

## PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Gelendost Meslek Yüksekokulu  
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

Dr. Öğretim Üyesi Metin KARACA (Başkan)  
Öğr. Gör. Muhammet Husrev FETEN (Üye)  
Öğr. Gör. Seda ACAR (Üye)

Isparta, 2024

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	4
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	6
A.1. Liderlik ve Kalite .....	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	6
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	10
A.2.3. Performans Yönetimi .....	10
A.3. Yönetim Sistemleri .....	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	11
A.3.3. Finansal Yönetim .....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	12
A.4. Paydaş Katılımı .....	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	14
A.5. Uluslararasılaşma .....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	15
EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	24

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	26
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	29
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	30
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	32
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	32
B.4. Öğretim Kadrosu .....	33
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	33
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	34
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	36
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	37
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	37
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	37
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	37
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	38
C.3. Araştırma Performansı.....	38
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	38
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	38
TOPLUMSAL KATKI .....	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	39
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	39
D.1.2. Kaynaklar.....	39
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	40
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	40

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Bölümün/Programın öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Üniversitemiz, 2024 yılı içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmuş olup, bu değerlendirme kapsamında “B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi” başlığı altında “Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizmalar kurulması, programlar için yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanarak bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması, paydaşlara yönelik geribildirim ve bilgilendirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve Kurum genelinde uygulanması kurumun bu başlıktaki başarısına katkı sağlayacaktır. Ayrıca Kurumun program akreditasyonları konusunda çalışmalarını başlatması gerekmektedir.” geri bildirim yapılmıştır. Bu doğrultuda, üniversitemizin 2024 yılına ait Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) hazırlanması için İnsan Kaynakları Yönetimi önlisans programı bölüm hocaları olarak harekete geçilmiş ve bu rapor kılavuz doğrultusunda hazırlanmıştır.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Gelendost Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üy. M**** K*****		metinkaraca@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. M. H***** F*****		muhammetfeten@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. S**** T*****		sedaacar@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gelendost Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Muharrem Mah. Fevzi Paşa Cad. No: 51 32900 Gelendost/Isparta		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Programın kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir. Programı tanıtmak amacıyla, programın kuruluş tarihi, kurucuları, YÖK atlas verilerine göre Türkiye tercih sıralamasındaki yeri, hangi yüzdelik dilimden öğrenci aldığı, kontenjan, öğrenci ve mezun sayıları, mezunlarının çalışma alanları vb.

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin,

programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

2 yıllık önlisans eğitimini kapsayan İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır. İnsan Kaynakları Yönetimi bölümü hukuk, yönetim, iletişim ve iktisat alanlarını birleştirerek temelde piyasanın talep ettiği ara elemanı yetiştirmek ve aynı zamanda devlet görevlisi yetiştirmek amacıyla varlığı oluşturulmuş bir bölümdür. Bölüm bu isimle genel olarak Türkiye’deki üniversitelerde 2 yıllık Meslek Yüksekokullarında İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü olarak okutulmaktadır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024	30	21	265,46387	239,00241		1.847.358	TYT
2023	30	22	255,55684	229,42622		1.988.691	TYT
2022	20	20	269,92507	223,50615			TYT
2021	20	20	218,05708	207,77611			TYT
2020	20	9	303,18212	188,09129			TYT
2019	20	16	208,44267	175,51801			TYT

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	-	-	-	-
2020	-	-	-	-
2019	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Yerel yönetimler, halk, aileler ve öğrencilerle işbirliği içerisinde, standartları yüksek, verimli, etkili ve etken bir şekilde çalışan, düşünen, yorumlama yetisine sahip ve iş

dünyası tarafından aranan bireyler yetiştirmek. Vizyonumuz; En iyi düzeyde fiziki altyapı, teknik donanım ve uzman personele sahip, eğitim kalitesi yüksek, tercih edilen nitelikte bireyler yetiştiren bir yapıya kavuşmuş eğitim-öğretim kurumu olmak.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğrencilerin kişisel, mesleki, yönetsel ve sosyal sorumluluk becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin yönetsel becerileri geliştirilerek kendilerini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olması ve öğrencilerin sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmaları sağlanarak, çalışacakları kuruluşlarda bu değerleri uygulamaları hedeflenmektedir.

Amacımız, yüksek kalite standartlarında ön lisans düzeyindeki temel bilgileri öğrenciye kazandırarak kamu ve özel sektör kuruluşlarında geleceğin nitelikli işgücünü karşılayacak, uygulama becerisi kazanmış iletişime açık bireyler yetiştirmektir. Programın temel hedefi; ülkesine ve insanlığa katkı sağlayacak maliye alanında yetkin eleman yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak için program ulusal ve uluslararası standartlarda, AB uyumlaştırma süreci kapsamında bilgi, teknik, yöntem ve ders materyali kullanılmaktadır. Kurumların insan kaynakları, iktisat, ve iletişim birimlerinde elemanı ihtiyacını karşılamayı hedeflemektedir

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

İnsan Kaynakları Yönetimi programı; kurumsal dönüşümünü sağlayabilen yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları ve iç kalite güvence mekanizmaları uygulanmaktadır ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir. “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge” kapsamında oluşturulan Birim kalite komisyonu (Kant A.1.1.1) tarafından bölümümüzün akademik ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüz bir Dr. Öğretim Üyesi başkan ve iki öğretim görevlisi olmak üzere üç üyeden oluşmaktadır. (Kant A 1.1.1) (Kant A 1.1.2)

#### Planlama Faaliyetleri

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak bölümümüzün amacıdır. Bölümümüzde görevli akademik personel öğrencilerimize hem teorik hem de pratik olarak akademik çalışmalarında gerekli katkıyı sağlamak için kendilerine mevzuatın vermiş olduğu hak ve yükümlülükler çerçevesinde eğitim, araştırma faaliyetlerini Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvim çerçevesinde sürdürmektedir (Kant A.1.1.3).

#### Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitemiz tarafından geliştirilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ve kurul kararları akademik çalışmaların gereklilikleri ve güncel gelişmeler ışığında sürekli gözden geçirilmekte ve yeni düzenlemeler yapılmaktadır (Kant A.1.1.4.).

#### Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Kant A.1.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193957>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt A 1.1.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/genel/teskilat-semasi-11998s.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt A 1.1.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

Kanıt A 1.1.4

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1#collapse2>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

### **A.1.2. Liderlik**

Bölümümüzde akademisyenleri ile diğer akademik, idari ve yönetim birimleri arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birim yönetimi ile akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için tüm planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için iş akış süreçleri planlanmıştır (Kanıt A.1.2.1).

#### **Olgunluk Düzeyi** (2)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.2.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölümümüzün hedefleri dikkate alınarak, Bölümümüzün geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim uygulamalarına yer verilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda bölümümüzü dönüştürmek üzere yönetim yaklaşımı bulunmaktadır. (Kanıt A.1.3.1)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık bazda hazırlanan akademik takviminden hareketle (Kanıt A.1.3.2) yapılan değişiklikler alınan kararlar paydaşlar için gerekli bilgilendirmeler ve duyurular okulumuz web sayfasından yapılmaktadır (Kanıt A.1.3.3).

#### **Olgunluk Düzeyi** (3)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.3.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/insan-kaynaklari-yonetimi-12447s.html>

Kanıt A.1.3.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

Kanıt A.1.3.3 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bölümümüzde Üniversitemizin 2021-2025 dönemi strateji planı çerçevesinde misyon ve vizyonumuzla uyumlu stratejiler/hedefler geliştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin “Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi “(Kanıt A.1.4.1.) kapsamında Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelden oluşan bir Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur ve bölümümüz üyeleri bu komisyonlarda katılım sağlamaktadır (Kanıt A.1.4.2.) Yüksekokul öğrencilerimize öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, okulumuz misyonuna uygun standartta hizmet sunabilmek için öğrenci işleri daire başkanlığının hazırlamış olduğu iş akış şemaları mevcuttur. (Kanıt A.1.4.3)

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Kalite komisyonu yüksekokulun kalite güvence sisteminin takibi ve işletilmesi için belirli periyotlarda bölümümüz üyelerini kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmalarını yürütmektedir. Gerekğinde idari personelden (öğrenci işleri, personel birimi ve mali birim) destek almaktadır (Kanıt A.1.4.4).

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşyeri Mesleki Eğitimi (İME) için başvuru takvimi belirlenerek gerekli evraklar temin edilebilmektedir. İME ile ilgili ilanlar web sayfamızda duyurulmaktadır. Birimimizde yürütülen ve yürütülmesi planlanan İME tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kayıt altına alınmaktadır. İME başvuru aşamasından sonuçlanmasına kadar geçen her bir adım öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile kontrol edilip, raporlanabilmektedir. Devam eden İME faaliyetleri OBS üzerinden izlenmektedir (Kanıt A.1.4.5).

##### **Olgunluk Düzeyi** (4)

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.4.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184432?AspxAutoDetectCookieSupport=1>  
Kanıt A.1.4.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=kalite%20komisyonu>  
Kanıt A.1.4.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>  
Kanıt A.1.4.4 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/2022-kalitekomisyonu2-08032023.pdf>  
<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=kalite%20komisyonu>  
Kanıt A.1.4.5 <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

##### **Planlama Faaliyetleri**

İç ve dış paydaşlar ile toplantılar planlanmakta ve bunlar yıllık düzenli periyotlarla yapılmaktadır. (Kanıt A.1.5.1).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde yürütülen faaliyetlere yönelik iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda web sayfamızdan ve web sayfamızda adresleri paylaşılan sosyal medya hesaplarımız üzerinden sunulmaktadır (Kanit A.1.5.1). Haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, bölüm faaliyetleri web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. (Kanit A.1.5.2, Kanit A.1.5.3)

### **Olgunluk Düzeyi** (3)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanit A.1.5.1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanit A.1.5.2 Birimimiz duyuru sayfası

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

Kanit A.1.5.3 Birimimiz sosyal medya hesapları

<https://twitter.com/gelendostmyo>

<https://www.instagram.com/gelendostmyo/>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Üniversitemizin 2022-2025 Stratejik Planı (Kanit A.2.1) çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur. (Kanit A.2.2) Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmakta bölümümüz tarafından takip edilmektedir.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Bölümümüz misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve bölüm çalışanlarınca bilinip, paylaşılmaktadır. (Kanit A.2.1.1)

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak; eğitim öğretim ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı bilgi paketi mevcuttur. (Kanit A.2.1.2)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz 3+1 işyerinde mesleki eğitim kapsamına girdiğinden ders planları en güncel olacak şekilde yeniden belirlenmiş ve bu doğrultuda öğretim faaliyetleri yürütülmektedir (Kanit A.2.1.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşyeri eğitiminde bulunan öğrencilerin faaliyetleri yükseköğretim tarafından resmi olarak görevlendirilen akademik personel tarafından İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu kullanılarak gerçekleştirilmektedir. (Kanit A.2.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi** (4)

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanit A.2.1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

Kanit A.2.2 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184432?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kanit A.2.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/insan-kaynaklari-yonetimi-12447s.html>

Kanıt A.2.1.2 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

Kanıt A.2.1.3 <https://meyok.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.1.4 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-isletmede-mesleki-egitim-denetci-degerlendirme-formu.pdf>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bölümümüzün bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri 2024-2028 Stratejik Plan raporunda mevcuttur. Bu raporda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Bölümümüzün, bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeye çalışmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedeflerinin raporlandığı 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda hareket etmektedir(Kanıt A.2.2.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz Üniversitemiz stratejik planları doğrultusunda işyerinde mesleki eğitim faaliyetini yürütmektedir (Kanıt A.2.2.2).

#### **Olgunluk Düzeyi** (3)

Bölümün genelinde stratejik hedefiyle uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.2.1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

Kanıt A.2.2.2 <https://meyok.isparta.edu.tr/>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

İçinde Bölümümüz faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirildiği Meslek Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda; bölümün performansı yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. (Kanıt A.2.3.1) Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzün performansı, yıllık olarak hazırlanan “Faaliyet Raporu” ile değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.3.1)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

2024 faaliyet raporu ve geçmiş yıllarda yapılan faaliyet raporu karşılaştırıldığında akademik faaliyetlerde görülmektedir. (Kanıt A.2.3.2) Bölümümüzün öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden otomatik olarak çekilmekte üniversitemizin web sitesinde “akademik personel” başlığı altında bütün öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere ulaşabilmektedir. (Kanıt A.2.3.3).



<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt A.3.2.2 <http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/personel-talepformu-07032022.pdf>

Kanıt A.3.2.3 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanıt A.3.2.4 <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/2024-birim-faaliyet-raporu-04022025.pdf>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Bölümde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır (Kanıt A.3.4.1).

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde iş ve işleyiş planlanmış, görev dağılımı akademik personel için yapılmıştır (Kanıt A.3.4.2.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim öğretim alanında ise meslek yüksekokulumuz altyapısını uzaktan eğitime hazır hale getirmiştir. Adobe Connect programı kullanılabilir ve hazır haldedir. Burada dersler kayıt altına alınacak şekildedir ve bu kayıtların bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanabilme imkanı mevcuttur. (Kanıt A.3.4.3).

#### **Olgunluk Düzeyi** (3)

Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.3.4.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>

Kanıt A.3.4.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt A.3.4.3 <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/SinavTakipModulu.aspx>

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Program, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.

İç paydaşlar öğrenciler, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Sekreter, Hizmetliler, Rektörlük, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüdür.

Dış paydaşlar ise mezun öğrenciler, diğer üniversitelerdeki Maliye Bölümleri, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir Odaları, TÜBİTAK, ÖSYM, YÖK, Sektörel Danışma Kurulu (SEDAK)'tır.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde, yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu oluşturularak, akademik personel, idari personel kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir. (Kanıt A.4.1.1.) İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.1.2.).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler sağlanmaktadır. (Kanıt A.4.1.3.) Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler vb.) arasında değerlendirilebilir. (Kanıt A.4.1.4.)

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programın geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.4.1.1

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

Kanıt A.4.1.2

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

Kanıt A.4.1.3

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

Kanıt A.4.1.4 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/girisimcilik-ve-proje-yonetimi-konulu-soylesi-duzenlendi-56634h.html>

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrencilerin süreçler konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, birimizdeki akademik ve idari süreçle ve aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir. (Kanıt A.4.2.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz programlarına kayıt yaptıran öğrencilere kurum hakkındaki bilgilere ve öğrenciler ilgilendiren bilgilere web sitesi üzerinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanlarının verdiği tüm derslerin kodları, haftalık konuları ve işleyiş planları web sayfasında (her bölüm ayrı ayrı olmak üzere) yayınlanmaktadır. (Kanıt A.4.2.2)

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.4.2.1

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kanıt A.4.2.2

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Sınıf <sup>2</sup>		Mezun Sayıları <sup>3</sup>
	1.	2.	
[2024-2025]	27	16	7
[2023-2024]	22	21	7
[2022-2023]	19	27	5
[2022-2021]	20	8	10
[2021-2020]	8	59	12

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

#### **Planlama Faaliyetleri**

Mezun takip sistemiyle mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiği takip edilebilecek hem de işverenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman ihtiyacını karşılamak için talep edildiğinde mezunlarımızı önerilebilmesi hedeflenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına “Mezun Takip Sistemi” oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisindedir. (Kantı A.4.3.2.)

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kantı A.4.3.1

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>

Kantı A.4.3.2

<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

### A.5. Uluslararasılaşma

Programımız, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmaya ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmeye çalışmaktadır.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Hedeflerimizden biri olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma bilinirliğinin yaygınlaştırılması, öğrenim görmekte olan önlisans öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması, başta Erasmus+ programı olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir. (Kanıt A.5.1.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili anlaşmalar ve gerekli yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir. (Kanıt A.5.1.2) Programımız öğrencileri Erasmus+ programı anlaşmalı üniversitelere öğrenim (1 veya iki dönem) veya staj hareketliliği (2 veya 3 ay) kapsamında Avrupa ülkelerine gidebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da Erasmus+ ofisi tarafından düzenlenmektedir. Programdaki akademik personelin de Erasmus+ programından yararlanma fırsatı olmaktadır. Kurumlararası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.5.1.3)

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.5.1.1

<https://erasmus.isparta.edu.tr/> & <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.5.1.2

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorkluk.html> &  
<http://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/b161-gelendost-myokoordinatorler-1-05032023.pdf>

Kanıt A.5.1.3

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Programımızla ilgili bir başlık değildir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir ve sürdürülebilirdir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Önlisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimlerde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin performans değerlendirmeleri programımız düzeyinde değil, üniversite düzeyinde, Erasmus yönergesinde belirtilen yükümlülükler çerçevesinde yürütülmektedir. (Kanıt A.5.3.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda henüz uygulama faaliyeti yoktur.

**Olgunluk Düzeyi (1):**

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt A.5.3.1

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi07032019.pdf>

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde mevcut bölümlerin öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanan programlar, paydaşların gereksinimlerine karşılık verebilecek şekilde periyodik olarak değerlendirilerek, güncel olarak tutulmaktadır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan programların; amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, yeterlilikleri belirtilmiş, TYYÇ ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Programın amacı, ilgili programın eğitim öğretim faaliyetlerini yürüttüğü ISUBÜ Gelendost Meslek Yüksekokulunun web sitesinde her ders dönemi güncellenmekte olan program kılavuzunda aşağıda paylaşıldığı şekilde açıkça tanımlanmıştır (Kanit B.1.1.1).

Programın gerektirdiği mesleki bilgilerle donatılmış, araştırmayı ve öğrenmeyi bilen, öz güveni yüksek, sorumluluk sahibi, ekip çalışmalarına yatkın ve insan ilişkilerinde başarılı bir mezun profili oluşturularak, insan kaynakları sektörü içindeki talebi karşılayabilecek nitelikli personeli yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu ana amaç doğrultusunda insan kaynakları sektörünün ihtiyaç duyduğu ara elemanı, tam bir bilimsel ortamda eğitmek, gerekli bilgi ve donanıma sahip, mesleki becerileri kazanmış olan elemanlar olarak yetiştirmek istenmektedir, Bir yandan gençlerimize eğitim ve iş olanağı üretilirken, diğer yandan da daha kaliteli, daha bilimsel ve daha iyi koşullarda yetişmiş elemanlarla insan kaynakları sektörüne yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle programın ortak çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilikders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. (Kanit B.1.1.2) Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeni bir önlisans programı açmak için, önerilen program dosyasının Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterlerine (Kanit B.1.1.3) uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Üniversitelerin Personel / Öğrenci İşleri Daire başkanları tarafından ABAYS Program/Bölüm Açma, Öğrenci Alımı giriş yetkileri ilgili personele verilebilecektir. Program/Bölüm Açma, Öğrenci Alımı yetkisi verilen personel <https://yoksis.yok.gov.tr/> adresinden TC kimlik No/Kullanıcı No ve şifresini kullanarak Yöksis'e giriş yapabilir. (Kanit B.1.1.4) Program açma dosyaları hazırlanır. Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın okulumuzun ilgili birimlerinden onay aldıktan sonra Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

#### Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yönetmelik, yönerge, usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanit B.1.1.5). Meslek Yüksekokulumuzdaki programların tamamında, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır (Kanit B.1.1.6.).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Son dönem işletmede mesleki eğitime giden öğrenciler dönem içerisinde danışman bölüm öğretim elemanı tarafından denetlenerek, faaliyetleri kontrol edilmektedir ve öğrenci tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden işyeri eğitiminde olduğu her gün bu sisteme yüklenmektedir (Kanıt B.1.1.7).

## **Olgunluk Düzeyi (4)**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar:**

Kanıt B.1.1.1: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/insan-kaynaklari-yonetimi-12447s.html>

Kanıt B.1.1.2: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

Kanıt B.1.1.3: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/bolum-program-acma-ogrenci-alimi-klavuzu-07032022.pdf>

Kanıt B.1.1.4: <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-kurma-program-acma-ogrenci-alma>

Kanıt B.1.1.5: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

Kanıt B.1.1.6: <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=ders%20bilgi>

Kanıt B.1.1.7: <https://obs.isparta.edu.tr/>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/denetim-raporu-19022025.pdf>

## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde verilmekte olan önlisans eğitiminde, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (Çizelge 6). Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programlarının zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde bölüm kurullarınca belirlenmiştir. (Kanıt B.1.2.1)

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
IKY-3101	İnsan Kaynakları Yönetimi I	Türkçe	*				
IKY-3121	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	*				
IKY-3105	Temel Hukuk Bilgisi	Türkçe		*			
IKY-3129	Genel Ekonomi	Türkçe		*			
IKY-3109	Araştırma Yöntemleri ve Seminer	Türkçe		*			
IKY-3111	Psikolojiye Giriş	Türkçe	*				
IKY-3113	Pazarlama	Türkçe		*			
IKY-3125	Bilişim Teknolojileri Ve Yapay Zeka	Türkçe		*			
IKY-3117	Sosyal Politikalar	Türkçe		*			
ING-101	İngilizce I	Türkçe					*
2. Yarıyıl							
IKY-3102	İnsan Kaynakları Yönetimi II	Türkçe	*				
IKY-3128	İnsan Kaynakları Planlaması	Türkçe	*				
IKY-3106	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe		*			
IKY-3108	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Türkçe		*			
IKY-3176	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	*				
ING-102	İngilizce II	Türkçe					*
IKY-3118	Girişimcilik ve Proje Yönetimi	Türkçe		*			
IKY-3180	Stratejik Yönetim	Türkçe			*		
IKY-3124	İşletmelerde Psikolojik Sorun ve Şikâyetler	Türkçe				*	
IKY-3116	Halkla İlişkiler ve İletişim	Türkçe			*		
IKY-3126	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			*		
IKY-3184	İnsan Kaynakları Yönetiminde Bilgisayar Uygulamaları	Türkçe			*		
3. Yarıyıl							

IKY-3201	Performans Değerleme ve Ücret Sistemleri	Türkçe	*				
IKY-3203	İnsan Kaynakları Yönetiminde Seçme ve Yerleştirme	Türkçe			*		
IKY-3213	Örgütsel Davranış	Türkçe	*				
IKY-3225	Kariyer Yönetimi	Türkçe			*		
IKY-3215	Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	*				
IKY-3217	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	Türkçe	*				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe		*			
IKY-3209	Eğitim ve Geliştirme	Türkçe			*		
MYO-3023	Bitirme Projesi	Türkçe					*
IKY-3211	Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	*				
IKY-3291	Çağdaş Yönetim Teknikleri	Türkçe				*	
IKY-3221	Toplantı ve Sunu Teknikleri	Türkçe			*		
IKY-3227	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			*		
IKY-811	Bağımlılıkla Mücadele	Türkçe				*	
<b>4. Yarıyıl</b>							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					*
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe		*			
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		*			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					*
IKY-3210	Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	Türkçe					*
IKY-3212	Meslek Etiği	Türkçe					*
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin adı	Haftalık Ders Saati
------------	---------------------

Dersin kodu		Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	AKTS
IKY-3101	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi I</b>	1	27	3				4
IKY-3121	<b>İşletme Bilimine Giriş</b>	1	27	3				4
IKY-3105	<b>Temel Hukuk Bilgisi</b>	1	27	3				3
IKY-3129	<b>Genel Ekonomi</b>	1	27	3				4
IKY-3109	<b>Araştırma Yöntemleri ve Seminer</b>	1	27	3				3
IKY-3111	<b>Psikolojiye Giriş</b>	1	27	3				3
IKY-3113	<b>Pazarlama</b>	1	27	3				3
IKY-3125	<b>Bilişim Teknolojileri Ve Yapay Zeka</b>	1	27	2	1			3
IKY-3117	<b>Sosyal Politikalar</b>	1	27	3				3
İNG-101	<b>İngilizce I</b>	1	27	2				2
IKY-3102	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi II</b>	1	27	3				3
IKY-3128	<b>İnsan Kaynakları Planlaması</b>	1	27	3				3
IKY-3106	<b>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b>	1	27	3				3
IKY-3108	<b>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri</b>	1	27	3				3
IKY-3176	<b>Yönetim ve Organizasyon</b>	1	27	3				3
İNG-102	<b>İngilizce II</b>	1	27	2				2
IKY-3118	<b>Girişimcilik ve Proje Yönetimi</b>	1	27	3				3
IKY-3180	<b>Stratejik Yönetim</b>	1	27	3				3
IKY-3124	<b>İşletmelerde Psikolojik Sorun ve Şikâyetler</b>	1	27	3				3
IKY-3116	<b>Halkla İlişkiler ve İletişim</b>	1	27	3				3
IKY-3126	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b>	1	27	3				3
IKY-3184	<b>İnsan Kaynakları Yönetiminde Bilgisayar Uygulamaları</b>	1	27	3				3
IKY-3201	<b>Performans Değerleme ve Ücret Sistemleri</b>	1	27	3				3

IKY-3203	İnsan Kaynakları Yönetiminde Seçme ve Yerleştirme	1	27	3			3
IKY-3213	Örgütsel Davranış	1	27	3			3
IKY-3225	Kariyer Yönetimi	1	27	3			3
IKY-3215	Kalite Yönetim Sistemleri	1	27	2			2
IKY-3217	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	1	27	2			2
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	27	2			2
IKY-3209	Eğitim ve Geliştirme	1	27	3			3
MYO-3023	Bitirme Projesi	1	27	3			3
IKY-3211	Kriz ve Stres Yönetimi	1	27	3			3
IKY-3291	Çağdaş Yönetim Teknikleri	1	27	3			3
IKY-3221	Toplantı ve Sunu Teknikleri	1	27	3			3
IKY-3227	Mesleki Yabancı Dil	1	27	3			3
IKY-811	Bağımlılıkla Mücadele	1	27	2			2
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	27	4			4
MYO-3011	Kurum Stajı	1	27	2			2
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	1	12	12			20
TUR-3000	Türk Dili	1	27	4			4
IKY-3210	Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	1	27	2			2
IKY-3212	Meslek Etiği	1	27	2			2

### **Planlama Faaliyetleri**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (Kanıt B.1.2.2)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde eğitim ve öğretim, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.2.3)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmiş ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksiklikler ( Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYUYÇ) uyumu için %25 seçmeli ders zorunluluğu) bulunmuştur (Kanıt B.1.2.4 , Kanıt B.1.2.5).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde iyileştirilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt B.1.2.4 , Kanıt B.1.2.5).

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.2.1** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRegulations.aspx>

**Kanıt B.1.2.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-bahar-donemi-ders-programlari-58231h.html>

**Kanıt B.1.2.3** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

**Kanıt B.1.2.4** <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/AnketSonuclari.aspx>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html> & <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-bahar-donemi-vize-tarihleri-guncellendi-56306h.html>

### **Kanıt B.1.2.5**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4413&BirimNo=44>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/duyurular>

## **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. İlgili bilgiler yüksekokulumuz web sayfasında sunulmuştur (Kanıt B.1.3.1.). Diğer taraftan; Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi ile ilgili planlama yapılmıştır. (Kanıt B.1.3.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır (Kanıt B.1.3.3). Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri,

Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellemesi yapılmıştır (Kanıt B.1.3.4).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.3.1** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsTotalCourse.aspx>

**Kanıt B.1.3.2**

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4413&BirimNo=44>

**Kanıt B.1.3.3** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsTotalCourse.aspx>

**Kanıt B.1.3.4**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4413&BirimNo=44>

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsTotalCourse.aspx>

**Kanıt B.1.3.5** <https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta (Kanıt B.1.4.1), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan önlisans derslerine ait iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersi veren öğretim üyesi tarafından önerilmektedir. Ders tasarımları konu üzerinde faaliyet gösteren ilgili komisyonlar tarafından kesinleştirilmekte ve nihai kararlar okulumuz web sayfasında sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlarda verilen tüm derslerin AKTS değerinin Isparta Uygulamalı Bilimler bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır (Kanıt B.1.4.1). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ders programlarına yansımaktadır (Kanıt B.1.4.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Önlisans programlarından mezun olabilmek için, önlisans öğrencilerinin en az 120 kredi, ders almaları gerekir. İsteğe bağlı staj uygulayan önlisans programları için staj dersi kredisi mezun olabilmek için alınması zorunlu olan kredi toplamının dışında tutulur. Bir öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı normal ders yükü; öğrencinin o yarıyıl/yıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır. Genel not ortalaması (GNO) 1.80 ve üzerinde olan öğrencilerin ders yükleri staj dersi hariç, buldukları yarıyılın ders yükünün 2/3'ünü aşmayacak şekilde artırılabilir. GNO'su 1.80'den az olan öğrencilerin ders yükleri kayıt olunan yarıyıl staj dersi bulunması durumunda staj dersi kredisi kadar artırılabilir. Kayıt olunan yarıyıl staj dersi bulunmaması durumunda ders yükleri artırılmaz. Bir öğrenci önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve genel not ortalamasının 2.50 ve üzerinde olması halinde üst yarıyıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrencinin ders yükü staj dersi hariç 2/3 oranında artırılabilir. Üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden birini ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden alabilir. Staj dersi için üst yarıyıldan ders alma şartları uygulanmaz. Bu kaideler Isparta Uygulamalı

Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.4.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulunduran gerekli kontroller yapılmıştır.(Kanıt B.1.4.6).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (Kanıt B.1.4.5).

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.4.1** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

**Kanıt B.1.4.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

**Kanıt B.1.4.3** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

**Kanıt B.1.4.4** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

**Kanıt B.1.4.5** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

(Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programlarının müfredat incelemeleri planlanmıştır. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından ilgili öğretim elemanlarına vazife paylaşılması suretiyle yapılmaktadır (Kanıt B.1.5.1). Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla planlanmıştır (Kanıt B.1.5.2). Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve diğer paydaşlarımızın geri bildirimleri ve öğrencilerimizin sınav başarıları da dikkate alınarak insan kaynakları yönetimi eğitim programımızın etkinliği sürekli değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5.1, Kanıt 1.5.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuza bağlı ön lisans programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından, amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda bölümler, hem kendilerinin hem meslek yüksekokulumuzun hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz gerektiğinde bölümlere gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler düzenli olarak idari bilgi

sisteminden izlenmiştir (Kanıt B.1.5.3).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt B.1.5.1**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/iky-2024-2025-ders-gorevlendirmeleri-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/ders-gorevlendirmeleri-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

#### **Kanıt B.1.5.2**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

**Kanıt B.1.5.3** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri meslek yüksekokulu yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim koordinatörlüğü, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması planlanmıştır (Kanıt B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev tanımları ve sorumluluklar belirlenmiştir (Kanıt B.1.6.2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.1.6.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.4). Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili bölümlerden de görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır (Kanıt B.1.6.5). Meslek Yüksekokulumuzun idari personeli de uzaktan eğitim ve örgün eğitim süreçleri ile ilgili görev ve tanımları yapılmıştır (Kanıt B.1.6.6).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.6.1** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluklertemsilcilikler/koordinatorkluklertemsilcilikler-13003s.html>

**Kanıt B.1.6.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

### **Kanıt B.1.6.3**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

**Kanıt B.1.6.4** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

### **Kanıt B.1.6.5**

<https://isparta.edu.tr/duyuru-arsivi>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haberler>

**Kanıt B.1.6.6** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12451s.html>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Meslek Yüksekokulumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabul kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.1). Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.1.2). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır (Kanıt B.2.1.3).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulanan farklı öğretim yöntemleri ile öğrencilerin ezberden çok öğrenmeye yönelmeleri planlanmaktadır. Uygulama derslerinde yapılan pratiğe yönelik sınavlar, öğrenilen bilgilerin ezberlendiği takdirde öğrenci için eleştirel düşünmeyi ve sorun çözme yeteneklerini körelten bir durum olarak ortaya çıkabileceğini göstermektedir. Yapılan sınavlar sonucunda elde edilen veriler ile iyileştirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Ön lisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur (Kanıt B.2.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **Kanıt B.2.1.1**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programlari-57350h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-bahar-donemi-ders-programlari-58231h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-faaliyet-raporu-2024-24012025.pdf>

**Kanıt B.2.1.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-faaliyet-raporu-2024-24012025.pdf>

**Kanıt B.2.1.3** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-faaliyet-raporu-2024-24012025.pdf>

### **Kanıt B.2.1.4**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin başarısının takibi için değerlendirmeler yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz bünyesinde bulunan programlarda verilen derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmış ve okulumuz sınav yönetmeliğince belirlenmiştir. Ders kazanımlarına uygun olarak sınav yöntemleri planlanmıştır (Kanıt B.2.2.1). Eğitim öğretim süresi boyunca ölçme ve değerlendirme sınavlarının nasıl yapılacağı (klasik, test, ödev vb.) okulumuz tarafından planlanmıştır (Kanıt B.2.2.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuz bünyesinde bulunan önlisans programlarında kayıtlı olan öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi bölümdeki öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen sınavlarla yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.3). Dersin öğretim elemanına bağlı olmak üzere değerlendirme yöntemleri arasında vize, final, ödev ve sunum gibi ölçütler mevcuttur. Bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar ilgili bölümün başkanlığı tarafından belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında OBS sistemine işlenmekte ve öğrenci performansı izlenebilmektedir (Kanıt B.2.2.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İnsan Kaynakları Yönetimi önlisans programının öngördüğü hedeflere ulaşıp ulaşılamadığına öğrencinin yarıyıl sonunda aldığı başarı puanları göz önünde bulundurularak bir yargıya varılır. Performans değerlendirmesi dönem içi ve sonu yapılan sınavlar ile yapılmaktadır. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (DC) ve (DD) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış kabul edilir. Ancak mezun olabilmek için öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO'sunun) 4 üzerinden en az 2,00 olması gerekir.

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt B.2.2.1**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

#### **Kanıt B.2.2.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/final-sinav-tarihleri-57921h.html>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

#### **Kanıt B.2.2.3**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

#### **Kanıt B.2.2.4** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/final-sinav-tarihleri-57921h.html>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/py-siniflandirilmis-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/pc-tyyc-19022025.pdf>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları YÖK kanununda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir (Kanıt B.2.3.1). Diploma, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.2.3.2)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır (Kanıt B.2.3.3). ÖSYM sınavı dışında farklı üniversitelerin meslek yüksekokullarından okulumuza başvuru yapan adayların değerlendirilmesi başvuru yapılan bölüm hocalarını kapsayan yatay geçiş komisyonu tarafından yapılarak uygun görülmesi durumunda okulumuz öğrencisi olmaya hak kazanmaktadırlar. Eğitim öğretim süreçleri her öğrenci için atanan danışmanlar tarafından takip edilmektedir.

T.C. uyruklu öğrenciler için LYS sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, T.C. uyruklu olmayan öğrenciler için ise YGS sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte ve kayıt olmak üzere gelen her öğrenciye bir kayıt dosyası açılarak öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, “Ön lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (Kanıt B.2.3.1.), “Yatay Geçiş Yönergesi” (Kanıt B.2.3.2.) ve “Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi” (Kanıt B.2.3.3.) uyarınca yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt B.2.3.1**

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

### **Kanıt B.2.3.2**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **Kanıt B.2.3.3**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır. Okul binası Gelendost ilçe merkezindedir. Fiziksel altyapı, teknoloji ve bilişim altyapısı birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (Kanıt B.3.1.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için üniversitemizin imkânları kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan sınıf, laboratuvar ve kütüphane gibi alanlar öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli düzeyde değildir. Yeni binamızın yapımı devam etmektedir. (Kanıt B.3.1.2). Öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür (Kanıt B.3.1.3).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **Kanıt B.3.1.1**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-faaliyet-raporu-2024-24012025.pdf>

##### **Kanıt B.3.1.2**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelendost-meslek-yuksekokulu-ek-binasinin-temeli-atildi-18910h.html>

##### **Kanıt B.3.1.3**

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Birimimize kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elamanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi yollarla ulaşabilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için danışman öğretim elemanının yardımcı olması planlanmıştır. Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır (Kanıt B.3.2.1). Ayrıca öğrencilerin akademik araştırmalar için Gelendost merkezindeki yerleşkemizde fiziki, Isparta merkezde ise online kütüphane erişimleri için planlamalar mevcuttur (Kanıt B.3.2.2). Gelendost merkezdeki yerleşkede bulunan kütüphanemizin iyileştirilmesi için okulumuzun planlaması birim faaliyet raporlarında mevcuttur (Kanıt B.3.2.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler (Kanıt B.3.2.4). Birimimizde öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir (Kanıt B.3.2.5). Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara (Office 365, Mendeley, Esed Nod 32 ve Matlab vb.) öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler (Kanıt B.3.2.6).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt B.3.2.1**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/koordinatorklukler-05032023.pdf>

#### **Kanıt B.3.2.2** <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelendost-meslek-yuksekokulu-ek-binasinin-temeli-atildi-18910h.html>

#### **Kanıt B.3.2.3** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-faaliyet-raporu-2024-24012025.pdf>

#### **Kanıt B.3.2.4** <https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/kampus-disi-erisim-kilavuzu-openvpn-windows-10-icin-27042020.pdf>

#### **Kanıt B.3.2.5** <https://eduroam.isparta.edu.tr/>

#### **Kanıt B.3.2.6** <https://bidb.isparta.edu.tr/tr/haberler>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, yüzme havuzu vb.) iyileştirilmesi planlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarında bu konulara değinilmiştir (Kanıt B.3.3.1). Gerekli durumlarda uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edebilecek planlamalar mevcuttur (Kanıt B.3.3.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında Gelendost merkezdeki yerleşkede bulunan imkânlarla birlikte birimizin bağlı olduğu ISUBÜ'nün merkez yerleşkesindeki olanaklardan da yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. SDÜ'nün belirlemiş olduğu havuz programı, kurs programı ve fiyat listelerinde ISUBÜ öğrencileri belirtilmiştir (Kant B.3.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**Kant B.3.3.1** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-faaliyet-raporu-2024-24012025.pdf>

**Kant B.3.3.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/uzaktan-egitim-ders-uygulamasi-07032022.pdf>

**Kant B.3.3.3** <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/> & <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu/fiyat-listesi-13588s.html>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır (Kant B.3.4.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuzda çalışan engelli idari personel için daha önceki yıllarda asansör yapılmıştır (Kant B.3.4.2). Ayrıca bina giriş kapılarına yakın yerlerde engelli birey park yerleri bulunmaktadır. Ancak 2024 yılı içerisinde bir uygulama mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi (2)**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**Kant B.3.4.1** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/engelli-personel-calistirma-sartlari-07032022.pdf>

**Kant B.3.4.2** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/engellilik-calismalari-07032022.pdf>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerin birbirleri ve öğretim elemanları ile etkileşimini sağlayacak etkinlikler, sportif ve sosyal faaliyetler okulumuz tarafından planlanmaktadır (Kanıt B.3.5.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim tarafından kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programı ve tanıtım videoları gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.5.2). Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak okulumuz tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Bu aktiviteler yapılmadan önce okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından duyurusu yapılır ve yapıldıktan sonra yine okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından paylaşılır (Kanıt B.3.5.3).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt B.3.5.1**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/planlama-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/planlama-formu-toplumsal-katki-19022025.pdf>

#### **Kanıt B.3.5.2**

<https://aday.isparta.edu.tr/tr/birimDetay/44/gelendost-meslek-y%C3%BCksekokulu>

#### **Kanıt B.3.5.3** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/>

<https://twitter.com/gelendostmyo>

<https://www.instagram.com/gelendostmyo/>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (Kanıt B.4.1.2). Ders yükleri öğretim elemanlarına bölüm içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır (Kanıt B.4.1.3). Birim tarafından, birim akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiştir (Kanıt B.4.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.4.1.1** <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>

[https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

**Kanıt B.4.1.2** <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>

[https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

**Kanıt B.4.1.3** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/iky-2024-2025-ders-gorevlendirmeleri-19022025.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/ders-gorevlendirmeleri-19022025.pdf>

**Kanıt B.4.1.4** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/yuksekokul-kurul-karari-07032022.pdf>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/yuksekokul-yonetim-kurulu-04032023.pdf>

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimler planlanarak, uzaktan eğitimin planlı ve koordineli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli altyapı mevcuttur (Kanıt B.4.2.1). Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinliklerini ISUBÜ bağlı birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlanmıştır (Kanıt B.4.2.2).

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son Akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Metin KARACA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2022	15/0	15	15	Yüksek	Yüksek	Orta
Muhamet Husrev FETEN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi 2016	7/0	7	7	Orta	Orta	Orta
Seda ACAR	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Akdeniz Üniversitesi 2018	2/1	2	2	Orta	Orta	Orta

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Metin KARACA	TZ	İnsan Kaynakları Yönetimi I (IKY-3101), İnsan Kaynakları Yönetimi II (IKY-3102), Araştırma Yöntemleri ve Seminer (IKY-3109), İşe Alım ve Eğitim Süreçleri (IKY-), Çağdaş Yönetim Teknikleri (IKY-3267),	%90	%10	
Muhamet Husrev FETEN	TZ	Genel İşletme (IKY-105), Genel Ekonomi (IKY-3107), Stratejik Yönetim (IKY-3150), Genel Matematik (MAT-3000), İstatistik (MLA-3104), Ticari Matematik (BYA-3101),	%100		
Seda ACAR	TZ	Genel İşletme (IKY-105), İşletme Bilimine Giriş (IKY-3103), Psikolojiye Giriş (IKY-3111), Pazarlama (IKY-3113), Kariyer Yönetimi (IKY-3207), Eğitim ve Geliştirme (IKY-3209), Kriz ve Stres Yönetimi (IKY-3251), İnsan Kaynakları Yönetimi (MLA-3223), Girişimcilik (MYO-803), Performans Değerleme ve Ücret Sistemleri (IKY-234), Girişimcilik ve Proje Yönetimi (IKY-3112), İnsan Kaynakları Yönetiminde İletişim (IKY-3114), İşletmelerde Psikolojik Sorun ve Şikâyetler (IKY-3152), Halkla İlişkiler (IKY-3160)	%100		

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları buldukları programlar bünyesinde verdikleri ön lisans dersleri ile uyum içindedir.

Akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın doktora ve yüksek lisans diplomalarında belirtilen uzmanlık alanları buldukları bölüm ve anabilim dalı ile örtüşmektedir.

Atama ve yükseltme işlemleri de ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katkıda bulunması için okulumuz ekip ve komisyonlarında görevlendirilmeleri yapılmaktadır (Kanıt B.4.2.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için birimimiz tarafından “Hizmet Standartları Tablosu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır (Kanıt B.4.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.4.2.1** <https://isparta.adobeconnect.com/>

**Kanıt B.4.2.2**

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8539/akademik-personel-icin-adobe-connect-bilgilendirmesi>

**Kanıt B.4.2.3** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-kalite-komisyonu-29082023.pdf>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir (Kanıt B.4.3.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. Birimizden de akademik teşvikten yararlanan akademik personel vardır. (Kanıt B.4.3.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

##### **Kanıt B.4.3.1**

<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu-29082023.pdf>

<https://ats.isparta.edu.tr/>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9778/2025-yili-akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayinlandi>

<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

##### **Kanıt B.4.3.2**

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

ISUBÜ Üniversitesinde araştırma faaliyetlerinin yönetilmesi tüm paydaşlar ve üniversite araştırma potansiyelinden maksimum fayda sağlanacak şekilde gerçekleştirilmesi için araştırma merkezleri bulunmaktadır (Kanıt C.2.1.1).

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) vardır.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Programımızda mevcut görev yapan 3 akademik personel içinde doktor unvanına sahip personel sayısı 1'dir. Birimimize bağlı, 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır (Kanıt C.2.1.1). Birimimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel Kongre, Sempozyum, Panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (Kanıt C.2.1.2). Ayrıca üniversite bünyesinde araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşılabilmesi için üniversite kütüphanesi hizmet vermektedir (Kanıt C.2.1.4).

#### Uygulama Faaliyetleri

Birimimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel kongre, sempozyum, panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. ISUBÜ Üniversitesi, araştırmacıları ve ilgili paydaşlar güncel kaynaklara ve ilgili veri tabanlarına, kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlanmaktadır (Kanıt C.2.1.4,).

### **Olgunluk Düzeyi** (3)

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

Kanıt C.2.1.1 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt C.2.1.2 <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-ve-tanitim-standi-55318h.html>

Kanıt C.2.1.4 <http://kutuphane.isparta.edu.tr/>

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde görevli akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yıl bazında YÖK tarafından belirlenen akademik teşvik başvuruları yapılır ve istenilen şartların sağlanması durumunda akademik teşvik ödeneği verilir (Kanıt C.3.2.1). Her yıl akademik teşvik yönetmeliği yayınlanır ve akademik personelin bireysel performansı izlenir. Her bölümün bünyesinde kurulan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının oluşturulması planlanır (Kanıt C.3.2.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt C.3.2.2 ve Kanıt C.3.2.3). Öğretim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu elemanlarınca yapılan başvuruların, her bölüm ve anabilim dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından incelenmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirme kararları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden Yüksekokul Müdürlüklerine gönderilmektedir (Kanıt C.3.2.3). Başvuru değerlendirme kararları müdürlük tarafından Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna EBYS üzerinden üst yazı ile iletilmektedir (Kanıt C.3.2.4). Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda nihai kararların verilmesi ile sonuçlar ilan edilmektedir (Kanıt C.3.2.4 ve Kanıt C.3.2.5).

Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonu kararlarına araştırmacıların itirazlarını bildirmesi EBYS üzerinden Rektörlüğe müracaat ederek sağlanmaktadır. Bu itirazlar Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt C.3.2.4)

#### **Olgunluk Düzeyi (4)**

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C.3.2.1 <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

Kanıt C.3.2.2 <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/calisma-gruplari-komisyenlar-16103s.html>

Kanıt C.3.2.3 <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.3.2.4 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9778/2025-yili-akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayinlandi>

Kanıt C.3.2.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programın toplumsal katkı politikası programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. (Kanıt D.1.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (2)**

Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

**Kanıt D.1.1** <https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/planlama-19022025.pdf>  
<https://gelendostmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/planlama-formu-toplumsal-katki-19022025.pdf>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (1)**

Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak için çeşitli çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri planı mevcut değildir.

#### **Olgunluk Düzeyi (1)**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

