

20.12.2024 tarih ve 156324 sayılı yazı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki akademik birimlerde yer alan bölümlerden eğitim-öğretim ve diğer süreçlerle ilgili sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerilerin uygulamalarının gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin yapılması için, bölüm başkanı doğal üye olacak şekilde en az 3 kişiden oluşan Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulması gerçekleştirilmiştir. Komisyonun bölüm genelinde alınmış kararlar kapsamında bir sürekli iyileştirme çalışması olan PUKÖ döngüleri uygulayarak gerekli idari süreçleri bu döngü kapsamında gerçekleştirmesi gerekmektedir.

### Sürekli İyileştirme Komisyonunun Görevleri

- 1) Kurum/Birim/Bölüm/Program misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesi ve duyurulması konusunda öneriler yapılması,
- 2) Öğrenci-danışman iletişim sürecine göre danışmanlık sisteminde yapılacak olan iyileştirme önerilerinin alınması,
- 3) Bölüm program çıktılarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,
- 4) Öğrenci Bilgi Sistemindeki sürekli iyileştirme menüsüne gerekli bilgilerin girilmesi ve varsa önerilerin rapor edilmesi,
- 5) Program eğitim planının güncellenme ihtiyacının belirlenmesi,
- 6) Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik önerilerin yapılması,
- 7) Programlarda yer alan derslerin bilgi paketleri kontrol listesinin kontrol edilmesi,
- 8) Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler verilmesi,
- 9) Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığının değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 10) Uzaktan eğitimle verilen dersler, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkelerin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 11) Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci toplantılarının yapılması ve iyileştirme önerilerinin alınması,
- 12) Ölçme Değerlendirme Komisyonundan, Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilecek anket sonuçlarının dönemlik değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 13) Danışmanlık sisteminin etkinliğinin nasıl işlediğine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

14) Ders arşiv dosyalarında bulunan final sınavları öncesi yapılan öğrenci anketleri, soru bazlı ders değerlendirmeleri yapılıp yapılmadığına dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

15) Lisans programlarında 7+1 (7 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim), ön lisans programlarında 3+1 (3 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim) sisteminin uygulanması değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

16) Memnuniyet Anketleri (Genel ve ders değerlendirme) değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

17) “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılım bilgileri verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

18) Mezun Danışma kurullarının işleyişine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

19) Değişim programlarına ait yıllık değerlendirme yapmak ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

20) Önceki öğrenmenin tanınmasına ait yıllık değerlendirme ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

21) Birim/Bölüm altyapı koşullarının ve eğitim-öğretim altyapısına ilişkin (araç, gereç, laboratuvar ve derslik gibi) ihtiyaçların belirlenmesi,

22) Altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporların hazırlanması,

23) Kütüphane olanaklarının ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesiyle kullanımının artırılması ihtiyaçlarının belirlemek,

24) Birim/bölüm çevre düzenlemesinin eğitim-öğretim amaçlarına göre eksikliklerinin tespit edilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

25) Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Kuruluna sunulması,

26) Saptanan iyileştirme alanlarının yönetmelik ve yönergelere yansıtılması için gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması ve ilgili kurullara teklifi,

ve program geliştirme ve iyileştirme ile ilgili tüm süreçleri izlemek, değerlendirmek, iyileştirme çalışmaları yaparak gerekli önlemleri almak olarak tanımlanır.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
Bölüm/ Program	Yönetim ve Organizasyon İnsan Kaynakları Yönetimi
İyileştirme No	Yapılan Çalışmalar
1	<p>İyileştirme Konusu: Kamuda İnsan Kaynakları Uygulamaları konusunda öğrencilere yönelik söyleşi düzenlenmesi</p> <p>Tarih: 25.04.2025</p> <p>Dilek- İstek/Öneri: Öğrencilerin sektör bazında insan kaynakları uygulamaları hakkında bilgi edinmelerini sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi önerilmiştir.</p> <p>Toplantı Kararları: Gelendost Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğrencilerine yönelik “Kamuda İnsan Kaynakları Uygulamaları” konulu söyleşi düzenlenmesine karar verilmiştir. Etkinliğe Personel Daire Başkanı Hüseyin Özkan konuşmacı olarak katılmıştır. Mezun Danışma Kurulu önerileri doğrultusunda etkinlik gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Kanıtlar: Personel Daire Başkanının davet yazısı Etkinlik haber bağlantısı Mezun Danışma Kurulu görüşleri</p>
2	<p>İyileştirme Konusu: CV hazırlama ve kariyer gelişimi konusunda öğrencilere yönelik etkinlik düzenlenmesi</p> <p>Tarih: 30.03.2026</p> <p>Dilek- İstek/Öneri: Öğrencilerin kariyer planlaması ve etkili özgeçmiş hazırlama konusunda desteklenmesine yönelik etkinlik yapılması önerilmiştir.</p> <p>Toplantı Kararları: “CV Hazırlama 101: Küçük Dokunuşlarla Büyük Etki” konulu etkinliğin düzenlenmesine karar verilmiştir. Etkinlikte Doç. Dr. Umutcan Öztürk konuşmacı olarak yer almıştır. Mezun Danışma Kurulu önerileri ve yıllık etkinlik planı doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Kanıtlar: 2025-2026 Bahar Dönemi Etkinlik Planlaması yazısı Etkinlik duyuruları ve katılım kayıtları</p>
3	<p>İyileştirme Konusu: Mezun Danışma Kurulunun oluşturulması ve mezunlarla iş birliğinin geliştirilmesi</p> <p>Tarih: 24.02.2025</p>

4	<p>Dilek- İstek/Öneri: Mezun öğrencilerin deneyimlerinden yararlanılması, program çıktılarının değerlendirilmesi ve eğitim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla mezunlarla sürekli iletişim kurulması önerilmiştir.</p> <p>Toplantı Kararları: Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı bünyesinde Mezun Danışma Kurulu oluşturulmasına karar verilmiştir. Kurul aracılığıyla mezun öğrencilerin iş bulma süreçleri, deneyimleri, program çıktıları, eğitim amaçları ve ders planlarının güncellenmesine ilişkin görüş alışverişi yapılmıştır. Ayrıca mezun öğrencilerin gelişimine yönelik öneriler alınmıştır.</p> <p>Kanıtlar: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yazı Bölüm Kurulu Kararı Mezun Danışma Kurulu Faaliyet Formu Mezun Danışma Kurulu oluşturulmasına ilişkin bölüm kurulu kararı</p>
...	...

OBS sistemi üzerinden alınan PUKÖ döngüleri, Sürekli İyileştirme Eylem planları kanıtlara konulacaktır.