış şemaları belirlenmiş ve işleyiş planlanmış, görev dağılımı hem akademik hem de idari personel için yapılmıştır (Kanıt A.3.4.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde süreç yönetimi Yüksekokul Müdürlüğü ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Birimde hem Eğitim öğretim alanında hem de yönetim ve stratejik hedefler doğrultusunda süreç organizasyonu mevcuttur (Kanıt A.3.4.2). Birimde mevcut belirlenmiş olan organizasyonel yapı ve görev tanımları ile idari süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim süreçleri Meslek Yüksekokulumuz altyapısı kapsamında yapılan iyileştirmeler sonucunda bölüm imkanları ve altyapısı da ders içeriklerine uygun hale getirilerek yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısı yüzyüze ve uzaktan eğitim sürecine uygun ve hazır hale getirilmiştir (Kanıt A.3.4.3). Birim ve bölümlerin süreç yönetimi mekanizmaları iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve anketlerle elde edilen geri bildirimler ile izlenmektedir (Kanıt A.3.4.4, Kanıt A.3.4.5). Yıllık bazda yayınlanan faaliyet raporları ile, bölümlerin hedefleri ve uygulama planlarının eğitim öğretim, araştırma ve idari süreçler bazında belirlenmesini takiben, izlenmesi ve hedeflere hangi oranda ulaşıldığının belirlenmesi ve bunların periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt A.3.4.6). Eğitim öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Meslek Yüksekokulumuzun altyapısı uzaktan eğitime hazır hale getirilmiştir. Adobe Connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur (Kanıt A.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

Kanıt A.3.4.2: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/kk-frm-0014-organizasyon-semasi-sablonu-20022023-11082023.pdf>

Kanıt A.3.4.3: <https://isparta.adobeconnect.com/>

Kanıt A.3.4.4: <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.3.4.5: <https://sts.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.3.4.6: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz ile ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kamu kurumları ya da özel sektör kurumlarıdır (Kanıt A.4.1.1). Kalite Komisyonu üyelerimiz, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla belirli aralıklarla paydaşlar ile toplantı yapmaktadır. Bu toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim öğretim faaliyetlerinin verimliliği, güncel ilişkiler ve işbirliği faaliyetleri, birim faaliyetleri, gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün önderliğinde yürütülen bu süreç ile bölüm eğitim öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve içerik ve faaliyetlerinin güncel tutulmasının sağlanması öngörülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde süreç Yüksekokul ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu oluşturularak, akademik personel ve idari personel kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir (Kanıt A.4.1.2). Yüksekokul ile resmi kurumlar arasında işbirlikleri yapılmaktadır. Kurumlar öğrencilerimiz için birim eğitimlerini destekleyici ve tamamlayıcı faaliyetlerde

bulunabilmektedirler ve Yüksekokul faaliyetlerinde gerekli işbirlikleri sağlanarak süreci desteklemektedirler. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, bölümdeki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında okulumuzun anket istatistikleri web sayfası, OBS üzerinden yapılan öğretim elemanı değerlendirme anketleri sayılabilir (Kanıt A.4.1.4). İlgili kurullar (Yönetim kurulu, yüksekokul kurulu ve akademik kurul vb.) birimimizin sahip olduğu akademik ve idari personel ile oluşturulmakta, böylece paydaş temsili sağlanmaktadır (Kanıt A.4.1.5). Müdürlük tarafından her bölümden ve idari birimden alınan bilgiler ışığında geleceğe uyum için hedefler doğrultusunda sektörel danışma kurulu toplantılarına yüksekokulumuz iştirak etmektedir (Kanıt A.4.1.6). Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İç ve dış paydaş geri bildirimleri ile kontrol faaliyetleri birim kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.4.1.4). İç ve dış paydaş geri bildirimleri ile birim kalite komisyonu tarafından gerekli düzeltmeler ve iyileştirilmeler yapılmaktadır (Kanıt A.4.1.5). Yüksekokulumuzda İl Jandarma Konutanlığı ile İl Emniyet Müdürlüğü tarafından bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi örnek uygulamalardır (Kanıt A.4.1.7, Kanıt A. 4.1.8).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Kanıt A.4.1.2: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.4.1.3: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanıt A.4.1.4: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.4.1.5: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurullar/kurullar-16040s.html>

KanıtA.4.1.6: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurullar/kurullar-16040s.html>

KanıtA.4.1.7:<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzda-isparta-il-jandarma-komutanligi-tarafindan-tanitim-etkinligi-duzenlendi-55793h.html>

Kanıt A.4.1.8. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzda-isparta-emniyet-mudurlugu-narkotik-suclarla-mucadele-sube-mudurlugu-tubim-tarafindan-bagimliliklerle-mucadele-narko-rehber-genclik-modulu-egitimi-verildi-55761h.html>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin süreçler konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, birimizdeki akademik ve idari süreçle ve aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Dönem başlangıcında Bölüme kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmekte ve öğrenciler kurum işleyişi, akademik takvim, sınav süreçleri ve not değerlendirmeleri, kurum altyapısı ve mevcut imkanlar hakkında bilgilendirilmektedir (Kanıt A.4.2.2). Ayrıca öğrenciler kurum hakkındaki bilgilere ve öğrencilerin ihtiyaç duydukları ve faydalı olabilecek her bilgiye web sitesi üzerinden ulaşabilmektedirler. Web sitesinde öğretim elemanlarının verdiği tüm derslerin kodları, haftalık konuları ve işleyiş planlarına da ulaşabilmektedir (Kanıt A.4.2.3). Dönem sonunda ise öğrencilere memnuniyet anketi yapılmakta ve döneme dair farklı performans kriterlerini (ders içerikleri, işleme yöntemi, öğretim üyesi performansı vb.) değerlendirmeleri istenmektedir. Üniversitemiz altyapısında mevcut olan OBS sistemi üzerinden süreç yürütülmektedir.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Ayrıca, öğrenciler birim kurul ve çalışma ekiplerinde görev alarak karar alma mekanizmalarında rol oynamaktadırlar (Kanıt A.4.2.4).

Değerlendirilen anket sonuçları neticesinde ilgili eksiklikler ve zayıf yönler tespit edilerek ders içeriklerinde ve bölüm uygulamalarında iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.4.2.5).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.4.2.2: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-akademik-yili-oryantasyonu-yapildi-55352h.html>

Kanıt A.4.2.3: <https://oidb.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.4.2.4: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

KanıtA.4.2.5:<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4401&BirimNo=44>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gıda Teknolojisi Programı, günümüzde gittikçe önemi artan gıda üretimi ve kontrolü aşamalarında çalışabilecek nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak eğitim vermektedir. Gıda teknolojisi bölümünü bitirenlere, "Gıda Teknikeri" unvanı verilmektedir. Gıda Teknikeri; gıdaların işlenmesi, saklanması ve yeni ürünlerin geliştirilmesi, hammaddelerden çok yönlü yararlanılması, böylece sağlıklı gıda çeşitlerinin artırılması konusunda araştırma ve eğitim yapar. Üretimi, hammaddeden tüketiciye ulaşıncaya kadar tüm aşamalarında denetler, kalite kontrolünü yapar. Gıda Teknolojisi programını mezunları ; gıda sanayi ile ilgili Kamu kuruluşları, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Orman Bakanlığı Kontrol Laboratuvarları, Hıfzıssıhha Enstitüsü, Belediyeler, İl Sağlık Müdürlükleri, Özel Sektör Kurum ve Kuruluşlarında, Hazır ve işlenmiş gıda üreten fabrikaların gıda laboratuvarlarında ve özel gıda laboratuvarlarında çalışabilmektedir. Ayrıca kendi özel gıda işletmelerini de kurabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin nihayi gıda, gıda hammaddesi, gıda katkı maddeleri üreten veya gıda işleyen işletmelerin farklı bölümlerinde istihdam imkanlarına sahiptir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) nda başarı göstermeleri durumunda mezuniyet alanlarıyla ilgili bir lisans programına devam etme hakkına sahiptir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak lisans programlarına kabul edilmektedirler. Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Kimya, Biyokimya, Beslenme ve Diyetetik, Bitki Koruma, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarımsal Genetik Mühendisliği gibi lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları ³		Mezun Sayıları
	1 sınıf	2 sınıf	
2023	43	41	11
2022	40	59	17
2021	37	28	33
2020	37	83	16
2019	26	26	21

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Gıda İşleme Bölümü, Gıda Teknolojisi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrencinin 75 günlük işlemede mesleki eğitim sürecini de tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için mezuniyet ortalamalarının 2.00 ve üzerinde olması gerekmektedir. Öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler.

Uygulama Faaliyetleri

Gıda Teknolojisi Programı, Gıda İşleme Bölümü bünyesinde, 1. öğretim olarak Türkçe eğitim ve öğretim veren bir programdır. Öğrencilerimize iki yıl süresince alanında yüksek akademik bilgi ve beceriye sahip öğretim elemanları tarafından eğitim ve öğretim verilmektedir. Programda teorik bilginin yanı sıra uygulamalı eğitim-öğretim verilmekte bu sayede öğrencilerin mesleki becerilerinin artırılması sağlanmaktadır. Dersliklerde görsel sunum eşliğinde derslerin yürütülebilmesi için gerekli projeksiyon ve bilgisayar donanımları bulunmakta olup ayrıca Gıda İşleme Bölümü bünyesinde 1 adet uygulama laboratuvarı yer almaktadır. OBS üzerinden öğrenci sınav notları değerlendirilmekte harf notu ve transkript oluşturulmaktadır. Yüksekokul öğrenci işleri birimi bu süreci yürütmektedir. Akademik personelden oluşan bölüm mezuniyet komisyonu son değerlendirmeyi yapmakta mezuniyet süreci tamamlanmaktadır (Kanıt A.4.3.1). Sürecin sürdürülebilirliği ve kontroller üniversitemiz altyapısında buluna OBS üzerinden ve öğrenci işleri birimi ile koordineli bir şekilde kontrol edilerek yürütülmektedir (Kanıt A.4.3.2). Öğrencilere akademik personel danışmalık yapmaktadır ve bu süreçte Danışman öğrencilerin mevcut durumlarını OBS üzerinden takip edebilmekt ve gerekli kontrolleri yapabilmektedir (Kanıt A.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.3.1: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/mezuniyet-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.4.3.2: <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.4.3.3: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/sinif-danismanlari-16244s.html>

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümümüz Yüksekokul oraganizasyonel yapısı ile uyumlu olarak, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmaya ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmeye çalışmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Üniversitemiz stratejik uluslararasılaşma politikası ile uyumludur ve kurum organizasyonel yapısı ve uygulamalar buna göre düzenlenmekte ve güncellenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Hedeflerimizden biri olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma bilinirliğinin yaygınlaştırılması, öğrenim görmekte olan önlisans öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması, başta Erasmus+ programı olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir. (Kanıt A.5.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili anlaşmalar ve gerekli yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.2).

Meslek Yüksekokulumuzun öğrencileri Erasmus+ programı anlaşmalı üniversitelere öğrenim (1 veya iki dönem) veya staj hareketliliği (2 veya 3 ay) kapsamında Avrupa ülkelerine gidebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da Erasmus+ ofisi tarafından düzenlenmektedir. Birimdeki hem akademik hem de idari personelinin de Erasmus+ programından yararlanma fırsatı olmaktadır. Birimlere Göre Kurumlararası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.5.1.3). Ayrıca bölüm ders içerikleri ve AKTS kredilendirmeleri uluslararası değişimlere uygun olarak düzenlenmektedir (Kanıt A.5.1.4).

Olgunluk Düzeyi (3) Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/> & <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.5.1.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/b161-gelendostmyo-koordinatorler-1-05032023.pdf>

Kanıt A.5.1.3. <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf>

KanıtA.5.1.4.<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4401&BirimNo=44>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Kurum koordinatörlüğü bünyesinde öğrenci eğitim alma ve staj hareketliliği, personel ise eğitim alma ve eğitim verme hareketliliğinden faydanabilme olanağına sahiptir. Avurpa Birliği dışındaki ülkelerle ikili işbirliği projeleri yapabilme olanağında sunmaktadır(Kanıt 5.2.1.).

Kanıt 5.2.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir ve sürdürülebilirdir.

Planlama Faaliyetleri

Önlisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimlerde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin performans değerlendirmeleri birimiz düzeyinde değil, üniversite düzeyinde, erasmus yönergesinde belirtilen yükümlülükler çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt A.5.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm/Programda uygulama faaliyeti henüz yoktur.

Olgunluk Düzeyi (1)

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.1: <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM.

Gelendost Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı, günümüzde gittikçe önemi artan gıda üretimi ve kontrolü aşamalarında çalışabilecek nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik alanında uzman öğretim elemanlarınca hem teorik hem de uygulamalı eğitim verilmektedir. Ayrıca programımız 3+1 eğitim modeline geçilmiş olup öğrenciler, 3 dönem teorik ve uygulamalı ders alırken bir dönemde işletmede staj yapmaktadır. Gıda Teknolojisi programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda rektörlüğe sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gıda Teknolojisi programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumludur. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanan Gıda Teknolojisi programı, paydaşların gereksinimlerine karşılık verebilecek şekilde periyodik olarak değerlendirilerek, güncel olarak tutulmaktadır. Öğretim planı ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Gıda Teknolojisi program tasarımında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmakta ve tematik alanlara göre program tasarımı yapılmaktadır. Programda teorik, uygulamalı ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları eğitim sistemi uygulanmaktadır. (Kanıt.B.1.1., Kanıt.B.1.2.).

Gıda Teknolojisi program öğretim planının:

- Teorik ve Uygulamalı olarak eğitim vermektedir (Kanıt.B.1.1., Kanıt.B.1.2.),
- Tasarlanan mezun profili (Kanıt.B.1.3.)
- Oluşturma esasları (Kanıt.B.1.1., Kanıt.B.1.2)
- Oluşturulmasında/güncellenmesinde iç ve dış paydaş katkısı,(Kanıt.B.1.4.)
- Tescilli akreditasyon kuruluşlarınca belirlenen ölçütleri ve zorunlu krediler açıklanmalıdır.(Kanıt.B.1.1.2)

Kanıt.B.1.1 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>

Kanıt.B.1.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Kanıt.B.1.3. <https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

Kanıt.B.1.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/birim-paydaslari/birim-paydaslari-12963s.html>

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan programların; amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, yeterlilikleri belirtilmiş, TYYÇ ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program öğrenme çıktıları Çizelge 5’devrilmiştir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleki eğitim konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak ve kendi alanındaki temel kavramları öğrenmek
2	Gıda ürünleri alanında gerekli bilgilerin elde edilmesinde ve kullanılmasında başarılı bireyler yetiştirmek
3	Elde ettiği teorik bilgileri pratikte uygulama becerisini gösterebilmek
4	Bireysel ve grup çalışması yapabilme becerisi kazandırmak
5	Gıda sektöründe kullanılan alet ve ekipmanları tanıma ve çalışma prensiplerini anlayabilmek
6	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
7	Gıda ürünleri alanında meydana gelen gelişmeleri takip edebilecek ve makinelerin kullanımını sağlayacak kadar İngilizce bilgisine sahip olmak
8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek
9	Gıda sektöründe sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
10	Gıda sektöründe sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
11	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak
12	Gelişen teknolojiye bağlı analiz tekniklerini uygulayabilme, yeni cihazları kullanabilme

Planlama Faaliyetleri

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan, işyeri mesleki eğitim) kazandırılacağı tanımlıdır. (Kanıt B.1.1.1)

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşler Daire Başkanlığının yönetmelik, yönerge, usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.1.2). Meslek Yüksekokulumuzdaki programların tamamında, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları

ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır. (Kanit B.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi 3 Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanit B.1.1.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

KanitB.1.1.2.<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31045&mevzuatTur=U niversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

Kanit B.1.1.3.<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsLevelqualificatin.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gıda teknolojisi programında zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi 2019 Müfredat Dersleri YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde bölüm kurullarınca belirlenmiştir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (Kanit B.1.2.1). Gıda teknolojisi programında dört dönem verilen dersler ve Akts bilgileri Çizelge 6’da verilmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
GIT-3101	Gıda Bilimi ve Teknolojisi	Türkçe	5				
GIT-3103	Genel Mikrobiyoloji	Türkçe	4				
GIT-3105	Gıda Analizleri	Türkçe	4				
GIT-3107	Et Teknolojisi	Türkçe	4				

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
GIT-3109	Tahıl Teknolojisi	Türkçe	4				
GIT-3111	Gıda Ambalajlama Teknolojisi	Türkçe	3				
KIM-0105	Genel Kimya I	Türkçe		3			
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe		3			
2. Yarıyıl							
GIT-3102	Gıda Kimyası ve Biyokimyası	Türkçe	5				
GIT-3104	Gıda Mikrobiyolojisi	Türkçe	5				
GIT-3106	Süt Teknolojisi	Türkçe	5				
GIT-3108	Meyve ve Sebze Teknolojisi	Türkçe	4				
GIT-3110	Gıdalarda Temel İşlemler	Türkçe	2				
GIT-3112	Bitkisel Yağ Teknolojisi	Türkçe			3		
GIT-3114	Fermentasyon Teknolojisi	Türkçe			3		
GIT-3116	Hijyen ve Sanitasyon	Türkçe			3		
GIT-3118	Yönlendirilmiş Çalışma	Türkçe			3		
GIT-3120	Temel Hesaplama Teknikleri	Türkçe			3		
GIT-3122	Soğuk Tekniği ve Depolama	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
GIT-3201	Gıda Kalite Kontrol ve Mevzuatı	Türkçe	5				
GIT-3203	Gıda Muhafaza Yöntemleri	Türkçe	4				
GIT-3205	Gıda Katkı Maddeleri	Türkçe	3				
GIT-3207	Gıda Endüstri Makineleri	Türkçe	3				

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
GIT-3209	Bilişim Teknolojisi ve Genel İletişim	Türkçe		3			
UOS-300	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe		3			
GIT-3211	Özel Gıdalar Teknolojisi	Türkçe			3		
GIT-3213	Gıda Fermente Ürünleri	Türkçe			3		
GIT-3215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	Türkçe			3		
GIT-3217	Gıda İşletmelerinde Projelendirme	Türkçe			3		
GIT-3219	Beslenme İlkeleri	Türkçe			3		
GIT-3221	Fonksiyonel Gıdalar	Türkçe			3		
GIT-3223	Gıda Biyoteknolojisi	Türkçe			3		
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi	Türkçe				3	
4. Yarıyıl							
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	15				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		4			
ING-3000	İngilizce	Türkçe		4			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe		4			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
GIT-3111	Gıda Ambalajlama Teknolojisi	5	44	3	0	0		3

Planlama Faaliyetleri

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (Kanıt B.1.2.2)

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.1.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

Kanıt B.1.2.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari-34412h.html>

KanıtB.1.2.3. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gıda teknolojisi programı 3+1 eğitim sistemine geçmiştir. Programda öğrenciler 3 dönem ders ve 1 dönem işyerinde mesleki eğitim alarak eğitimini tamamlamaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları (karma, uzaktan eğitim ve İME) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşmuş ve ilan edilmiştir. (Kanıt B.1.3.1) Diğer taraftan; Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri

Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi ile ilgili planlama yapılmıştır. (Kanıt B.1.3.2)

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. (Kanıt B.1.3.3) Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi yapılmıştır. (Kanıt B.1.3.4)

Olgunluk Düzeyi 3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsLevelqualificatin.aspx>

KanıtB.1.3.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=391200103211440102&BolumNo=0&BirimNo=44&DersBolumKod=GIT-3103>

Kanıt B.1.3.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

KanıtB.1.3.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta (Kanıt B.1.4.1), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Gıda Teknolojisi programında verilen tüm derslerin AKTS değerinin Isparta Uygulamalı Bilimler bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır. (Kanıt B.1.4.1) Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ders programlarına yansımaktadır. (Kanıt B.1.4.2)

Uygulama Faaliyetleri

Önlisans programlarından mezun olabilmek için, önlisans öğrencilerinin en az 120 kredi, ders almaları gerekir. İsteğe bağlı staj uygulayan önlisans programları için staj dersi kredisi mezun olabilmek için alınması zorunlu olan kredi toplamının dışında tutulur. Bir öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı normal ders yükü; öğrencinin o yarıyıl/yıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır. Genel not ortalaması (GNO) 1.80 ve üzerinde olan öğrencilerin ders yükleri staj dersi hariç, buldukları yarıyılın ders yükünün 2/3'ünü aşmayacak şekilde artırılabilir. GNO'su 1.80'den az olan öğrencilerin ders yükleri kayıt olunan yarıyıldan staj dersi bulunması durumunda staj dersi kredisi kadar artırılabilir. Kayıt olunan yarıyıldan staj dersi bulunmaması durumunda ders yükleri artırılmaz. Bir öğrenci önceki yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve genel not ortalamasının 2.50 ve üzerinde olması halinde üst yarıyıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrencinin ders yükü staj dersi hariç 2/3 oranında artırılabilir. Üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden birini ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden alabilir. Staj dersi için üst yarıyıldan ders alma şartları uygulanmaz. Bu kaideler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi 3 Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.1.4.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

KanıtB.1.4.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2022-2023-bahar-donemi-ders-programlari-34412h.html>

KanıtB.1.4.3. <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31045&mevzuatTur=U niversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programlarının müfredat incelemeleri planlanmıştır. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını programların bağlı olduğu

bölüm başkanlıkları tarafından ilgili öğretim elemanlarına vazife paylaşılması suretiyle yapılmaktadır. (Kanıt B.1.5.1) Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla planlanmıştır (Kanıt B.1.5.2)

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından, amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda bölümler, hem kendilerinin hem meslek yüksekokulumuzun hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz gerektiğinde bölümlere gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistikî göstergeler düzenli olarak idari bilgi sisteminden izlenmiştir. (Kanıt B.1.5.3)

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programlarının müfredat incelemeleri planlanmıştır. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından ilgili öğretim elemanlarına vazife paylaşılması suretiyle yapılmaktadır. (Kanıt B.1.5.1) Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla planlanmıştır (Kanıt B.1.5.2)

Uygulama Faaliyetleri

Programın izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından, amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda bölümler, hem kendilerinin hem meslek yüksekokulumuzun hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz gerektiğinde bölümlere gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistikî göstergeler düzenli olarak idari bilgi sisteminden izlenmiştir. (Kanıt B.1.5.3)

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

KanıtB.1.5.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/236-01-02-07092023-23102023.pdf>

Kanıt B.1.5.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

Kanıt B.1.5.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri meslek yüksekokulu yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim koordinatörlüğü, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması planlanmıştır. (Kanıt B.1.6.1) Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev tanımları ve sorumluluklar belirlenmiştir. (Kanıt B.1.6.2) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmesi planlanmıştır. (Kanıt B.1.6.3)

Uygulama Faaliyetleri

Gıda Teknolojisi programında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler ‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.4) Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili bölümlerden de görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır.(Kanıt B.1.6.5) Meslek Yüksekokulumuzun idari personeli de uzaktan eğitim ve örgün eğitim süreçleri ile ilgili görev ve tanımları yapılmıştır. (Kanıt B.1.6.6)

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

KanıtB.1.6.1.<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluklertemsilcilikler/koordinatorklukler-temsilcilikler-13003s.html>

KanıtB.1.6.2.<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

KanıtB1.6.3.<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

KanıtB.1.6.4.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.1.6.5.<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/duyurular>

KanıtB.1.6.6.<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gıda Teknolojisi programı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabul kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Gıda Teknolojisi programında kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.1). Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.2). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır (Kanıt B.2.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Gıda Teknolojisi programında yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve

tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur (Kanıt B.2.1.4)

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/gida-teknolojisi-programi-12448s.html>

Kanıt B.2.1.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.2.1.3. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.2.1.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsStudy.aspx>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde bulunan programlarda verilen derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmış ve okulumuz sınav yönetmeliğince belirlenmiştir. Ders kazanımlarına uygun olarak sınav yöntemleri planlanmıştır. (Kanıt B.2.2.1) Eğitim öğretim süresi boyunca ölçme ve değerlendirme sınavlarının nasıl yapılacağı (klasik, test, ödev vb.) okulumuz tarafından planlanmıştır. (Kanıt B.2.2.2)

Uygulama Faaliyetleri

Gıda Teknolojisi programında kayıtlı olan öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi bölümdeki öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen sınavlarla yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.3). Dersin öğretim elemanına bağlı olmak üzere değerlendirme yöntemleri arasında vize, final, ödev ve sunum gibi ölçütler mevcuttur. Bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar ilgili bölümün başkanlığı tarafından belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında OBS sistemine işlenmekte ve öğrenci performansı izlenebilmektedir. (Kanıt B.2.2.4)

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.2. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-final-tarih-ve-saatleri-yayinlanmistir-dikkat-guncellendi-55872h.html>

Kanıt B.2.2.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>

Kanıt B.2.2.4. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi programına öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları YÖK kanununda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir (Kanıt B.2.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Diploma, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.3.2). Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır (Kanıt B.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt B.2.3.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.3.3. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Gıda teknolojisi programından yasal süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 Genel Not Ortalaması (GNO) ile tamamlaması gerekmektedir(Kanıt B.2.4.1.). Gıda Teknolojisi programında öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden ara sınav % 40 final ise % 60 oranında etkili olmaktadır (Kanıt B.2.4.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Gıda teknolojisi programından yasal süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 Genel Not Ortalaması (GNO) ile tamamlaması durumunda mezun drumuna gelmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden ara sınav % 40 ve % 60 oranında final notuna göre değerlendirme yapılmakta ve öğrencinin durumu izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumun genelinde öğrenci mezuniyet şartları ve değerlendirme yöntemleri açık ve net bir şekilde belirtilmiştir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.2.4.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsGraduation.aspx>

Kanıt B.2.4.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır. Okul binası Gelendost ilçe merkezindedir. Fiziksel altyapı, teknoloji ve bilişim altyapısı birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (Kanıt B.3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için üniversitemizin imkanları kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yeterli sayıda sınıf, gıda ve eczane hizmetleri bölümünün ortak kullandığı iki adet laboratuvar, bir adet bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane olanağı bulunmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde karşılamak için inşaatı başlanan

yeni binamızın yapımı devam etmektedir. (Kanıt B.3.1.2). Ayrıca öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür (Kanıt B.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi 3 Birim genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.3.1.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelendost-meslek-yuksekokulu-ek-binasinin-temeli-atildi-18910h.html>

Kanıt B.3.1.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimize kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman olarak atanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için danışman öğretim elemanının yardımcı olması planlanmıştır. Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır (Kanıt B.3.2.1). Ayrıca öğrencilerin akademik araştırmalar için Gelendost merkezindeki yerleşkemizde fiziki, Isparta merkezde ise online kütüphane erişimleri için planlamalar mevcuttur (Kanıt B.3.2.2). Gelendost merkezdeki yerleşkede bulunan kütüphanemizin iyileştirilmesi için okulumuzun planlaması birim faaliyet raporlarında mevcuttur (Kanıt B.3.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler (Kanıt B.3.2.4). Birimizde öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir (Kanıt B.3.2.5). Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara (Office 365, Mendeley, Esed Nod 32 ve Matlab vb.) öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler (Kanıt B.3.2.6).

Olgunluk Düzeyi 3): Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluklertemsilcilikler/koordinatorkluklertemsilcilikler-13003s.html>

Kanıt B.3.2.2 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/> & <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/foto-galeri/goster/gelendost-myo-resimler>

Kanıt B.3.2.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.3.2.4 <https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/kampus-disi-erisim-kilavuzu-openvpn-windows-10-icin-27042020.pdf>

Kanıt B.3.2.5 <https://eduroam.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.2.6 <https://bidb.isparta.edu.tr/tr/haberler>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır. Okul binası Gelendost ilçe merkezindedir. Fiziksel altyapı, teknoloji ve bilişim altyapısı birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (Kanıt B.3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için üniversitemizin imkanları kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan sınıf, laboratuvar ve kütüphane gibi alanlar öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli düzeyde değildir. Yeni binamızın yapımı devam etmektedir. (Kanıt B.3.1.2). Öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür (Kanıt B.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi (3): Birim genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

Kanıt B.3.1.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelendost-meslek-yuksekokulu-ek-binasinin-temeli-atildi-18910h.html>

Kanıt B.3.1.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır (Kanıt B.3.4.1)

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda çalışan engelli idari personel için daha önceki yıllarda asansör yapılmıştır. (Kanıt B.3.4.2) Ancak 2023 yılı içerisinde bir uygulama mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi 2 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/engelli-personel-calistirma-sartlari-07032022.pdf>

Kanıt B.3.4.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/engellilik-calismalari-07032022.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin birbirleri ve öğretim elemanları ile etkileşimini sağlayacak etkinlikler, sportif ve sosyal faaliyetler okulumuz tarafından planlanmaktadır (Kanıt B.3.5.1)

Uygulama Faaliyetleri

Birim tarafından kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programı ve tanıtım videoları gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.5.2) Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak okulumuz tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Bu aktiviteler yapılmadan önce okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından duyurusu yapılır ve yapıldıktan sonra yine okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından paylaşılır (Kanıt B.3.5.3)

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/danisma-kurulu-07042023.pdf>

KanıtB.3.5.2.<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-akademik-yilioryantasyonu-yapildi-55352h.html>

Kanıt B.3.5.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/> & <https://twitter.com/gelendostmyo> & <https://www.instagram.com/gelendostmyo/> & <https://www.facebook.com/gelendostmyo1/>

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. (Kanıt B.4.1.2) Ders yükleri öğretim elemanlarına bölüm içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır. (Kanıt B.4.1.3) Birim tarafından, birim akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiştir. (Kanıt B.4.1.4)

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.) (3): Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta

ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt B.4.1.2 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>

Kanıt B.4.1.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/Yuksekokul-Yonetim-Kurulu-Kararlari>

Kanıt B.4.1.4 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurullar/kurullar-16040s.html>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapılan Meslek Yüksekokullarında bu uygulamanın sağlıklı ve başarılı olarak yürütülmesine başlanmıştır. 2023-2024 Güz döneminde öğrenciler ilk kez mesleki eğitime başlamıştır. (Kanıt B.4.2.1) Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve iş yerinde mesleki eğitim süreçlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esaslarına göre planlamış ve uygulamıştır (Kanıt B.4.2.2).

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Şerife ÇEVİK	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	SDÜ-2021	2016- devam etmekte		9.yıl			
Didem AKPINAR KANKAYA	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	SDÜ-2017	2019- devam etmekte		5.yıl			
Pınar UZUN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Napoli II. Federico Üniversitesi -2016	2020- devam etmekte		4.yıl			

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıda Kimyası ve Biyokimyası	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Süt Teknolojisi	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Bitkisel Yağ Teknolojisi	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Et Ürünleri Teknolojisi	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Süt Ürünleri Teknolojisi	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıda Kalite Kontrol ve Mevzuatı	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Yönlendirilmiş Çalışma	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıda Bilimi ve Teknolojisi	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıda Ambalajlama Teknolojisi	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıda Endüstrisi Makineleri	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıda Katkı Maddeleri	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Biyoloji	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	Gıdalarda Temel İşlemler	Öğretim		
Şerife ÇEVİK	TZ	İşyerinde Mesleki Eğitim	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Gıda Mikrobiyolojisi	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Meyve ve Sebze Teknolojisi	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Hijyen ve Sanitasyon	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Gıdalarda Temel İşlemler	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Meyve ve Sebze Ürünleri Teknolojisi	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Gıda Muhafaza Yöntemleri	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Gıda İşletmelerinde Projelendirme	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Genel Mikrobiyoloji	Öğretim		

Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Tahıl Teknolojisi	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	Laboratuvar Teknikleri	Öğretim		
Didem AKPINAR KANKAYA	TZ	İşyerinde Mesleki Eğitim	Öğretim		
Esra KARACA	DSÜ	Gıda Analizleri	Öğretim		
Esra KARACA	DSÜ	Beslenme İlkeleri	Öğretim		
Esra KARACA	DSÜ	Et Teknolojisi	Öğretim		
Esra KARACA	DSÜ	Bilişim Teknolojisi ve Genel İletişim	Öğretim		
Esra KARACA	DSÜ	Gıda Fermente Ürünleri	Öğretim		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Programızda tam zamanlı görev yapmakta olan üç adet öğretim elemanı bulunmaktadır. (Kanit4.2.4.).

Uygulama Faaliyetleri

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için elinden gelen özveriye göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini vardır.

Kanıtlar

Kanit B.4.2.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/isletmede-mesleki-egitimine-gidecek-ogrencilerin-donem-tercih-sonuc-listesi-35061h.html>

Kanit B.4.2.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

Kanit B.4.2.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanit4.2.4. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir (Kanıt B.4.3.1)

Planlama Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcuttur. Birimize ve tüm üniversitede akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir (Kanıt B.4.3.1)

Uygulama Faaliyetleri

Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. Birimizden de akademik teşvikten yararlanan akademik personel vardır. (Kanıt B.4.3.2)

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.) **(3)**: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.4.3.1 <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.4.3.2. <https://isparta.edu.tr/duyuru/9371/2023-akademik-tesvik-odeneği-nihai-değerlendirme-sonuclari>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm/Program araştırma ve geliştirme faaliyetleri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Özellikle yerel dinamikler ve bölgenin gıda sektöründeki katkısı değerlendirilerek programın akademik öncelikleri toplumsal katkı sağlayabilecek şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlanması için adımlar atılmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm/Program bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetilmesi, motivasyon ve yönlendirme işlevlerinin sağlanması için bir komisyon oluşturulması düşünülmektedir. Bu komisyon aracılığı ile bölüm/programın kısa ve uzun vadede hedeflerinin belirlenmesi, bu hedeflere yönelik çalışmaların yapılması, bilimsel yayın sayısı ve kalitesinin artırılması ve bu süreçlerin teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz ön lisans seviyesinde eğitim vermekte olup doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program kapsamında öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinde bulunmasının ve akademik alanda yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Bölümde Eczane Hizmetleri Programı ile ortak kullanılan iki adet laboratuvar bulunmaktadır. (Kanıt C.2.1.)

Kanıt C.2.1. <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-12453s.html>

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde görev yapan akademik personelin tamamı doktor unvanına sahiptir. Bölümde üç adet Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır (Kanıt C.2.1.1). Bölümümüzde görev yapmakta olan akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel Kongre, Sempozyum, Panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (Kanıt C.2.1.2). Ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşılabilmesi için üniversite kütüphanesi hizmet vermektedir. (Kanıt C.2.1.3)

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde görev yapmakta olan akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel kongre, sempozyum, panel vb. faaliyetlere katılmaktadır

Olgunluk Düzeyi (3): Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt C.2.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt C.2.1.2 <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.2.1.3 <http://kutuphane.isparta.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma faaliyetlerini verilere dayalı bir şekilde periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm başkanlığı tarafından her yılın sonunda öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporları istemekte ve bu raporlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılabilmesi için tavsiyelerde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanlığı tarafından her yılın sonunda öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporları istemektedir. Faaliyet raporları birim bazında da değerlendirilerek Üniversitemize sunulmaktadır. (Kanıt C.3.1.1)

Olgunluk Düzeyi (3) Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-birim-faaliyet-raporu-02032023.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde görevli akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yıl bazında YÖK tarafından belirlenen akademik teşvik başvuruları yapılır ve istenilen şartların sağlanması durumunda akademik teşvik ödeneği verilir (Kanıt C.3.2.1). Her yıl yayınlanan akademik teşvik başvuru kılavuzu ile gerekli bilgilendirme yapılarak akademik personelin bireysel performansı izlenir. Her bölümün bünyesinde kurulan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile sunulan faaliyetlerin izlenmesi sağlanır (Kanıt C.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt C.3.2.2 ve Kanıt C.3.2.3). Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular, bölüm ve anabilim dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirme kararları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden Yüksekokul Müdürlüklerine gönderilmektedir (Kanıt C.3.2.3). Başvuru değerlendirme kararları müdürlük tarafından Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna EBYS üzerinden üst yazı ile iletilmektedir (Kanıt C.3.2.4). Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda nihai kararların verilmesi ile sonuçlar ilan edilmektedir (Kanıt C.3.2.4). Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonu kararlarına araştırmacıların itirazlarını

bildirmesi EBYS üzerinden Rektörlüğe müracaat ederek sağlanmaktadır. Bu itirazlar Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt C.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi (4) Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1 <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

Kanıt C.3.2.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt C.3.2.3 <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.3.2.4 <https://ats.isparta.edu.tr/#takvim>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gıda Teknolojisi Programı toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bu çerçevede sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve kaynaklarını buna yönelik kullanmayı amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, fiziki alt yapısını, akademik ve öğrenci kaynaklarıyla toplumsal faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Kurum dışı paydaşlar ile iletişim sağlanarak, bu amaçlar doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri ortaya konulmaktadır. Bölümle ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek için Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (SKS) ile resmi yazışmalar yapmakta, mali kaynaklarını ise bu şekilde sağlamaktadır. Faaliyetlerde mali desteğin yanı sıra, akademik personelin ve bölüm öğrencilerinin çabaları oldukça fazladır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Gelendost Meslek Yüksekokulu iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirmek amacıyla, MYO bünyesinde Danışma Kurulu oluşturmuştur (Kanıt D.1.1.1). Danışma Kurulunda kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek kuruluşlarının temsilcileri yer aldığı gibi gıda sektöründen de temsilciler bulunmaktadır.

Planlama süreci için iletişim ve koordinasyon, üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı gözetilerek sistemli bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Sürece iş birliği içinde bulunan dış paydaşlar da katkı sağlamıştır. Gelendost MYO imkanları ile diğer kurumların politikaları ve imkânları doğrultusunda projeler/faaliyetler planlanmıştır. Bu kapsamda bölümün her dönemin

başında gerçekleştirmeyi hedeflediği proje ve faaliyet planları hazırlanarak etkinlik/faaliyet takvimi oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan projeler/faaliyetler için formal ve informal iletişim kanallarıyla duyurular yapılmıştır.

Her yıl düzenli olarak Danışma Kurulu toplantıları yapılarak mevcut gündem değerlendirmesi ile ders planlarının düzenlenmesi ve program kapsamında yapılabilecek uygulama ve etkinlikler hakkında fikir alışverişi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) : Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynakların ve insan gücü Meslek Yüksekokulumuz bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na karşılanmaktadır.(Kanıt D1.2.1.). Bölümün bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1) Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D1.2.1. <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm/Programda toplumsal katkı sağlamak üzere gerçekleştirilen etkinlikler ilgili kurumlarla iş birliği içinde yürütülmekte ve sonuçların değerlendirilmesinde ilgili kurumlarla görüşmeler yapılmaktadır. Faaliyetlerin planlanması sırasında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkıyı destekleyen faaliyetlerin planlaması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi bölüm öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarında, öğrencilerden, iş birliği yapılan kurum yetkililerinden sözlü geri dönüşler alınmaktadır. Alınan geri dönüşler ile yeni faaliyetlerin planlama ve uygulama süreçleri yönetilmektedir. Ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin İşyerinde Mesleki Eğitim kapsamında kamu ve özel kurumlarla yapmış olduğu protokoller bulunmaktadır.(Kanıt D.2.1.1.).

Olgunluk Düzeyi (2) Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.2.1.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072023.pdf>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Program Öz Değerlendirme Raporunda Gıda İşleme Bölümü'nün iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmiştir. Bölümün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği belirtilmiştir. Bölümde süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği açığa kavuşturulmuştur. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı açıklanmıştır. Bölümün güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin neler olduğundan bahsedilmiştir. Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri açıklanmıştır. Gıda Teknolojisi programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanan Gıda Teknolojisi programı, paydaşların gereksinimlerine karşılık verebilecek şekilde periyodik olarak değerlendirilerek, güncel olarak tutulmaktadır.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Yönetişim modeli ve organizasyon şemasıBölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlarYönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Değişim yönetim modeli</i>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i>• <i>Gelecek senaryoları</i>• <i>Kıyaslama raporları</i>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i>• <i>Performans raporları</i>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i> • <i>Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</i> • <i>Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</i> • <i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</i> • <i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</i> • <i>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısıAraştırma yönetim modeli ve uygulamalarıAraştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				